



**Управление образования,  
молодежной политики и социально-правовой защиты  
детства администрации городского округа Перевозский  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

2 декабря 2024 года

№457-ПД

**Об утверждении плана работы Управления образования, молодежной  
политики и социально-правовой защиты детства администрации  
городского округа Перевозский Нижегородской области на 2025 год**

В целях упорядочения, координации деятельности Управления образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области и муниципальных образовательных организаций, создания условий для стабильного функционирования и дальнейшего развития системы образования округа в 2025 году, руководствуясь разделом 2 Положения об Управлении образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Перевозский Нижегородской области от 25 декабря 2017 года № 78,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый план работы Управления образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области (далее – Управление образования) на 2025 год.

2. Специалистам Управления образования обеспечить своевременное и качественное выполнение запланированных мероприятий.

3. Заместителю начальника Управления образования Чувпило Е.К.:

3.1. обеспечить координацию и взаимодействие специалистов Управления образования и муниципальных образовательных организаций в процессе реализации плана работы;

3.2. разместить план работы на официальном сайте Управления образования в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://www.uo-per.ru/>.

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций производить планирование с учетом основных направлений деятельности Управления образования на 2025 год.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Н.В. Кондрашова

Ознакомлена:

Е.К. Чувпило



**План работы  
Управления образования  
администрации городского округа Перевозский  
на 2025 год**

**Содержание**

1.	Цель и задачи работы на 2025 год	2
2.	Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета депутатов городского округа Перевозский Нижегородской области (далее – г.о. Перевозский)	3
3.	Подготовка муниципальных правовых актов, организационно-распорядительной документации администрации г.о. Перевозский	3
4.	Заседания Общественного совета при Управлении образования администрации г.о. Перевозский (далее – УО)	4
5.	Состав Общественного совета при УО	5
6.	Аппаратные совещания при начальнике УО	6
7.	Муниципальный контроль и мониторинги по различным направлениям деятельности организаций общего и дополнительного образования	7
7.1.	Мониторинги по различным направлениям деятельности организаций общего и дополнительного образования	7
7.2.	Проверка подведомственных УО муниципальных образовательных организаций (далее – МОО)	10
8.	Семинары с руководителями МОО	11
9.	Совещания с руководителями муниципальных общеобразовательных организаций (далее – МООО)	11
10.	План мероприятий по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников в 2025 году	12
11.	Совместная деятельность УО с муниципальными дошкольными образовательными организациями (далее – МДОО)	13
11.1.	Организационно-управленческая деятельность	13
11.2.	Совещания с заведующими МДОО	14
11.3.	Собеседование с заведующими МДОО	16
11.4.	Творческие конкурсы	16
12.	Муниципальные мероприятия с семьей	16
13.	Заседания муниципального родительского совета при УО	16
14.	Муниципальные мероприятия для обучающихся	17
15.	Муниципальная спартакиада школьников	18
16.	Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	19

## **1.Цель и задачи работы на 2025 год**

Цель: формирование открытой, развивающейся информационно и технически оснащенной системы, способной в полной мере удовлетворять образовательные запросы каждого ребенка, обеспечивать доступность качественного образования в соответствии с требованиями инновационного развития экономики муниципалитета.

Задачи:

1.Совершенствование технологий управления МСО на основе результатов оценки качества образования, анализа больших данных и применения принципов клиентоцентричности, открытости, цифровой зрелости.

2.Формирование эффективных управленческих команд на муниципальном уровне и уровне МОО с целью обеспечения функционирования единой системы управления образованием.

3.Создание условий для развития творческого и профессионального потенциала педагогических и руководящих кадров, формирование системы непрерывного профессионального развития педагогов на основе выявленных профессиональных дефицитов, а также изучения их запросов.

4.Реализация комплекса мер, направленных на обеспечение безопасности в МОО.

5.Развитие инфраструктуры МОО для обеспечения нового качества образовательных результатов в соответствии с технологическими и социально-экономическими изменениями, выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, занятиям физкультурой и спортом, качественному питанию.

6.Расширение доступности образования через реализацию программных мероприятий по созданию безбарьерной среды для детей-инвалидов и детей с ОВЗ, создание образовательной среды, обеспечивающей их социализацию.

7.Обновление содержания и технологий, реализуемых в МДОО, направленных на достижение целевых ориентиров развития детей раннего и дошкольного возраста (в том числе детей с особыми образовательными потребностями) в соответствии с ФГОС ДО.

8.Формирование единой экосистемы дополнительного образования с максимальным использованием имеющихся возможностей в рамках реализации федеральных проектов в сфере образования.

9.Совершенствование системы организации профессиональной ориентации обучающихся в соответствии с единой моделью профориентации (профильные предпрофессиональные классы, урочная и внеурочная деятельность, воспитательная работа, дополнительное образование, профобучение и взаимодействие с родителями).

10.Укрепление воспитательной составляющей в системе образования согласно требованиям современного общества в интересах детей и их родителей (законных представителей).

11.Организация непрерывной работы МОО по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних, усиление мер по профилактике и раннему выявлению девиантного поведения несовершеннолетних, в том числе подростков, склонных к аутоагрессивному поведению; своевременное проведение психолого–педагогической коррекционной работы со всеми участниками образовательных отношений.

12.Реализация федеральных проектов цифровой трансформации в сфере образования, создание условий для функционирования современной и безопасной цифровой образовательной среды.

13.Создание условий для развития наставничества, добровольчества (волонтерства), поддержки общественных инициатив.

## **2. Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета депутатов г.о. Перевозский**

<b>Сроки</b>	<b>Наименование вопроса</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
В течение	Об исполнении УО отдельных полномочий в сфере	Кондрашова Н.В.,

года	образования.	начальник УО
Апрель	Об организации отдыха детей и занятости молодежи в летний период 2025 года.	Кондрашова Н.В., начальник УО

**3. Подготовка муниципальных правовых актов,  
организационно-распорядительной документации администрации  
г.о. Перевозский**

<b>Сроки</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
В течение года (по запросам)	Подготовка экспертных заключений последствий заключения договора аренды имущества, закрепленного за объектами социальной инфраструктуры для детей г.о. Перевозский	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО
В течение года	Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством	Кондрашова Н.В., начальник УО, специалисты УО
В течение года	Вопросы совершенствования правового положения МОО: внесение изменений и дополнений в Уставы МОО.	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО, специалисты УО
В течение года	Финансовые вопросы. Вопросы передачи имущества.	Кондрашова Н.В., начальник УО, Ганина С.А., заместитель начальника УО – главный бухгалтер
В течение года	Объявление благодарности с вручением Благодарственных писем главы местного самоуправления администрации г.о. Перевозский работникам подведомственных УО организаций и лучшим семьям округа.	Кондрашова Н.В., начальник УО
В течение года	Вопросы участия в софинансировании федеральных и региональных программ по вопросам образования и молодежной политики.	Кондрашова Н.В., начальник УО
В течение года	Внесение изменений и дополнений в административные регламенты муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде УО	Кондрашова Н.В., начальник УО, специалисты УО
<b>Подготовка проектов постановлений к рассмотрению и утверждению</b>		
В течение года	Об установлении факта невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях.	Бирагова Е.А., главный специалист УО
Февраль	Об установлении средней стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей в 2025 году. Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей.	Кондрашова Н.В., начальник УО
Март	О закреплении МОО, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за территориями г.о. Перевозский	Корюхова Т.И., консультант УО
	О закреплении МОО за конкретными территориями г.о. Перевозский Нижегородской области	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО

	Об организации работы дворовых площадок на территории городского округа Перевозский Нижегородской области в 2025 году	Удалова О.И., главный специалист УО
	О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие образования и молодежной политики г.о. Перевозский Нижегородской области"	Ганина С.А., заместитель начальника УО
Апрель	О мероприятиях по подготовке к началу 2025-2026 учебного года	Гончарова И.Н., главный специалист УО
	О проведении муниципального смотра - конкурса на лучшую подготовку МОО г.о. Перевозский к началу нового 2025-2026 учебного года	Гончарова И.Н., главный специалист УО
	Об организации летнего отдыха и занятости детей и молодежи в 2025 году	Кондрашова Н.В., начальник УО
Май	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) на территории г.о. Перевозский (при необходимости)	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО
Июль	О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие образования г.о. Перевозский Нижегородской области"	Ганина С.А., заместитель начальника УО
Август	Об итогах муниципального смотра-конкурса на лучшую подготовку МОО к началу нового 2025-2026 учебного года	Гончарова И.Н., главный специалист УО
Сентябрь	О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие образования и молодежной политики г.о. Перевозский Нижегородской области"	Ганина С.А., заместитель начальника УО
Октябрь	Об итогах летней оздоровительной кампании 2025 года в г.о. Перевозский	Кондрашова Н.В., начальник УО
Декабрь	Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории г.о. Перевозский	Корюхова Т.И., консультант УО
	О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие образования и молодежной политики г.о. Перевозский Нижегородской области"	Ганина С.А., заместитель начальника УО

#### 4. Заседания Общественного совета при УО

Сроки	Тематика	Ответственные исполнители
Март	1. Утверждение основных показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по УО за 2024 год.  2. О реализации федеральных мероприятий по модернизации школьных систем образования и государственной программы "Капитальный ремонт образовательных организаций Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 марта 2019 г. № 180, в части проведения комплексного	Лапаева Е.И., председатель Общественного совета (далее – ОС) Кондрашова Н.В., начальник УО

	капитального ремонта МАОУ "СШ №1 г.Перевоза"	
Июль	1.Рассмотрение текста публичного доклада УО о состоянии и развитии муниципальной системы образования за 2024-2025 учебный год. 2.Рассмотрение материалов МОО по награждению работников наградами министерства образования и науки Нижегородской области, а также отраслевыми и государственными наградами.	Кондрашова Н.В., начальник УО  Анциферова И.Е., заведующий информационным методическим центром УО (далее - ИМЦ)
Декабрь	1.Об основных результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями г.о. Перевозский, осуществляющими образовательную деятельность, в 2025 году. 2.Рассмотрение материалов экспертной комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности МОО, а также иных муниципальных учреждений, подведомственных УО, и их руководителей за 2025 год. 3.О реализации федеральных мероприятий по модернизации школьных систем образования и государственной программы "Капитальный ремонт образовательных организаций Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 марта 2019 г. № 180, в части проведения комплексного капитального ремонта МАОУ "СШ №1 г. Перевоза" 4.Об утверждении плана работы Общественного совета на 2026 год.	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО  Чувпило Е.К., заместитель начальника УО  Кондрашова Н.В., начальник УО  Лапаева Е.И., председатель ОС

## 5. Состав Общественного совета при УО

Председатель общественного совета:

Лапаева Елена Ивановна, директор муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Перевозский Нижегородской области "Перевозская централизованная библиотечная система" (далее – МБУК "Перевозская ЦБС");

Заместитель председателя общественного совета:

Корюхова Татьяна Ивановна, консультант УО, председатель районной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

Секретарь общественного совета:

Чувпило Елена Константиновна, заместитель начальника УО по развитию системы образования, секретарь общественного совета;

Члены общественного совета:

1.Варфоломеева Ольга Александровна, главный бухгалтер ООО "Проектно-производственное бюро", секретарь Совета родителей муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Перевозский Нижегородской области "Средняя школа № 1 г. Перевоза";

2.Ганина Светлана Алексеевна, заместитель начальника УО по финансовым вопросам – главный бухгалтер;

3.Карасев Алексей Евгеньевич, директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Перевозский Нижегородской области "Ичалковская средняя школа";

4.Кондрашова Наталья Владимировна, начальник УО;

5.Кудряшова Надежда Федоровна, главный специалист Управления благоустройства, ЖКХ и строительства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области, председатель Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Перевозский Нижегородской области "Детский сад "Малышок";

6.Леонтьева Марина Алексеевна, директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Перевозский Нижегородской области "Детско-юношеский центр г. Перевоза";

7.Меличаева Светлана Александровна, заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением городского округа Перевозский Нижегородской области "Детский сад "Олененок";

8.Сорокина Диана Валерьевна, консультант отдела правовой и кадровой работы организационно-правового управления администрации городского округа Перевозский Нижегородской области, член Совета родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Перевозский Нижегородской области "Детский сад "Солнечный";

9.Терюкова Анастасия Николаевна, главный хранитель фондов муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Перевозский Нижегородской области "Перевозский Музейно-выставочный центр", председатель управляющего совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Перевозский Нижегородской области "Средняя школа № 2 г. Перевоза".

#### 6. Аппаратные совещания при начальнике УО

№ п/п	Тема	Месяц	Ответственные
1.	1.Об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году. 2.Утверждение плана работы УО на февраль 2025 года.	Январь	Анциферова И.Е., заведующий ИМЦ  Кондрашова Н.В., начальник УО
2.	1.О реализации федеральных проектов в системе образования г.о. Перевозский в 2025 году.  2.Утверждение плана работы УО на март 2025 года.	Февраль	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО Ганина С.А., зам. начальника УО – главный бухгалтер Кондрашова Н.В., начальник УО
3.	1.О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности ОМСУ в сфере "Образование" за 2024 год. 2.Утверждение плана работы УО на апрель 2025 года.	Март	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО Кондрашова Н.В., начальник УО
4.	1.О подготовке к летнему отдыху, оздоровлению и занятости детей в летний период 2025 года. 2.Утверждение плана работы УО на май 2025 года.	Апрель	Кондрашова Н.В., начальник УО
5.	1.О готовности к проведению основного этапа государственной итоговой аттестации (ГИА-9 и ГИА-11). 2.Утверждение плана работы УО на июнь 2025 года.	Май	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО Кондрашова Н.В., начальник УО
6.	1.О подготовке Публичного доклада УО за 2024/2025 учебный год.	Июнь	Кондрашова Н.В., начальник УО

	2.О проведении окружной конференции педагогической общественности. 3.Утверждение плана работы УО на июль-август 2025 года.		Анциферова И.Е., заведующий ИМЦ Кондрашова Н.В., начальник УО
7.	1.О готовности МОО к 2025-2026 учебному году. 2.Утверждение плана работы УО на сентябрь 2025 года.	Август	Кондрашова Н.В., начальник УО, Гончарова И.Н., главный специалист УО
8.	1.О результатах аккредитационного мониторинга МОО за 2024 год.  2.Утверждение плана работы УО на октябрь 2025 года.	Сентябрь	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО Кондрашова Н.В., начальник УО
9.	1.О мониторинге системы образования г.о. Перевозский за 2024 год (2024/2025 учебный год). 2.Утверждение плана работы УО на ноябрь 2025 года.	Октябрь	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО Кондрашова Н.В., начальник УО
10.	1.Об организации деятельности МОО по выполнению требований пожарной безопасности.  2.Утверждение плана работы УО на декабрь 2025 года.	Ноябрь	Гончарова И.Н., главный специалист УО Кондрашова Н.В., начальник УО
11.	1.Об организации деятельности МОО по профилактике коррупционных правонарушений (антикоррупционному просвещению обучающихся). 2.Утверждение плана работы УО на 2025год.	Декабрь	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО Кондрашова Н.В., начальник УО
12.	О результатах плановых проверок в МОО	По мере проведе- ния	Специалисты УО
13.	О результатах реализации мероприятий федеральных проектов в сфере "Образование" и Программы развития образования и молодежной политики в г.о. Перевозский.	Ежеквар- тально	Ганина С.А., зам. начальника УО – главный бухгалтер
14.	Отчет о проделанной работе и плане работы на неделю.	Ежене- дельно	Специалисты УО

## 7. Муниципальный контроль и мониторинги по различным направлениям деятельности организаций общего и дополнительного образования.

### 7.1. Мониторинги по различным направлениям деятельности организаций общего и дополнительного образования

Месяц	Наименование мониторинга	Ответственные
<b>Ежегодные мониторинги</b>		
Январь	Мониторинг организации в МОО охраны здоровья обучающихся в рамках реализации п. 4 части 4 ст. 41 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ	Гончарова И.Н., главный специалист УО
Февраль, сентябрь	Мониторинг форм получения образования и форм обучения в МОО	Чувпило Е.К., замести- тель начальника УО
Март	Мониторинг организации обучения лиц с ОВЗ и/или инвалидностью в МОО в 2024-2025 учебном году	Жесткова И.С., главный специалист УО Корюхова Т.И., консультант УО



Апрель - август	Мониторинг организации материально-технического обеспечения и благоустройства МОО	Гончарова И.Н., главный специалист УО
Июнь - август	Мониторинг создания безопасных условий в МОО в период летней оздоровительной работы с детьми	Гончарова И.Н., главный специалист УО
Июнь - август	Мониторинг подготовки МОО к началу нового учебного года	Гончарова И.Н., главный специалист УО
Август	Мониторинг организации приема обучающихся в 1-е, 10-е классы МООО	Жесткова И.С., главный специалист УО
Август - сентябрь	Мониторинг организации транспортного обеспечения обучающихся	Жесткова И.С., главный специалист УО
Сентябрь	Мониторинг результатов ГИА в 2025 году	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО
Сентябрь	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х и 11-х классов	Жесткова И.С., главный специалист УО
Октябрь	Мониторинг численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в МООО	Жесткова И.С., главный специалист УО
	Мониторинг системы образования г.о. Перевозский за 2024 год	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО
	Мониторинг выполнения показателей приоритетного проекта "Доступное дополнительное образование для детей"	Удалова О.И., главный специалист УО
Ноябрь	Мониторинг содержания официальных сайтов МОО в сети "Интернет"	Специалисты УО
<b>Полугодовые и ежеквартальные мониторинги</b>		
Ежеквартально, до 15 числа последнего месяца квартала	Мониторинг реализации мероприятий федеральных проектов национального проекта "Образование"	Ганина С.А., заместитель начальника УО Чувпило Е.К., заместитель начальника УО
Ежеквартально, до 20 числа последнего месяца квартала	Мониторинг выполнения МОО планов антикоррупционной направленности	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО
Ежеквартально	Мониторинг организации деятельности МОО по профилактике коррупционных правонарушений (антикоррупционному просвещению обучающихся)	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО
Январь, май	Мониторинг организации деятельности МООО по ежедневному учету детей, в т.ч. не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины	Жесткова И.С., главный специалист УО
<b>Ежемесячные мониторинги</b>		
С 1 января	Мониторинг по организации питания обучающихся МОО	Жесткова И.С., главный специалист УО
С 1 апреля	Мониторинг зачисления в 1-е классы	Жесткова И.С., главный специалист УО
С 1 июля	Мониторинг зачисления в 10-е классы	Жесткова И.С., главный специалист УО
<b>Целевые мониторинги</b>		

Январь	Мониторинг организации работы МООО по информированию о процедурах проведения итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей)	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО
Январь, май	Мониторинг организации проведения промежуточной аттестации обучающихся	Жесткова И.С., главный специалист УО
Январь-май	Мониторинг организации информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА в МООО	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО
Январь-май	Мониторинг МООО по организации работы "горячих линий" по вопросам ГИА	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО
Февраль	Мониторинг деятельности МООО по организации закупки бланков документов об образовании	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО
	Мониторинг организации работы МОО по информированию граждан о принятых мерах по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО
	Мониторинг готовности обучающихся 9-х классов к экзаменам в форме ОГЭ на уровне класса и индивидуальном уровне, в форме ГВЭ – на индивидуальном уровне	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО Жесткова И.С., главный специалист УО
Февраль, июль	Мониторинг сайтов МООО на предмет размещения информации по приему граждан в 1-е классы	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО
Март	Мониторинг подготовки обучающихся, нуждающихся в педагогической поддержке, к ГИА-9 и ГИА-11	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО Жесткова И.С., главный специалист УО
	Мониторинг сайтов МООО на предмет размещения информации по приему граждан в 10-е классы	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО
Апрель	Мониторинг деятельности МООО по учету и выдаче документов об образовании	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО
Апрель-май	Мониторинг объективности проведения ВПР	Анциферова И.Е., заведующий ИМЦ
Май	Оперативный мониторинг с выходом в МАОУ "СШ № 2 г. Перевоза" "Мониторинг готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11"	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО
	Мониторинг организации проведения в МОО промежуточной аттестации обучающихся	Жесткова И.С., ведущий специалист УО
	Мониторинг оценки качества дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования	Корюхова Т.И., консультант УО
Октябрь	Мониторинг деятельности администрации МОО по проведению аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности в МБОУ ДО "ДЮЦ г. Перевоза"	Гончарова И.Н., главный специалист УО

Ноябрь	Мониторинг организации работы МООО по информированию о процедурах проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей)	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО
Декабрь	Мониторинг организации работы МООО профилактики асоциального поведения и проявлению негативных тенденций в поведении несовершеннолетних	Удалова О.И., главный специалист УО

## 7.2. Проверка подведомственных УО МОО

№ п/п	Наименование МОО, деятельность которой подлежит плановой проверке	Тема проведения плановой проверки	Форма проверки	Дата начала и сроки проведения плановой проверки
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области "Танайковская основная школа"	Организация внутри-школьного контроля (выполнение установленного порядка промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся)	выездная	27.01.2025 года (5 рабочих дней)
2.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области "Детский сад "Сказка"	Соответствие локальных актов МОО действующему законодательству, муниципальным нормативным актам и уставу МОО	выездная	24.02.2025 года (5 рабочих дней)
3.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Перевозский Нижегородской области "Детско-юношеский центр г.Перевоза"		выездная	17.03.2025 года (5 рабочих дней)
4.	муниципальное автономное образовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области "Дубская основная школа"		выездная	14.04.2025 года (5 рабочих дней)
5.	муниципальное автономное образовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области "СШ №2 г. Перевоза"	Организация питания обучающихся в МОО в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальными актами	выездная	22.09.2025 года (5 рабочих дней)
6.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области "Детский сад "Малышок"	Организация работы психолого-педагогического консилиума в МОО	выездная	27.10.2025 года (5 рабочих дней)

### 8. Семинары для руководителей МОО

Месяц	Тема	Ответственные
Апрель	Об организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО
Ноябрь	Модернизация модели единого методического пространства муниципалитета	Анциферова И.Е., заведующий ИМЦ

### 9. Сопровождения с руководителями МООО

Январь	1.Об итогах школьного и муниципального этапов ВОШ в 2024 году.	Анциферова И.Е., заведующий ИМЦ
	2.Об итоговом собеседовании по русскому языку обучающихся 9-х классов.	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО
	3.О проведении независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности МООО в 2025 году.	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО
	4.Об организации деятельности МООО по ежедневному учету детей, в т. ч. не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины.	Жесткова И.С., главный специалист УО
	5. Об итогах мониторинга организации проведения в МООО промежуточной аттестации обучающихся	Жесткова И.С., главный специалист УО
	6. Об итогах мониторинга организации питания обучающихся МОО в 1 полугодии 2024-2025 учебного года	Жесткова И.С., главный специалист УО
Февраль	1.О результатах мониторинга организации охраны здоровья обучающихся в рамках реализации п. 4 части 4 ст. 41 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в МАОУ "СШ № 1 г. Перевоза" и МАОУ "Ичалковская СШ"	Гончарова И.Н., главный специалист УО
	2.О результатах мониторинга дифференцированной предметной подготовки обучающихся к ГИА.	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО
	3.Об организации закупки бланков документов об образовании и об обучении	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО
	4.Об организации внутришкольного контроля в части выполнения установленного порядка промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся (по итогам ведомственного контроля МАОУ Танайковская ОШ")	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО Жесткова И.С., главный специалист УО
Март	1.О результатах мониторинга готовности обучающихся 9-х классов к экзаменам в форме ОГЭ на уровне класса и индивидуальном уровне, в форме ГВЭ – на индивидуальном уровне	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО Жесткова И.С., главный специалист УО
	2.Об организации обучения лиц с ОВЗ и/или инвалидностью в МОО в 2024-2025 учебном году	Жесткова И.С., главный специалист УО
Апрель	1.Об организации летней оздоровительной работы, отдыха и занятости детей и подростков в 2025 году.	Кондрашова Н.В., начальник УО
	2.О результатах мониторинга обучающихся, нуждающихся в педагогической поддержке, к	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО

	ГИА-9 и ГИА-11	Жесткова И.С., главный специалист УО
Май	1.Об итогах мониторинга организации проведения в МООО промежуточной аттестации обучающихся	Жесткова И.С., главный специалист УО
	2.Об организации деятельности МООО по ежедневному учету детей, в т. ч. не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины.	Жесткова И.С., главный специалист УО
Июнь	1. Об итогах мониторинга организации питания обучающихся МОО во 2 полугодии 2024-2025 учебного года	Жесткова И.С., главный специалист УО
	2.Об итогах мониторинга объективности проведения ВПР	Анциферова И.Е., заведующий ИМЦ
	3.Об итогах аттестации педагогических работников в 2024/2025 учебном году.	Гончарова И.Н., главный специалист УО
Август	I.Окружная педагогическая конференция	Кондрашова Н.В., начальник УО
	II.Совещание с руководителями МООО	
	1.О деятельности системы образования г.о. Перевозский за 2024/2025 учебный год.	Кондрашова Н.В., начальник УО
	2.Об итогах подготовки к новому 2025/2026 учебному году.	Кондрашова Н.В., начальник УО
	3.Об итогах рейтинговой оценки деятельности МООО за 2024/2025 учебный год.	Жесткова И.С., главный специалист УО
	4.Об основных итогах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО
Сентябрь	1.Об итогах мониторинга по организации приема обучающихся в 1-е, 10-е классы МООО.	Жесткова И.С., главный специалист УО
	2.Об итогах мониторинга трудоустройства выпускников 9 и 11 классов.	Жесткова И.С., главный специалист УО
	3.Об итогах мониторинга форм получения образования и форм обучения в МООО.	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО
Октябрь	1.Об итогах мониторинга деятельности МООО по выполнению показателей приоритетного проекта "Доступное дополнительное образование для детей"	Удалова О.И., главный специалист УО
	2.Об организации питания обучающихся в МОО в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальными актами (по итогам ведомственного контроля МАОУ "СШ №2 г.Перевоза")	Ганина С.А., заместитель начальника УО Жесткова И.С., главный специалист УО
	3.Об организации деятельности администрации по проведению аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности в МБОУ ДО "ДЮЦ г. Перевоза"	Гончарова И.Н., главный специалист УО
Ноябрь	1.Об итоговом сочинении обучающихся 11-х классов.	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО
	2.Об итогах мониторинга содержания официальных сайтов МООО в сети "Интернет"	Жесткова И.С., главный специалист УО
Декабрь	1.О формировании бюджета и муниципальных	Кондрашова Н.В.,

	заданий на 2025 год.	начальник УО, Ганина С.А., заместитель начальника УО
	2.Об организации работы МООО по проведению мероприятий по противодействию коррупции.	Чувпило Е.К., заместитель начальника УО
	3.Об итогах мониторинга реализации мероприятий федеральных проектов в сфере "Образование"	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО, Ганина С.А., заместитель начальника УО

**10. План мероприятий по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Приём заявлений на первую (высшую) квалификационную категорию	В течение года до 10 числа каждого месяца	Гончарова И.Н., главный специалист УО
2.	Составление списка аттестующихся педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории. Составление графика аттестации педагогических работников на первую квалификационную категорию	По мере поступления заявлений	Гончарова И.Н., главный специалист УО
3.	Проведение консультаций для лиц, аттестующихся на первую квалификационную категорию	За две недели до начала аттестационного периода	Гончарова И.Н., главный специалист УО, члены экспертных групп (далее – ЭК)
4.	Подготовка письменных уведомлений аттестующимся педагогическим работникам о сроке и месте проведения аттестации	В течение учебного года по мере поступления заявлений	Гончарова И.Н., главный специалист УО
5.	Оформление заявки в ГБОУ ДПО НИРО на проведение компьютерного тестирования педагогических работников, аттестующихся на первую квалификационную категорию	Ежемесячно до 10 числа	Гончарова И.Н., главный специалист УО
6.	Проведение дистанционного компьютерного тестирования (по выбору аттестующихся)	По графику ГБОУ ДПО НИРО	Гончарова И.Н., главный специалист УО
7.	Организация и проведение экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников в рамках аттестации на первую квалификационную категорию	В соответствии с графиком	Гончарова И.Н., главный специалист УО, члены ЭК
8.	Организация работы экспертных групп. Оформление экспертного заключения	В соответствии с графиком	Гончарова И.Н., главный специалист УО, члены ЭК
9.	Представление документов на рассмотрение Аттестационной комиссии министерства образования и науки Нижегородской области для подготовки заключения о соответствии (не	В соответствии с графиком ГБОУ ДПО	Гончарова И.Н., главный специалист УО

	соответствии) заявленной категории (экспертное заключение)	НИРО	
10.	Направление выписки из приказа о результатах аттестации лицу, аттестовавшемуся на первую квалификационную категорию	Не позднее трёх рабочих дней после получения приказа	Гончарова И.Н., главный специалист УО
11.	Осуществление ежегодной итоговой и промежуточной статистической отчетности по аттестации педагогических работников	В течение года	Гончарова И.Н., главный специалист УО
12.	Мониторинг по изучению деятельности МОО за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Гончарова И.Н., главный специалист УО

## 11. Совместная деятельность УО с МДОО

### 11.1. Организационно-управленческая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг состояния системы дошкольного образования г.о. Перевозский (статистические данные по форме 85-К)	Январь	Корюхова Т.И., консультант УО
2.	Прием поступающих от населения заявлений и документов для постановки детей на учет в целях получения места в МДОО	Еженедельно вторник, среда	Корюхова Т.И., консультант УО
3.	Внесение изменений в АИС "Е-услуги. Образование" и АИС "Сетевой город. Образование"	В течение года	Корюхова Т.И., консультант УО
4.	Подготовка материалов по формированию списков детей, подлежащих приему в МДОО в 2025 году	Апрель	Корюхова Т.И., консультант УО
5.	Организация и проведение учебной объектовой тренировки детей и сотрудников МДОО	Май	Корюхова Т.И., консультант УО; заведующие МДОО
6.	Подготовка МДОО к новому учебному году. Оформление актов готовности МДОО	Август	Гончарова И.Н., Корюхова Т.И., специалисты УО; заведующие МДОО
7.	Оформление социального паспорта МДОО г.о. Перевозский	Сентябрь	Корюхова Т.И., консультант УО
8.	Сбор оперативной информации по выполнению комплектования МДОО на 2024-2025 уч. год	До 30 сентября	Корюхова Т.И., консультант УО
9.	Обновление банка данных о детях дошкольного возраста, проживающих в г.о. Перевозский	Декабрь	Корюхова Т.И., консультант УО
10.	Мониторинг заболеваемости и посещаемости детей в МДОО	Декабрь	Корюхова Т.И., консультант УО

### 11.2. Совещания с заведующими МДОО

Месяц	Повестка дня	Ответственные
Январь	1.О состоянии системы дошкольного образования (по итогам отчетов 85-К).	Корюхова Т.И., консультант УО

	2.О работе МДОО в АИС "Е-услуги. Образование", АИС "Сетевой Город. Образование".	Корюхова Т.И., консультант УО
Март	1.Проектная деятельность как эффективная форма организации образовательной деятельности в разновозрастной группе МДОО <i>(из опыта работы)</i>	Вашурина Н.М., заведующий МБДОУ "Д/с "Жемчужинка"
	2.О соответствии локальных актов МОО действующему законодательству, муниципальным нормативным актам и уставу МОО <i>(по итогам ведомственного контроля МБДОУ "Д/с "Сказка")</i> .	Корюхова Т.И., консультант УО
Апрель	1.О результатах деятельности ТПМПК за 2024 год.	Корюхова Т.И., консультант УО
	2.Об итогах мониторинга организации обучения лиц с ОВЗ и/или инвалидностью в МОО в 2024-2025 учебном году	Корюхова Т.И., консультант УО
Май	1.Об организации работы по участию в конкурсах профессионального мастерства	Корюхова Т.И., консультант УО
	2.Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста <i>(из опыта работы)</i>	Маркина Г.В., заведующий МБДОУ "Д/с "Сказка"
Август	1.Об итогах деятельности системы образования муниципалитета за 2024/2025 учебный год.	Кондрашова Н.В., начальник УО
	2.Об итогах подготовки к началу 2025/2026 учебного года и выполнении МДОО лицензионных требований.	Гончарова И.Н., главный специалист УО
	3.Об итогах рейтинговой оценки деятельности МДОО за 2024/2025 уч. год.	Корюхова Т.И., консультант УО
Сентябрь	1.О приоритетных направлениях деятельности системы дошкольного образования в 2025/2026 учебном году.	Кондрашова Н.В., начальник УО
	2.Об итогах Мониторинга оценки качества дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования	Корюхова Т.И., консультант УО
Октябрь	1.О результатах комплектования МДОО в 2025/2026 уч. году.	Корюхова Т.И., консультант УО
	2.Использование игровой технологии для формирования предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста <i>(из опыта работы)</i>	Урсова Е.В., заведующий "Д/с "Берёзка"
Ноябрь	1.Об организации работы психолого-педагогического консилиума в МОО <i>(по итогам ведомственного контроля МБДОУ "Д/с "Малышок")</i> .	Корюхова Т.И., консультант УО
	2.Об итогах мониторинга открытости и доступности информации о деятельности МДОО на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Корюхова Т.И., консультант УО
Декабрь	1.О формировании бюджета на 2025 год.	Кондрашова Н.В., начальник УО
	2.Об итогах мониторинга заболеваемости и посещаемости детей в МДОО.	Корюхова Т.И., консультант УО
	3.Об итогах мониторинга питания дошкольников в МДОО.	Корюхова Т.И., консультант УО



### 11.3. Собеседование с заведующими МДОО

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Предварительное комплектование МДОО на 2025/2026 учебный год	Апрель	Корюхова Т.И., консультант УО
2.	Предоставление статистического отчета 85-к и выполнение муниципального задания	Декабрь	Корюхова Т.И., консультант УО, Ганина С.А., заместитель начальника УО

### 11.4. Творческие конкурсы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Муниципальный творческий конкурс для воспитанников и педагогических работников МДОО, посвященный 80-летию Победы в ВОВ, «Звенит Победой май цветущий!»	Апрель	Корюхова Т.И., консультант УО, заведующие МДОО
2.	Муниципальный спортивный фестиваль для детей дошкольного возраста "Планета спорта" (в рамках празднования дня защиты детей)	Июнь	Корюхова Т.И., консультант УО, заведующие МДОО
3.	Муниципальный конкурс на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий МОО и прилегающих к ним территорий "Волшебные сказки, зимние сны"	Декабрь	Корюхова Т.И., консультант УО, заведующие МДОО

### 12. Муниципальные мероприятия с семьей

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Участие в обучающих семинарах для родительской общественности "Школа родительского просвещения"	В течение года	Удалова О.И., главный специалист УО
2.	День единых действий, посвященный Дню Семьи	15 мая	Удалова О.И., главный специалист УО
3.	Участие в областном слете молодых семей Нижегородской области	Июль	Удалова О.И., главный специалист УО
4.	Муниципальный Детско-родительский форум	Сентябрь	Козел В.В., специалист "Движение первых"
5.	Праздник, посвященный Дню матери	Ноябрь	Удалова О.И., главный специалист УО
6.	Муниципальный конкурс "Моя семья – мое богатство"	Декабрь	Удалова О.И., главный специалист УО

### 13. Заседания муниципального родительского совета при УО (далее – МРС)

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные исполнители
1.	1.Обеспечение обучающихся качественным питанием. Внедрение современных форм организации питания обучающихся в МОО. Родительский контроль.  2.Реализация профориентационного минимума в МОО.		Жесткова И.С., главный специалист УО Болонова О.Н., председатель МРС Жесткова И.С., главный специалист УО

	3.Использование сервисов ФГИС "Моя школа"		Анциферова И.Е., заведующий ИМЦ
2.	1.Организация летней оздоровительной кампании 2025 года.  2.Информационная безопасность обучающихся (безопасность в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", аккаунты обучающихся в социальных сетях)		Полякова А.В., методист МБОУ ДО "ДЮЦ г.Перевоза" Болонова О.Н., председатель МРС Евтина А.А., ответственный секретарь КДН и ЗП при администрации городского округа Перевозский (по согласованию)
3.	1.Основные направления организации воспитательной работы и внеурочной деятельности в МОО в 2025-2026 уч. году.  2.Дорожная безопасность (безопасность на дорогах и в транспорте)		Алексанян Е.С., муниципальный координатор советников директора по воспитанию Гончарова И.Н., главный специалист УО
4.	1.Предупреждение деструктивного поведения обучающихся (работа службы примирения МОО, правонарушения и антиобщественные действия). 2.Самоопределение и профессиональная ориентация (навигация по профессиям, ПроеКТОрия, Билет в будущее, Абилим픽с)		Удалова О.И., главный специалист УО  Жесткова И.С., главный специалист УО

#### 14.Муниципальные мероприятия для обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
1.	Участие во Всероссийской акции "Мы – граждане России"	В течение года
2.	Дни единомышленников "Будущее за нами – тебе решать"	В течение года
3.	Участие во Всероссийском проекте "Классные встречи"	В течение года
4.	Участие в областном фестивале детского и юношеского творчества "Грани таланта", в том числе для детей с ОВЗ	Январь
5.	Муниципальный этап регионального творческого конкурса "МедиаСтарт"	Январь
6.	Участие в треках "Орлята - России"	Январь - Май
7.	Интерактивный диалог, посвященный Дню полного снятия блокады г. Ленинграда	Январь
8.	Участие в областной выставке изобразительного искусства, декоративно - прикладного творчества и художественной фотографии детей с ОВЗ и детей - инвалидов "Искусство без границ"	Январь
9.	Муниципальный этап областных соревнований "Нижегородская школа безопасности Зарница – 2024"	Март
10.	Муниципальный этап Всероссийской заочной акции "Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам"	Март
11.	Муниципальный детско-молодежный форум "В ритме Первых"	Март

12.	Физкультурно-спортивный фестиваль "Готов к труду и обороне"	Март
13.	Участие в межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции "Дети России – 2025"	Март
14.	Муниципальный форум "Каникулы с Первыми"	Март
15.	Участие в областном фестивале детских и молодежных инициатив "День больших возможностей"	Март
16.	Акция "Неделя добра"	Апрель
17.	Акция, посвященная Международному дню Земли	Апрель
18.	Интерактивный час "Время первых"	Апрель
19.	Участие в областном молодежном форуме "Время жить в России"	Апрель
20.	Тематическая акция "За здоровье и безопасность наших детей"	Апрель
21.	Акция "Георгиевская ленточка"	Май
22.	Акция "Окна Победы"	Май
23.	Акция "Бессмертный полк"	Май
24.	Экологическая акция "Зеленая весна"	Май
25.	День защиты детей	1 июня
26.	Акция "Свеча памяти"	Июнь
27.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню молодёжи	Июнь
28.	Детско-родительский фестиваль детства и юности "Лето с первыми"	Июнь
29.	Детско-родительский летний слет "Родные – любимые"	Август
30.	День знаний	Сентябрь
31.	Открытие муниципальной спартакиады школьников	Сентябрь
32.	Акция, посвященная международному Дню толерантности в борьбе с терроризмом	Сентябрь
33.	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса творческих работ учащихся "Эколята - друзья и защитники Природы! "	Сентябрь
34.	Муниципальный школьный медиафорум "МедиаLiFE"	Сентябрь
35.	Акция, посвященная Дню пожилого человека "Старость – вторая молодость"	Октябрь
36.	Муниципальный этап фестиваля детских инициатив "С пользой"	Октябрь
37.	Участие в региональном этапе творческих, проектных и исследовательских работ учащихся "ЭкоЭнергия"	Октябрь
38.	Акция, посвященная Дню отца в России "Сильным и мужественным"	Октябрь
39.	Акция, посвященная Дню народного единства "Единство наций! "	Ноябрь
40.	Муниципальный этап регионального конкурса "Безопасное колесо"	Ноябрь
41.	Детско-родительский форум "Простыми словами о главном"	Ноябрь
42.	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню борьбы со СПИДом	Декабрь
43.	Мероприятия, приуроченные к Международному дню добровольцев	Декабрь
44.	День единых действий "День героев Отечества"	Декабрь
45.	Акция, посвящённая Дню Конституции РФ	Декабрь
46.	Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата	Декабрь

#### 15. Муниципальная спартакиада школьников

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки
1.	Муниципальные соревнования по лыжам	МАУ ФОК "Чайка"	Февраль
2.	Муниципальные соревнования по волейболу	МАУ ФОК "Чайка"	Март
3.	Легкоатлетическая эстафета на приз газеты "Новый путь"	г. Перевоз	Апрель

4.	Участие в зональном этапе Всероссийских спортивных игр школьников "Президентские спортивные игры"	По отдельному графику	Март-апрель
5.	Участие в зональном этапе Всероссийских спортивных соревнований школьников "Президентские состязания"	По отдельному графику	Март-апрель
6.	Муниципальные соревнования по легкой атлетике	МАОУ "СШ № 2 г. Перевоза", стадион	Сентябрь
7.	Муниципальные соревнования по мини-футболу (юноши)	МАУ ФОК "Чайка"	Ноябрь
8.	Муниципальные соревнования по мини-футболу (девушки)	МАУ ФОК "Чайка"	Ноябрь
9.	Муниципальные соревнования по баскетболу (девушки)	МАУ ФОК "Чайка"	Декабрь
10.	Муниципальные соревнования по баскетболу (юноши)	МАУ ФОК "Чайка"	Декабрь

#### 16. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	<p>Договорное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключение договоров с организациями и учреждениями по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;</li> <li>• размещение в установленном законодательством порядке заказа на закупку путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные лагеря (центры)</li> </ul>	<p>Январь-декабрь</p> <p>Март-апрель</p>	<p>Кондрашова Н.В., начальник УО</p> <p>Ганина С.А., зам. начальника УО по финансовым вопросам – главный бухгалтер</p>
2.	<p>Работа с руководящими и педагогическими кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка организаторов отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;</li> <li>• инструктивные совещания для различных категорий организаторов детского отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2025 году;</li> <li>• совещание по итогам летней оздоровительной кампании 2025 года</li> </ul>	<p>Январь-май</p> <p>Март-май</p> <p>Октябрь</p>	<p>Удалова О.И., главный специалист УО;</p> <p>Полякова А.В., методист МБОУ ДО "ДЮЦ г.Перевоза"</p>
3.	<p>Организационно-методическое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование информационно-аналитического банка по всем аспектам оздоровления и занятости детей и молодежи в 2025 году;</li> <li>• паспортизация ДООЛ, внесение изменений в Реестр организаций отдыха и оздоровления;</li> <li>• реализация комплекса культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий;</li> <li>• организация работы лагерей с дневным (круглосуточным) пребыванием детей на базе МОО</li> </ul>	<p>Январь-февраль</p> <p>Январь-февраль</p> <p>Апрель-сентябрь</p> <p>В каникулярный период</p>	<p>Удалова О.И., главный специалист УО;</p> <p>Полякова А.В., методист МБОУ ДО "ДЮЦ г.Перевоза"</p>

4.	<p>Информационное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа со СМИ по освещению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2025 году;</li> <li>• организация работы "горячей линии" по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;</li> <li>• размещение на официальном сайте УО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о ходе оздоровительной кампании 2025 года;</li> <li>• ведение аккаунта в социальной сети VK по организации отдыха, оздоровления детей;</li> <li>• выпуск сборника методических материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Январь</p> <p>Апрель, октябрь</p>	<p>Удалова О.И., главный специалист УО;</p> <p>Полякова А.В., методист МБОУ ДО "ДЮЦ г.Перевоза"</p>
5.	<p>Обеспечение безопасности отдыха и оздоровления детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности;</li> <li>• проведение мероприятий, направленных на обеспечение санитарно - эпидемиологического благополучия;</li> <li>• подготовка и направление нормативных и методических материалов по обеспечению безопасности отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Февраль - май</p>	<p>Кондрашова Н.В., начальник УО Руководители учреждений</p> <p>Гончарова И.Н., главный специалист УО</p>
6.	<p>Контрольная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение приемки организаций отдыха и оздоровления детей, функционирующих в 1 период оздоровительной кампании;</li> <li>• предоставление в межведомственную комиссию информации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи для оперативной координации деятельности всех заинтересованных органов и организаций;</li> <li>• проведение проверки оздоровительно - образовательных организаций, функционирующих в летний период;</li> <li>• обеспечение контроля за использованием бюджетных средств на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи в МОО</li> </ul>	<p>До 25 мая</p> <p>В течение года</p> <p>Июнь-август</p> <p>Постоянно</p>	<p>Удалова О.И., главный специалист УО;</p> <p>Полякова А.В., методист МБОУ ДО "ДЮЦ г.Перевоза"</p> <p>Ганина С.А., зам. начальника УО по финансовым вопросам – главный бухгалтер</p>