



**Управление образования,
молодежной политики и социально-правовой защиты
детства администрации городского округа Перевозский
Нижегородской области**

П Р И К А З

27 июня 2024 года

№224 - ПД

**Об утверждении Порядка проведения процедуры согласования
программ развития образовательных организаций
городского округа Перевозский Нижегородской области**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения процедуры согласования программ развития образовательных организаций городского округа Перевозский Нижегородской области (Приложение 1);

1.2. Положение о комиссии по проведению экспертизы программ развития образовательных организаций городского округа Перевозский Нижегородской области (Приложение 2);

1.3. Состав комиссии по проведению экспертизы программ развития образовательных организаций городского округа Перевозский Нижегородской области (Приложение 3).

1.2. Структуру программы развития образовательных организаций городского округа Перевозский Нижегородской области (Приложение 4).

2. Отменить:

приказ Управления образования администрации городского округа Перевозский от 22 марта 2022 года № 115 - ПД "Об утверждении Порядка проведения процедуры согласования программ развития образовательных организаций городского округа Перевозский Нижегородской области";

приказ Управления образования администрации городского округа Перевозский от 10 августа 2022 года №365 - ПД "О внесении изменений в приказ Управления образования администрации городского округа Перевозский от 22 марта 2022 года № 115 - ПД "Об утверждении Порядка проведения процедуры согласования программ развития образовательных организаций городского округа Перевозский Нижегородской области".

3. Руководителям образовательных организаций городского округа Перевозский Нижегородской области (далее – МОО):

3.1. соблюдать вышеуказанный Порядок проведения процедуры согласования программ развития образовательных организаций городского округа Перевозский Нижегородской области;

3.2. ежегодно включать в повестку дня августовского педагогического совета вопрос о ходе реализации программы развития МОО.

4. Назначить ответственным за решение организационных вопросов по согласованию программ развития МОО Дудину Н.Е., заместителя начальника Управления образования администрации городского округа Перевозский.

5. Дудиной Н.Е., заместителю начальника Управления образования администрации городского округа Перевозский, обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте Управления образования администрации городского округа Перевозский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://www.uoreg.ucoz.ru>.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

Ознакомлена:



Handwritten signature of N.V. Kondrashova

Н.В. Кондрашова

Н.Е. Дудина

**Порядок
проведения процедуры согласования
программ развития образовательных организаций
городского округа Перевозский Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения процедуры согласования программ развития образовательных организаций городского округа Перевозский Нижегородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Настоящий Порядок определяет процедуру согласования учредителем программ развития образовательных организаций городского округа Перевозский Нижегородской области (далее – МОО) и распространяется на МОО, подведомственные Управлению образования администрации городского округа Перевозский (далее – Управление образования).

1.2. Программа развития разрабатывается МОО самостоятельно с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также с учетом направлений развития региональной и муниципальной систем образования. Порядок разработки и утверждения программы развития МОО устанавливается отдельным локальным нормативным актом МОО.

1.3. Программа развития МОО разрабатывается на срок не менее трех лет.

2. Порядок согласования программы развития МОО

2.1. Согласование программы развития МОО проводится на завершающем этапе разработки документа до её утверждения руководителем МОО на основании ходатайства МОО, представленного на имя начальника Управления образования.

2.2. Программа развития МОО (изменения к программе развития МОО) предоставляется на печатном (вместе с копией локального акта МОО о разработке программы развития МОО) и электронном носителях на согласование в Управление образования:

2.1.1. не позднее, чем за 60 календарных дней до окончания действующей программы развития;

2.1.2. не позднее, чем за 60 календарных дней до начала реализации программы развития МОО при отсутствии действующей программы развития МОО;

2.1.3. не позднее 5 рабочих дней до принятия в соответствии с локальным актом МОО изменений в программу развития МОО.

2.3. Управление образования создаёт комиссию, которая проводит экспертизу программы развития МОО. Персональный состав комиссии утверждается приказом Управления образования.

2.4. Управление образования в течение 14 рабочих дней со дня получения программы развития МОО осуществляет её экспертизу и оформляет протокол заседания комиссии по проведению экспертизы программы развития МОО по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.5. В ходе экспертизы анализу подвергаются структурные компоненты программы развития МОО, в результате которого устанавливается:

соответствие приоритетных направлений программы развития МОО цели (-ям) и задачам развития образовательной системы городского округа Перевозский

Нижегородской области, определенные муниципальной программой развития образования;

целесообразность (оптимальность и достаточность) планируемого ресурсного обеспечения программы развития МОО, соотносимость его с возможностями (материально-техническими, финансово-экономическими, др.), которые может предоставить учредитель в соответствии с муниципальной программой развития образования.

2.6. Для экспертной оценки программы развития МОО используются следующие критерии:

законность (безусловное соблюдение требований законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников общеобразовательной организации);

актуальность (нацеленность на решение ключевых задач, стоящих перед общеобразовательной организацией, – одним из инструментов определения такого рода задач является самодиагностика в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России»);

прогностичность (ориентация на решение задач системы образования, прогнозируемых в рамках социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования);

проблемноориентированность (рассмотрение текущего состояния и развития общеобразовательной организации в качестве проблемной области, требующей описания проблем и разработки алгоритмов их решения);

эффективность (максимально возможные результаты и рациональное использование ресурсов);

целостность (наличие системного образа общеобразовательной организации и осуществляемой ею деятельности, его отображение в комплексе направлений развития);

реализуемость (соответствие планируемых действий и результатов имеющимся и прогнозируемым ресурсам и возможностям);

включенность (учет потребностей и интересов всех участников образовательных отношений);

проектность (разработка и реализация программы развития как комплекса действий для реализации проекта (проектов), каждый из которых ограничен сроками, бюджетом и краткосрочными целями);

контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей, регулярная проверка их выполнения, оперативная корректировка программы в случае выявления такой необходимости);

комфортность (качество и лаконичность оформления, обеспечивающие визуальное и смысловое единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

2.7. Результат экспертизы программы развития МОО оформляется в виде заключения по форме согласно приложению 2 к Порядку и доводится до сведения руководителя МОО в течение трех рабочих дней.

2.8. В случае соответствия программы развития МОО требованиям настоящего Порядка программа развития МОО с положительным экспертным заключением передается учредителю (начальнику Управления образования) для согласования.

Титульный лист программы развития МОО оформляется по форме согласно приложению 3 к Порядку и включает в себя: гриф согласования, который состоит из слова "СОГЛАСОВАНА", должность руководителя Управления образования (включая полное наименование Управления образования), личную подпись руководителя, расшифровку подписи (инициалов, фамилии) и дату согласования. Подлинность подписи руководителя Управления образования заверяется оттиском печати Управления образования.

2.9. В случае несоответствия программы развития МОО требованиям настоящего Порядка документ с копией заключения возвращается руководителю МОО на доработку. Программа развития МОО направляется на повторную экспертизу в сроки, указанные в заключении, но не позднее десяти рабочих дней.

При последующем представлении программы развития МОО Управление образования проводит её повторную экспертизу в течение семи рабочих дней.

2.10. Внесение каких-либо изменений в утвержденную программу развития МОО также осуществляется через процедуру согласования с Управлением образования в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Согласованная программа развития МОО рекомендуется к реализации в МОО, утверждается в соответствии с локальным нормативным актом МОО и в течение десяти рабочих дней после утверждения размещается на официальном сайте МОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.12. Руководитель МОО несет ответственность за реализацию и своевременное исполнение индикаторов программы развития.

2.13. Руководитель МОО обеспечивает открытый доступ родителей (законных представителей) обучающихся и (или) воспитанников к информации о ходе и результатах реализации программы развития МОО.

Приложение 1
к Порядку проведения процедуры
согласования Программ развития
образовательных организаций городского
округа Перевозский Нижегородской области

**Протокол
заседания комиссии по проведению экспертизы программы развития**

(полное наименование МОО)

1. Информация о представлении программы развития МОО на согласование:

Дата предоставления Программы развития МОО	Реквизиты локального акта МОО	Подпись руководителя МОО

2. Соответствие программы развития МОО утвержденным критериям:

Критерий согласования		Отметка о соответствии критерию		Примечания
		"да"	"нет"	
Наличие необходимых структурных элементов программы развития МОО (в соответствии с локальным актом МОО)				
1) Законность	Программа развития МОО обеспечивает безусловное соблюдение требований законодательства РФ, прав и законных интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников МОО			
2) Актуальность	Программа развития МОО нацелена на решение ключевых задач, стоящих перед МОО (*для общеобразовательных организаций – одним из инструментов определения такого рода задач является самодиагностика в рамках реализации проекта "ШколаМинпросвещения России")			
3) Прогностичность	Программа развития МОО ориентирована на решение задач системы образования, прогнозируемых в рамках социально-экономического развития РФ, Нижегородской области, муниципалитета			
4) Проблемно-ориентированность	В программе развития МОО отражено рассмотрение текущего состояния и развития МОО в качестве проблемной области, требующей описания проблем и разработки алгоритмов их решения			
5) Эффективность	Программа развития МОО ориентирована на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов			
6) Целостность	В Программе развития МОО выстроен			

Критерий согласования		Отметка о соответствии критерию		Примечания
		"да"	"нет"	
	системный образ МОО и осуществляемый ею деятельности, который находит отображение в комплексе всех направлений развития			
7) Реализуемость	Программа развития МОО учитывает соответствие планируемых действий и результатов имеющимся и прогнозируемым ресурсам и возможностям			
8) Включенность	Программа развития МОО учитывает потребности и интересы всех участников образовательных отношений			
9) Проектность	Программа развития МОО представлена как комплекс действий для реализации проекта (проектов), каждый из которых ограничен сроками, бюджетом и краткосрочными целями			
10) Контролируемость	В программе развития МОО представлен максимально возможный набор индикативных показателей, позволяющий осуществлять регулярную проверку их выполнения, оперативную корректировку программы в случае выявления такой необходимости			
11) Комфортность	Программа развития МОО качественно и лаконично оформлена, обеспечивает визуальное и смысловое единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств			

Результат экспертизы Программы развития МОО:

Дата проведения экспертизы	Рекомендации по результатам экспертизы	Дата повторного представления на согласование

Председатель _____

Подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии _____

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам экспертизы программы развития

от " _____ " _____ 20 ____ г. № _____
(полное наименование МОО)

Комиссия в составе:

Председателя: _____

Членов комиссии: _____

составила настоящее заключение о соответствии представленной программы развития _____

(полное наименование образовательной организации)

(далее – МОО) установленным критериям.

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:

Программа развития МОО _____ установленным
критериям. соответствует (не соответствует)

Примечание:

Заключение комиссии:

_____ согласовать программу развития МОО.
рекомендовано (не рекомендовано)

Председатель _____

Подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии _____

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

Приложение 3
к Порядку проведения процедуры
согласования программ развития
образовательных организаций городского
округа Перевозский Нижегородской области

Образец
оформления грифа согласования на титульном листе
программы развития МОО

<p>СОГЛАСОВАНА Начальник Управления образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области</p> <p>_____</p> <p>00.00. 20____ г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНА приказом</p> <hr/> <p>(наименование МОО) от 00.00.20____ № ____</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению экспертизы программ развития образовательных организаций городского округа Перевозский Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению экспертизы программ развития образовательных организаций городского округа Перевозский Нижегородской области (далее – комиссия) формируется Управлением образования администрации городского округа Перевозский (далее – Управление образования) с целью реализации единых подходов и требований к оценке программ развития образовательных организаций, подведомственных Управлению образования (далее – МОО).

1.2. Комиссия анализирует и экспертирует программы развития МОО.

1.3. Основными принципами работы комиссии являются компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровней, настоящим Положением.

2. Состав комиссии и организация ее работы

2.1. Комиссия состоит не менее чем из трех человек, из числа которых назначается председатель.

2.2. Комиссия формируется из числа работников Управления образования, педагогических работников МОО, представителей общественности (по согласованию).

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на заключение по результатам экспертизы программы развития МОО, и утверждается приказом Управления образования.

2.4. В течение десяти рабочих дней после получения на экспертизу программы развития МОО комиссия проводит её экспертизу, оформляет протокол заседания комиссии по проведению экспертизы программы развития МОО и заключение по результатам экспертизы программы развития МОО.

2.5. При принятии положительного заключения председатель комиссии передает его начальнику Управления образования для согласования программы развития МОО.

2.6. При принятии отрицательного заключения председатель комиссии передает программу развития МОО руководителю МОО для доработки.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Обязанности председателя комиссии:

3.1.1. проводить инструктирование членов комиссии;

3.1.2. организовывать работу членов комиссии;

3.1.3. нести ответственность за объективность и качество работы членов комиссии;

3.1.4. подписывать заключение по результатам экспертизы программы развития МОО;

3.1.5. передавать заключение по результатам экспертизы программы развития МОО начальнику Управления образования.

3.2. Обязанности членов комиссии:

3.2.1. оформлять заключение по результатам экспертизы программы развития МОО и передавать его председателю комиссии в течение времени, установленного для анализа программы развития МОО.

3.3. Права председателя и членов комиссии:

3.3.1. запрашивать в пределах своей компетенции дополнительную информацию у МОО;

3.3.2. вносить предложения по содержанию работы комиссии.

Состав

комиссии по проведению экспертизы программ развития образовательных организаций городского округа Перевозский Нижегородской области

1. Анциферова И.Е., заведующий Информационного методического центра Управления образования администрации городского округа Перевозский, председатель;

2. Корюхова Т.И., консультант по дошкольному образованию Управления образования администрации городского округа Перевозский, секретарь.

Члены комиссии:

1. Жесткова И.С., главный специалист по школьному образованию Управления образования администрации городского округа Перевозский;

2. Удалова О.И., главный специалист по молодежной политике Управления образования администрации городского округа Перевозский;

3. Чувпило Е.К., главный специалист по аттестации педагогических работников Управления образования администрации городского округа Перевозский.

Структура программы развития МОО

Титульный лист программы развития

1. Полное наименование МОО в соответствии с ее уставом.
2. Период реализации программы развития (в годах).
3. Отметки о согласовании учредителем МОО и утверждении программы развития полномочным органом управления МОО в соответствии с ее уставом.
4. Отметки о согласовании коллегиальными органами управления МОО (если такое согласование предусмотрено ее уставом), ИНЫЕ СОГЛАСОВАНИЯ (при необходимости).

Паспорт программы развития

Наименование	Содержание
Полное наименование МОО	
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<i>Перечень основных федеральных, региональных, муниципальных, локальных нормативных актов</i>
Цель программы развития	
Комплексные задачи программы развития	
Планируемые результаты реализации программы развития	
Сведения о разработчиках программы развития	
Период реализации программы развития	
Этапы реализации программы развития	
Порядок финансирования программы развития	
Контроль реализации программы развития	

Информационная справка о МОО

Наименование	Содержание
Основные сведения о МОО	<i>Полное и сокращенное наименование, дата основания, информация об учредителе, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности, о государственной аккредитации образовательной деятельности (при наличии), информация о месте нахождения МОО, о местах осуществления образовательной деятельности, контактная информация, в том числе адрес официального сайта МОО в сети "Интернет", др.</i>
Сведения об обучающихся	<i>Количество обучающихся по уровням образования, наличие и количество детей с ОВЗ, детей-инвалидов, др.</i>

Краткая характеристика организационно-педагогических условий	Структура МОО, сведения о реализуемых образовательных программах (в том числе адаптированных), включая внеурочную деятельность и дополнительное образование, применяемые педагогические технологии, материально-технические условия, основные компоненты информационно-образовательной среды, др.
Сведения о режиме деятельности	Количество смен, количество учебных дней в неделе, особенности календарного учебного графика, др.
Сведения о работниках	Общее количество, количество педагогических работников, количество учителей (воспитателей), количество специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь и т. д.), количество работников, имеющих ученую степень / ученое звание, количество педагогов, имеющих ведомственные награды, имеющих государственные награды, количество победителей (призеров, лауреатов) профессиональных конкурсов, доля работников с высшим образованием, информация об аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (в долях от общего количества педагогических работников МОО по каждой категории), иные особенности коллектива, др.
Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров	Наименования организаций, общественных объединений, направления взаимодействия с ними, др.
Краткое описание достижений МОО	С указанием периода: за последние три года, за период действия предыдущей программы развития, за иной период, демонстрирующий наиболее актуальное и объективное видение

Проблемно - ориентированный анализ текущего состояния и результатов самодиагностики

Результаты самодиагностики, установление уровня достижения результатов проекта (баллы, уровень по каждому направлению и в целом).

Описание дефицитов по каждому магистральному направлению и ключевому условию.

№ п/п	Показатель оценивания	Значение оценивания	Балльная оценка	Магистральное направление, ключевое условие	Критерий	Дефициты	Управленческие действия/решения
1.							
2.							
3.							

Описание возможных причин возникновения дефицитов, внутренних и внешних факторов влияющих на развитие школы. Анализ текущего состояния и перспектив развития школы. Интерпретация результатов самодиагностики:

№ п/п	Магистральное направление, ключевое условие	Полученный результат (описание и количество баллов)	Планируемый результат, описание
1.	Знание		
2.	Воспитание		
3.	Здоровье		
4.	Творчество		
5.	Профориентация		
6.	Учитель. Школьная команда		
7.	Школьный климат		
8.	Образовательная среда		

**Ожидаемые результаты реализации программы развития
(повышение,сохранение уровня)**

Механизмы реализации программы развития

Наименование блока	Наименование ресурсов	Наличие (по факту): количество и характеристики	Требуемые ресурсы	Источники получения/приобретения
1. Нормативное правовое обеспечение (ЛНА)				
2. Материально-техническое обеспечение				
3. Кадровые ресурсы				
4. Финансовые ресурсы				
5. Иное (при необходимости)				

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Задача	Описание результата	Количественные показатели

«Дорожная карта» реализации программы развития

Мероприятия	Срок реализации		Планируемый результат		Исполнитель	Ответственный
	плановая дата получения результата (дд.мм.гг)	фактическая дата (дд.мм.гг)	измеримый индикатор (показатель)	наименование продукта		
Подпроект/задача					Должность и Ф. И. О. работника ОО, ответственного за выполнение задачи	