



**Управление образования,
молодежной политики и социально-правовой защиты
детства администрации городского округа Перевозский
Нижегородской области**

П Р И К А З

11 ноября 2024 года

№ 431 -ПД

**О проведении смотра-конкурса учебных кабинетов труда (технологии)
муниципальных образовательных организаций городского округа
Перевозский**

В рамках реализации Подпрограммы 1 «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики городского округа Перевозский Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации городского округа Перевозский Нижегородской области от 09.11.2022 г. № 1343-п; Дорожной карты Нижегородской области по введению учебного предмета «Труд(технология)» на 2024-25 учебный год, утвержденной приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 29.08.2024 г. №316-01-63-2034/24; в целях развития мотивации педагогических работников к совершенствованию оснащения и оформления учебных кабинетов, расширения профессиональных контактов, повышения социального престижа профессии педагога, в том числе среди молодых специалистов

п р и к а з ы в а ю :

1. Информационному методическому центру Управления образования администрации городского округа Перевозский провести в ноябре 2024 года смотр-конкурс учебных кабинетов труда (технологии) муниципальных образовательных организаций городского округа Перевозский (далее – Конкурс).
2. Утвердить прилагаемое положение проведения Конкурса.
3. Руководителям МОО обеспечить участие работников МОО в Конкурсе.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



Н. В. Кондрашова

ПОЛОЖЕНИЕ о смотре-конкурсе учебных кабинетов труда (технологии)

1. Общие положения

1.1 Учебный кабинет является основным местом проведения занятий по труду (технологии). Целенаправленная, систематическая работа по оснащению кабинета, созданию в нем благоприятных условий для образовательной деятельности является прямой обязанностью педагога. Безопасность, санитарно-гигиеническое состояние, оборудование и оформление учебного кабинета в прямой степени влияют на качество и эффективность образовательного процесса, способствуют повышению его уровня.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения смотра-конкурса.

1.3. Целью смотра-конкурса кабинетов труда (технологии) является развитие мотивации педагогических работников к совершенствованию оснащения и оформления учебных кабинетов

1.4. Задачи смотра-конкурса:

выявление соответствия состояния учебных кабинетов труда (технологии) современным требованиям к организации образовательной деятельности.

выявление уровня оснащённости материальной базы учебных кабинетов труда (технологии);

выявление лучшего опыта оформления и оснащения учебных кабинетов труда (технологии).

2. Участники смотра-конкурса

2.1. В смотре-конкурсе принимают участие ответственные за заведование учебными кабинетами труда (технологии) в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Перевозский Нижегородской области (далее – МОО).

3. Организаторы смотра-конкурса

3.1. Организатором смотра-конкурса является Информационный методический центр Управления образования администрации городского округа Перевозский

4. Порядок проведения смотра-конкурса

4.1. Для проведения смотра-конкурса учебных кабинетов труда (технологии) назначается экспертная группа. Количественный и персональный состав группы утверждается приказом Управления образования администрации городского округа Перевозский.

4.2. В функции экспертной группы входит:

оценка состояния материальной базы учебных кабинетов труда (технологии);

оценка дидактической составляющей оформления учебного кабинета труда (технологии);

оценка эстетической составляющей оформления учебного кабинета труда (технологии);

подсчёт итоговой суммы баллов, включающей в себя средние и дополнительные баллы;

составление рейтинга учебных кабинетов труда (технологии) по итогам смотра-

конкурса.

подготовка рекомендаций для трансляции лучшего опыта оформления и оснащения учебных кабинетов труда (технологии);

внесение предложений администрации МОДО о поощрении педагогов, ответственных за заведование учебными кабинетами труда (технологии), и дальнейшем совершенствовании материально-технической базы учебных кабинетов труда (технологии).

4.3 Система оценивания учебных кабинетов труда (технологии):

4.3.1 Учебные кабинеты оцениваются по критериям, приведенным в протоколе оценивания учебных кабинетов (Приложение 1)

4.3.2. Каждый пункт оценивается по 3-х бальной шкале:

«3» – качество выражено в высшей степени;

«2» – качество проявляется в средней степени;

«1» – качество выражено крайне слабо;

«0» – качество отсутствует.

5.Сроки проведения смотра-конкурса

5.1.Смотр-конкурс кабинетов и подведение итогов осуществляется в ноябре текущего учебного года.

6.Подведение итогов, награждение

6.1 Экспертная группа определяет победителя по общей сумме баллов

6.2 Участник, набравший 44-54 балла, награждается Дипломом победителя, остальным участникам вручаются сертификаты

Протокол
оценивания учебного кабинета труда (технологии)
МООО _____
Кабинет _____ Педагог _____

- Каждый пункт оценивается по 3-х бальной шкале
«3» – качество выражено в высшей степени;
«2» – качество проявляется в средней степени;
«1» – качество выражено крайне слабо,
«0» – качество отсутствует.

Направление оценки	Критерии	Балл (0-3)
Дидактическое оснащение учебного кабинета	1. Обеспеченность методическими материалами: дидактические наглядные пособия (иллюстрации, карточки, фото-, видео-, мультимедийные материалы, компьютерные программные средства и пр.); информационный и справочный материал, научная, специальная и методическая литература, учебные пособия; фонд оценочных средств (тесты, викторины, проверочные и контрольные задания, и прочее)	
	2. Наличие авторских методических материалов: пособий, разработок, рекомендаций.	
	3. Наличие стендов со сменным дидактическим материалом, тематических папок, стеллажей, шкафов и иных хранилищ.	
	4. Качество систематизации наглядных материалов, расходных материалов, инструментов и удобства использования в учебной деятельности (н-р. тематические папки: нормативные документы, определяющие деятельность в данном направлении, методические рекомендации; разработка конкретных дел, проектов; материалы из опыта работы; дидактический материал).	
	5. Культура оформления наглядных материалов, систем хранения.	
	6. Наличие материалов, отражающих результаты учебной деятельности коллектива (дипломы, грамоты, призы, выставочные работы, проекты).	
	7. Наличие должностной инструкции, расписание занятий.	
ИТОГО		
Эстетическое оформление учебного кабинета	1. Соблюдение единого стиля в оформлении кабинета	
	2. Эстетичность стендового материала.	
	3. Привлекательность содержания материалов и способ их размещения (включая сменность	

	информации)
	4 Культура оформления рабочего места педагога, ученика.
ИТОГО	
Состояние материальной базы учебного кабинета	1. Укомплектованность учебного кабинета (состояние и порядок хранения) необходимым учебным и техническим оборудованием.
	2. Оснащенность материалами и инструментами для практической деятельности детей.
	3. Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности.
	4. Наличие наглядно оформленных правил поведения в учебном кабинете, инструкций по ТБ отражающих специфику занятий детей
	5. Наличие и состояние аптечки
	6. Наличие предупредительных надписей на розетках и другом электрооборудовании.
	7. Санитарное состояние помещения и мебели, станков, инструментов.
ИТОГО	
Дополнительные баллы	
ВСЕГО БАЛЛОВ	

Член экспертной комиссии _____

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2
к приказу Управления образования
администрации городского
округа Перевозский
от 11.11.2024 г. №431-ПД

**Состав
организационного комитета
смотрa-конкурса учебных кабинетов труда (технологии) муниципальных
образовательных организаций городского округа Перевозский**

1. Анциферова И.Е., заведующий ИМЦ;
2. Чирков А.В., методист ИМЦ.

**Состав жюри
смотрa-конкурса учебных кабинетов труда (технологии) муниципальных
образовательных организаций городского округа Перевозский**

1. Кондрашова Н.В., начальник Управления образования, председатель жюри;
2. Анциферова И.Е., заведующий ИМЦ;
3. Филяев С.И., руководитель РМО учителей труда (технологии);
4. Рыжанкина М.В., заместитель директора МАОУ «Танайковская ОШ» (по согласованию);
5. Стожаров Д.А., заместитель директора МАОУ «СШ №1 г.Перевоза» (по согласованию);
6. Егорова Л.Н., заместитель директора МАОУ «Дубская ОШ» (по согласованию).