



**Министерство  
образования и науки Нижегородской области**

**П Р И К А З**

17.05.2024

316-01-63-1079/24

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Положения  
о государственной экзаменационной  
комиссии Нижегородской области  
для проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
среднего общего образования**

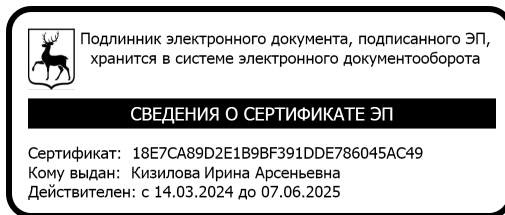
В целях приведения в соответствие с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. №233/552,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра

И.А.Кизилова



УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства  
образования и науки  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

17.05.2024

316-01-63-1079/24

**Положение  
о государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области  
для проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение о ГЭК-11) разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. №233/552 с учетом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1.2. В настоящем Положении о ГЭК-11 определяются цели, порядок формирования, структура государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК-11), порядок организации деятельности ГЭК-11, функции и организационные задачи ГЭК-11.

1.3. Положение о ГЭК-11 доводится до сведения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11) и участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников ГИА-11 и участников ЕГЭ через образовательные организации (далее – ОО) и органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области (далее – РУО), а также путем взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ), организации работы телефонов «горячей линии» министерства образования и науки Нижегородской области (далее – Министерство) и ведения раздела на

официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11.

1.4. ГЭК-11 создается для проведения ГИА-11 и ЕГЭ в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего общего образования, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-11 и ЕГЭ, обеспечению соблюдения прав участников ГИА-11 и участников ЕГЭ.

1.5. ГЭК-11 осуществляет:

1) организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА-11;

2) обеспечение соблюдения прав участников ГИА-11 и участников ЕГЭ при проведении ГИА-11 и ЕГЭ.

1.6. ГЭК-11 в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. №233/552 (далее – Порядок);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 г. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего

образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА-11;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Нижегородской области по вопросам организации и проведения ГИА-11 в Нижегородской области;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-11;

настоящим Положением о ГЭК-11.

## **2. Порядок формирования и структура ГЭК-11**

2.1. Министерство создает ГЭК-11, утверждает ее состав приказом о ГЭК-11, организует её деятельность, направляет предложения в Рособрнадзор о кандидатуре председателя ГЭК-11 и заместителя председателя ГЭК-11 для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. Состав ГЭК-11 формируется из числа представителей Министерства, управления по контролю и надзору в сфере образования Министерства, РУО, ОО, научных, общественных организаций и объединений, представителей Рособрнадзора.

2.3. Состав ГЭК-11 формируется с учетом отсутствия у представителей, указанных в подпункте 2.2 настоящего Положения о ГЭК-11 конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА-11, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного лица и законными интересами обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести

к причинению вреда этим законным интересам обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

2.4. В состав ГЭК-11 не входят члены апелляционной комиссии (далее – АК) и члены предметных комиссий (далее – ПК).

2.5. В целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА-11, а также вопросов, перечисленных в подпунктах 3.3-3.5 настоящего Положения о ГЭК-11 создается Президиум ГЭК-11 (не более 20 человек), включая председателя ГЭК-11, заместителя председателя ГЭК-11, ответственного секретаря ГЭК-11, членов ГЭК-11. Члены ГЭК-11, входящие в состав Президиума ГЭК-11 наделяются полномочием коллегиального принятия решения в соответствии с Порядком проведения ГИА-11.

2.6. Принятые на заседании Президиума ГЭК-11 решения оформляются протоколом ГЭК-11. Протоколы ГЭК-11 являются отчетными документами и хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в местах, определенных Министерством, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

По истечении установленного срока протоколы ГЭК-11 уничтожаются в порядке, определенном Министерством.

### **3. Полномочия и функции ГЭК-11**

3.1. ГЭК-11 осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-11 на территории Нижегородской области.

3.2. ГЭК-11 прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК-11 для проведения ГИА-11 на территории Нижегородской области в следующем году.

3.3. Президиум ГЭК-11 в рамках работы с заявлениями осуществляет прием, рассмотрение и принятие решений по следующим заявлениям:

1) при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена:

а) об участии в экзаменах (в случае подачи заявлений об участии в экзаменах лицами, указанными в пункте 7 Порядка, после 1 февраля текущего года);

б) об участии в ЕГЭ (в случае подачи заявлений об участии в ЕГЭ участниками ЕГЭ после 1 февраля текущего года);

в) об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов;

г) о дополнении лицами, указанными в пункте 7 Порядка, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов;

д) об изменении лицами, указанными в подпункте 2 пункта 7 Порядка, формы ГИА;

е) об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка, сроков участия в экзаменах;

ж) об изменении участниками ЕГЭ перечня указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов;

з) о дополнении участниками ЕГЭ перечня указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов;

и) об изменении участниками ЕГЭ сроков участия в ЕГЭ.

2) об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в досрочный период (основные и резервные сроки), в основные и резервные сроки основного периода проведения экзаменов при наличии у выпускников прошлых лет уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

3) об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка, уровня ЕГЭ по математике не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена;

4) об изменении участниками ГИА, получившими на ЕГЭ неудовлетворительный результат по учебному предмету «Математика» (при наличии удовлетворительного результата по учебному предмету «Русский язык»), уровня ЕГЭ по математике для повторного участия в ЕГЭ в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов – в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ЕГЭ по математике.

3.4. Президиум ГЭК-11 в рамках подготовки к проведению экзаменов принимает решение:

1) об осуществлении руководителем пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ), организатором, членом ГЭК, ассистентом, которые присутствуют в день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, в том числе и функциональных обязанностей технического специалиста, экзаменатора-собеседника;

2) об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами и нарушениями Порядка с использованием информационно-коммуникационных технологий при

условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.5. Президиум ГЭК-11 в рамках проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов:

1) согласует решение органов исполнительной власти о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ЕГЭ, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

2) рассматривает вторые экземпляры актов об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзаменов по объективным причинам, полученные от членов ГЭК;

3) рассматривает отчеты о проведении экзаменов в ППЭ, полученные от членов ГЭК, по завершении каждого экзамена;

4) получает от регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) результаты экзаменов после завершения проверки экзаменационных работ (далее – ЭР), завершения проведения централизованной проверки ЭР Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее - ФГБУ «ФЦТ»);

5) получает информацию от АК о принятых ею решениях (об удовлетворении или об отклонении апелляций участников экзаменов);

6) принимает решение о проведении ПК перепроверок отдельных ЭР, выполненных участниками экзаменов до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена;

7) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком, методическими документами Рособрнадзора.

#### **4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК**

##### **4.1. Председатель ГЭК:**

1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе проводит следующую работу:

а) принимает решение об освобождении обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения

России, от прохождения ГИА-11 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;

б) принимает решение о прохождении ГИА-11 в форме промежуточной аттестации для участников:

- проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств,

- находящихся в иностранных государствах и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий;

в) принимает решение об использовании мобильного устройства в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы в ходе проведения ГИА-11;

г) согласует решение Министерства о выполнении участниками ЕГЭ письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

д) принимает заявление и решение об уважительности или неуважительности причины участия в итоговом сочинении (изложении) в дистанционном формате с применением информационно-коммуникационных технологий не позднее чем за две недели до начала итогового сочинения (изложения);

2) утверждает повестки заседаний ГЭК, назначает даты и время проведения заседания, определяет формы проведения заседания (очно и (или) в дистанционной форме);

3) проводит заседания Президиума ГЭК, в том числе определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) дает соответствующие поручения заместителю председателя ГЭК, ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

5) принимает решения о предоставлении выписок из протоколов ГЭК заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям;

6) подписывает протоколы заседаний ГЭК (выписки из протоколов ГЭК).

7) в части подготовки к проведению экзаменов:

а) согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Министерства;

б) согласует места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ по представлению Министерства;

в) согласует места расположения ППЭ по представлению Министерства;

г) согласует распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов - собеседников и ассистентов по представлению Министерства;

д) принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК, АК, места хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ), видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

е) принимает решение о проведении членами ГЭК проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

8) в части проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов:

а) согласует принятие решения членами ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

б) получает от членов ГЭК из ППЭ акты по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

в) согласует принятие решения членами ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

г) получает от членов ГЭК из ППЭ акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по

соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

д) рассматривает после каждого экзамена информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Министерства, управления по контролю и надзору Министерства в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки ЭР;

е) принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов;

ж) получает информацию от руководителя РЦОИ о случаях установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах, в целях организации проверки по фактам нарушения Порядка;

з) получает информацию от председателей ПК о случаях выявления ЭР, выполненных самостоятельно (с помощью посторонних лиц), а также о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, для организации проведения служебной проверки по выявленным фактам в целях исключения нарушения Порядка, и принимает решения по итогам служебной проверки;

и) рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, установленных Порядком;

к) принимает решения о допуске (повторном допуске) участников экзаменов к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком;

л) запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка, проводит

проверку по фактам нарушения Порядка для принятия решения об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка;

м) получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка, в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка, рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка или о приостановке действия результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

н) принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР;

о) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком, методическими документами Рособрнадзора.

#### 4.2. Заместитель председателя ГЭК:

- 1) формирует повестки заседаний ГЭК;
- 2) дает соответствующие поручения ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);
- 3) исполняет функции и организационные задачи председателя ГЭК в случае его отсутствия по объективным причинам.

#### 4.3. Ответственный секретарь ГЭК:

- 1) осуществляет подготовку документов и материалов к заседанию ГЭК в соответствии с повесткой заседания и направляет указанные документы и материалы членам ГЭК, входящим в Президиум ГЭК;
- 2) уведомляет членов ГЭК, входящих в Президиум ГЭК, о дате, времени и месте проведения заседаний, форме проведения заседаний;
- 3) ведет протокол ГЭК в ходе проведения заседаний ГЭК, формирует выписки из протоколов ГЭК по поручению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК);
- 4) информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов председателем ГЭК;
- 5) осуществляет иные задачи организационно-технического характера (при необходимости).

#### 4.4. Члены ГЭК.

##### 4.4.1. Члены ГЭК, входящие в состав Президиума ГЭК:

1) вносят предложения для формирования повестки заседаний ГЭК (при необходимости);

2) участвуют в подготовке документов и материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях ГЭК;

3) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами;

4) участвуют в заседаниях ГЭК, обсуждают вопросы, рассматриваемые на заседаниях ГЭК;

5) не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний ГЭК.

4.4.2. Члены ГЭК, обеспечивающие соблюдение требований Порядка в ППЭ:

1) обеспечивают соблюдение Порядка и прав участников экзаменов при проведении экзаменов;

2) проводят проверку готовности ППЭ к проведению экзаменов по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

3) обеспечивают доставку в ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету: ЭМ ЕГЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, ЭМ ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы);

4) получают от РЦОИ, ЭМ ГВЭ, доставленных по защищенным каналам связи, данные для доступа к ЭМ;

5) проводят в день экзамена по соответствующему учебному предмету расшифровку:

а) ЭМ, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет»;

б) ЭМ ГВЭ на электронных носителях;

6) организуют печать на бумажные носители ЭМ, полученных посредством сети «Интернет», ЭМ ГВЭ, полученных по защищенным каналам связи;

7) осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК, а также в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов;

8) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

9) присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзаменов в день проведения экзамена в аудитории;

10) присутствуют при переносе ассистентами ответов на задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), выполненных слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специально предусмотренных тетрадях, бланках увеличенного размера (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответов на задания КИМ, выполненных участниками экзаменов на компьютере, в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ (бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ), а также в дополнительные бланки (при необходимости);

11) принимают решение об удалении с экзамена участников экзаменов, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка;

12) составляют акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК, РЦОИ для учета при обработке ЭР);

13) составляют совместно с медицинским работником акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК, РЦОИ для учета при обработке ЭР) – при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен;

14) принимают у участников экзаменов апелляцию о нарушении Порядка по соответствующему учебному предмету в ППЭ в день проведения экзамена;

15) организуют проведение проверки сведений о нарушении Порядка, изложенных в апелляции о нарушении Порядка, при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии), оформляют результаты

проверки в форме заключения и передают указанную апелляцию и заключение о результатах проверки в тот же день в АК;

16) принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

17) составляют акт по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

18) принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

19) составляют акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

20) оказывают совместно с техническими специалистами и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии) содействие организаторам в организации сканирования ЭР (в случае сканирования ЭР участников экзаменов в аудиториях);

21) присутствуют совместно с руководителем ППЭ, общественными наблюдателями (при наличии) при сканировании ЭР техническими специалистами (в случае сканирования ЭР участников экзаменов в Штабе ППЭ);

22) составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ и в тот же день передают его в Президиум ГЭК-11;

23) обеспечивает в тот же день по завершении экзамена направление из ППЭ в РЦОИ запечатанных пакетов с ЭМ, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии);

24) осуществляют иные функции в соответствии с Порядком и методическими документами Рособнадзора.

## **5. Организация работы ГЭК-11**

5.1. ГЭК-11 проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК-11 графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК-11 может быть назначено внеплановое заседание ГЭК-11.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК-11 и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК-11, перечисленные в подпунктах 3.3-3.5 настоящего Положения о ГЭК-11, принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК-11. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК-11 (заместителя председателя ГЭК-11). Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК-11 (заместителя председателя ГЭК-11) (пункт 38 Порядка и подпункт 4.1 настоящего Положения о ГЭК-11), оформляется протоколом согласно приложению к настоящему Положению о ГЭК-11, который подписывается председателем ГЭК-11 (заместителем председателя ГЭК-11) и ответственным секретарем ГЭК-11.

5.3. Решения ГЭК-11 в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА-11. Организация исполнения решений ГЭК-11 обеспечивается распорядительными актами Министерства.

5.4. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК-11 готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которая направляется в Министерство.

5.5. При необходимости с целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК-11, по решению председателя ГЭК-11, допускается организация работы общественной приемной ГЭК-11.

5.6. Документам, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК-11 являются:

- заявления и документы граждан и участников ГИА-11, поступившие в ГЭК-11;
- протоколы решений заседаний ГЭК-11.

По окончании работы ГЭК-11 документы, подлежащие строгому учету, передаются в Министерство на хранение.

5.7. ГЭК-11 осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», Министерством, РЦОИ, РУО.

5.8. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК-11 осуществляет РЦОИ.

5.9. По результатам работы ГЭК-11 в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА-11 в Нижегородской области, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА-11, имевших место нарушениях порядка проведения ГИА-11. Справка подписывается председателем ГЭК-11, заместителем председателя ГЭК-11 и направляется в Министерство.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о государственной  
экзаменационной комиссии  
Нижегородской области  
по проведению государственной  
итоговой аттестации по  
образовательным программам  
среднего общего образования

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ (ГЭК)**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

| Дата                                       | г. Нижний Новгород | Номер       |
|--------------------------------------------|--------------------|-------------|
| 1. Председатель                            | Должность          | И.О.Фамилия |
| 2. Секретарь                               | Должность          | И.О.Фамилия |
| Присутствовали: члены ГЭК - _____ человек. |                    |             |
| Повестка дня:                              |                    |             |
| I. _____                                   |                    |             |
| II. _____                                  |                    |             |
| ...                                        |                    |             |
| I. СЛУШАЛИ:                                |                    |             |
| _____                                      |                    |             |
| _____                                      |                    |             |
| _____                                      |                    |             |
| РЕШИЛИ:                                    |                    |             |

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ...

## II. СЛУШАЛИ:

---

---

---

## РЕШИЛИ:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ...

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_ человек, «против» - \_\_\_\_ человек,  
«воздержался» - \_\_\_\_ человек.

Председатель ГЭК

И.О.Фамилия

Ответственный секретарь ГЭК

И.О.Фамилия