



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРЕВОЗСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.05.2025 № 553 -п

О создании муниципальной комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления городского округа Перевозский Нижегородской области

В соответствии с постановлением администрации городского округа Перевозский Нижегородской области от 20 декабря 2023 года № 1521-П «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Перевозский Нижегородской области», администрация городского округа Перевозский Нижегородской области п о с т а н о в л я е т:

1. Создать муниципальную комиссию по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления городского округа Перевозский Нижегородской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления городского округа Перевозский Нижегородской области (Приложение 1).

2.2. Состав муниципальной комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления городского округа Перевозский Нижегородской области (Приложение 2).

2.3. Типовую форму акта приемки организаций отдыха детей и их оздоровления (Приложение 3).

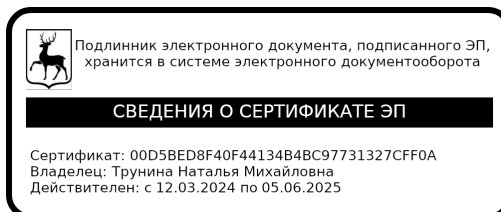
3. Постановление администрации городского округа Перевозский Нижегородской области от 15 мая 2024 года № 641-п «Об утверждении состава муниципальной комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления» отменить.

4. Организационно-правовому управлению администрации городского округа Перевозский Нижегородской области (Н.Ф. Шемякина) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании газете городского округа Перевозский Нижегородской области «Новый путь» и размещение на официальном сайте администрации городского округа Перевозский Нижегородской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://perevoz.nobl.ru/>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника Управления образования администрации городского округа Перевозский Кондрашову Н.В.

Глава местного самоуправления



Н.М. Трунина

**Положение
о муниципальной комиссии по приемке
организаций отдыха детей и их оздоровления
городского округа Перевозский Нижегородской области
(далее – Положение)**

I. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления городского округа Перевозский Нижегородской области (далее – комиссия), формируется с целью определения готовности детских оздоровительно - образовательных лагерей (далее – ДООЛ) к функционированию в каникулярный период, вынесения разрешения на их открытие.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа Перевозский Нижегородской области, санитарными правилами и нормами, инструкциями по противопожарной безопасности, другими нормативными актами и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии и положение о комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Перевозский Нижегородской области. Председателем комиссии является заместитель главы администрации городского округа Перевозский Нижегородской области, курирующий социальную сферу.

В состав комиссии входят представители:

администрации городского округа Перевозский Нижегородской области;
Управления образования администрации городского округа Перевозский;
отделения надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Перевозский Нижегородской области (по согласованию);
межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Перевозский» (по согласованию);

пункта централизованной охраны Межрайонного отдела вневедомственной охраны по городу Арзамасу – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Нижегородской области» (по согласованию);

Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию).

1.4. Основными задачами комиссии являются:

осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность ДООЛ и безопасность детей;

проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;

определение качества реализуемых программ деятельности ДООЛ и соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей.

II. Компетенция комиссии

2.1. Комиссия:

2.1.1.Проводит всестороннюю оценку ДООЛ, в том числе территории, зданий, технических и инженерных сооружений на предмет готовности к открытию.

2.1.2.Проверяет документацию, подтверждающую готовность ДООЛ к открытию, штатное расписание, документы о готовности источников водоснабжения, технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, договоры на поставку продуктов питания, вывоз отходов и т.д.

2.1.3.Оценивает наличие и содержание программ деятельности ДООЛ, их соответствие возрастным и индивидуальным особенностями детей, приоритетным направлениям государственной политики в сфере воспитания, отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

2.1.4.Проверяет уровень планируемой оздоровительной работы: спортивно-массовая работа, медобслуживание, профилактический учет состояния здоровья детей.

2.1.5.Вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения.

2.2.По результатам проверки составляется акт приемки, который подписывается всеми членами комиссии.

Акт приемки ДООЛ составляется в двух экземплярах: для комиссии и руководителя ДООЛ/руководителя учреждения, на базе которого организован ДООЛ.

Копии актов могут быть направлены членам комиссии, принимавшим участие в приемке и проверке ДООЛ.

2.3.Комиссия дает заключение о готовности ДООЛ либо, в случае его неготовности, определяет дату повторной приемки.

2.4.Приемка ДООЛ проводится не позднее, чем за 10 дней до начала его открытия.

2.5.Комиссия обязана осуществлять приемку и проверку в присутствии руководителя ДООЛ/руководителя учреждения, на базе которого организован ДООЛ или его представителя.

2.6. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения руководителями ДООЛ (руководителями учреждений, на базе которых организован ДООЛ).

Состав муниципальной комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления городского округа Перевозский Нижегородской области

Председатель комиссии:

Кондрашова Н.В. – заместитель главы администрации, начальник Управления образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области.

Секретарь комиссии:

Полякова А.В. – методист по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Информационного методического центра Управления образования администрации городского округа Перевозский, секретарь МВК.

Члены комиссии:

Беленкова Е.И. – главный специалист сектора муниципального заказа, потребительского рынка и услуг администрации городского округа Перевозский;

Воронин А.И. – начальник пункта централизованной охраны Межрайонного отдела вневедомственной охраны по городу Арзамасу – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Нижегородской области», майор полиции (по согласованию);

Крайнов Д.А. – начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы – главный государственный инспектор городского округа Перевозский Нижегородской области по пожарному надзору (по согласованию);

Балясов С.Е. – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) МО МВД России «Перевозский» (по согласованию);

Чиканина М.В. — начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Кстовском, Большемурашкинском, Бутурлинском, Дальнеконстантиновском, Перевозском районах (по согласованию).

Типовая форма акта приемки организации отдыха детей и их оздоровления

1. Организация (наименование) _____
Учредитель _____
Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
База размещения _____
Комиссия в составе: _____

_____ произвела приемку оздоровительной организации и выявила следующее: Учреждение функционирует с _____ года

2. Вместимость в 1 смену: нормативная (исходя из 4 кв.м на 1 человека) _____
Количество отрядов _____
Планируемое количество смен _____
Сроки смен _____

3. Участок: площадь _____, площадь по периметру _____, наличие и целостность ограждения зоны: жилая _____, культурно-бытовая _____
Освещение территории _____
Физкультурно-оздоровительная зона _____
Пляж (наличие бассейна или водоема) _____
Зона административно-хозяйственного назначения _____
Наличие отдельного въезда _____
Наличие, достаточность, состояние муросборников _____
Очистка территории (проведена или нет) _____

4. Санитарно-техническое благоустройство:
Система холодного водоснабжения, источники: _____
Перечень зданий, подключенных к системе холодного водоснабжения _____
Система горячего водоснабжения, источники: _____
Перечень зданий, подключенных к системе горячего водоснабжения _____
Система канализования _____
Перечень отапливаемых помещений _____
Наличие резервного источника электроэнергии _____

5. Здания и сооружения:
Спальные корпуса: количество _____, вместимость _____
Санитарно-бытовые помещения:
Туалеты _____
Умывальные _____
Ногомойки _____
Состояние санитарно - бытовых помещений _____
Медпункт:
Перечень помещений _____
Обеспеченность оборудованием _____

6. Обеспеченность мебелью _____

Готовность _____
Обеспеченность лекарственными средствами _____
В том числе для оказания неотложной помощи _____
Наличие санитарно-эпидемиологического заключения _____
Наличие лицензии на медицинскую деятельность _____
Жилые помещения для мед. работников _____
Санитарно-техническое состояние мед. пункта _____
Помещения для проведения культурно-массовых мероприятий:
Спортивные сооружения, их оборудование _____
Складские помещения для хранения хозяйственных товаров: _____
Помещения для проживания персонала _____
Пищеблок.
Обеспечение поточности технологического процесса _____
Технологическое оборудование _____
Холодильное оборудование _____
Обеспеченность инвентарем, кухонной, столовой посудой, сан. одеждой _____
Санитарно-техническое оборудование _____
Наличие резервных источников горячей воды _____
Вентиляция, наличие сеток для окон и дверей _____
Санитарно-бытовые помещения для сотрудников _____
Обеденный зал _____
Количество посадочных, готовность, наличие и количество умывальников _____
Организация питания _____ в смену
Складские помещения _____
Меню примерное _____ -дневное меню с кратностью питания _____ часов
длительностью пребывания детей _____
разработано на основании _____
для возрастных групп _____
с учетом выполнения норм питания: СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» на _____ %
обеспечивает _____ % от суточных физиологических потребностей детского организма, содержание (г) белков _____, жиров _____, углеводов _____, Б:Ж:У _____, энергетическую ценность (ккал) _____, распределение ее по приемам пищи (%):
завтрак _____ второй завтрак _____ обед _____
полдник _____ ужин _____ второй ужин _____
выходы порций, соответствующие рекомендуемым _____
проведение витаминизации _____
использование йодированной соли _____
продуктов, обогащенных микронутриентами _____
рациональность, сбалансированность питания _____
учитывает оснащенность пищеблока _____

_____ не содержит запрещенных блюд и продуктов; одноименных блюд, гарниров за 2 дня _____
карточки-раскладки, технологические карты, инструкции с правилами технологии приготовления соответствует или не соответствует требованиям санитарных правил (указать наименование) _____

Питьевой режим: (форма организации) _____

6. Генеральная уборка:
Спальные корпуса _____
Культурно-массовые помещения _____

Мед.пункт _____
Пищеблок _____
Другие помещения _____

7.Наличие договоров на:

Наименование работ	№ и дата	Организация, осуществляющая выполнение работ
Вывоз сухого мусора		
Вывоз стоков		
Вывоз пищевых отходов		
Проведение дезинсекции, дератизации		
Наличие акта выполненных работ по дезинфекции, дератизации		
Проведение акарицидной обработки		
Наличие акта выполненных работ по акарицидной обработке		
Наличие акта контроля эффективности акарицидной обработки		
Организация питания и поставка пищевых продуктов		
Обслуживание АПС и СОУЭ		
Обслуживание вывода сигнала АПС в ПЧ		
Охрана лагеря		
Страхование детей		

8.Выполнение предписаний ТО Роспотребнадзора.

9.Выполнение предписаний Государственного пожарного надзора.

10.Противопожарное состояние организации _____
Наличие систем автоматической противопожарной защит(автоматическая пожарная сигнализация (далее - АПС), система оповещения и управления эвакуацией), их исправность и соответствие требованиям нормативных документов по пожарной безопасности _____
Наличие вывода сигнала о срабатывании АПС в пожарную часть _____
Наличие и состояние водоисточников для целей наружного пожаротушения _____
Соответствие подъездных путей _____
Соответствие путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям пожарной безопасности _____
Наличие огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений и акта ее проверки (при необходимости) _____
Обеспеченность первичными средствами пожаротушения _____
Наличие эвакуационного (аварийного) освещения _____
Наличие должностных лиц, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму _____
Соответствие внутреннего противопожарного водопровода его укомплектованность (при наличии) _____
Наличие и состояние защитной минерализованной полосы п о периметру (в учреждениях, примыкающих к лесным массивам) _____

Обеспеченность обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, электрофонарями (в зданиях с круглосуточным пребыванием детей).

Наличие автономного электрогенератора, обеспечивающего электроснабжение систем противопожарной защиты зданий с круглосуточным пребыванием людей.

Не допускается размещение:

- детей в мансардных помещениях зданий и сооружений IV и V степеней огнестойкости, а также класса конструктивной пожарной опасности С2 и С3
- более 50 детей в помещениях зданий и сооружений IV и V степеней огнестойкости, а также класса конструктивной пожарной опасности С2 и С3
- детей на этаже с одним эвакуационным выходом

Проработан вопрос о привлечении автотранспорта для эвакуации детей и персонала с территории лагеря в случае угрозы лесного пожара (для объектов летнего отдыха детей, расположенных в лесных массивах и на прилегающей территории, подверженных угрозе распространения лесных (торфяных) пожаров).

11. Организация купания детей:

Результаты лабораторных исследований воды открытых водоемов _____

Акт обследования и очистки дна _____

Наличие оборудованной зоны _____

Наличие инструктора по плаванию (спасателя) _____

12. Охрана лагеря:

наличие видеонаблюдения (количество камер) _____

наличие кнопки экстренного вызова _____

организация пропускного режима _____

13. Укомплектованность штатов:

Количество педагогических работников (чел., %) _____

Количество административно-хозяйственного и обслуживающего персонала (чел., %) _____

Количество медицинских работников (чел., %) _____

Наличие удостоверений о подготовке по вопросам организации лечебно-профилактической работы (кол-во., %) _____

Наличие медицинских книжек и гигиенической аттестации (кол-во., %) _____

Наличие справок об отсутствии судимости (кол-во, %) _____

14. Программное обеспечение:

Наличие программы _____

1 смена _____

2 смена _____

3 смена _____

Перечень программ дополнительного образования _____

Методическое обеспечение _____

15. Мероприятия по охране труда:

техническая документация _____

установочные приказы по охране труда _____

инструкции по охране труда _____

обучение и инструктаж _____

16. Другие вопросы:

17. Заключение комиссии:

Подписи: