



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ПЕРЕВОЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

11 апреля 2017 года

№ 363

Об утверждении Положения об Управлении образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области в новой редакции

В соответствии с частью 3 статьи 34, статьей 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 35, частью 6 статьи 43, статьей 50, частью 3 статьи 57 Устава Перевозского муниципального района Нижегородской области, принятого решением Земского собрания Перевозского муниципального района Нижегородской области от 1 марта 2013 года №29 "О принятии Устава Перевозского муниципального района Нижегородской области в новой редакции" (Устав зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области 10 апреля 2013 года, Государственный регистрационный № RU525330002013001), Земское собрание

р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области в новой редакции.

2. Отменить решение Земского собрания Перевозского муниципального района Нижегородской области от 16 января 2017 года № № 338 "Об утверждении Положения об Управлении образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области".

3. Рекомендовать администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области обеспечить проведение государственной регистрации Положения об Управлении образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства в новой редакции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам и жилищной политике Земского собрания Перевозского муниципального района Нижегородской области (Н.Н.Волкова).

Глава местного самоуправления

А.И. Нужин

УТВЕРЖДЕНО
решением Земского собрания
Перевозского муниципального
района Нижегородской области
от 11 апреля 2017 года № 363

**Положение
об Управлении образования, молодежной политики и
социально-правовой защиты детства администрации
Перевозского муниципального района Нижегородской области
в новой редакции**

1. Общие положения

1.1. Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области и осуществляет исполнительно-распорядительные функции на территории Перевозского муниципального района Нижегородской области в сферах дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей, психолого-педагогической и социальной помощи участникам образовательных отношений, организации отдыха и оздоровления детей, молодежной политики в пределах полномочий, предусмотренных законодательством о местном самоуправлении, Уставом Перевозского муниципального района, настоящим Положением об Управлении образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области (далее – Положение).

1.2. Полное наименование Управления образования: Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области.

Сокращенное наименование Управления образования: Управление образования администрации Перевозского района.

Предыдущие наименования Управления образования:

до 27 декабря 1994 года – Перевозский районный отдел народного образования;

с 27 декабря 1994 года по 17 декабря 2003 года – Перевозский отдел образования (распоряжение администрации Перевозского района от 27 декабря 1994 г. № 867-р);

с 18 декабря 2003 года по 17 февраля 2005 года – Отдел образования администрации Перевозского района (распоряжение администрации Перевозского района от 18 декабря 2003 года № 949-р);

с 18 февраля 2005 года по 22 января 2009 года – Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации Перевозского района (распоряжение администрации Перевозского района от 18 февраля 2005 года № 86 А-р);

с 23 января 2009 года – Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области (решение Земского собрания Перевозского района Нижегородской области от 25 декабря 2008 года № 49).

Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области является правопреемником Управления образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации Перевозского района.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Управления образования: 607400, Нижегородская область, город Перевоз, проспект Советский, дом 8.

1.4. Организационно-правовая форма Управления образования: учреждение. Тип – казенное учреждение.

Собственник имущества: муниципальное образование Перевозский муниципальный район Нижегородской области.

1.5. Управление образования обладает правами юридического лица, входит в структуру администрации Перевозского муниципального района, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, смету расходов, лицевой счет в финансовом управлении администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области, печать со своим наименованием, штампы, бланки; может заключать договоры, контракты, выступать истцом и ответчиком в суде, в том числе от имени администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области (по доверенности).

1.6. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Перевозского муниципального района Нижегородской области.

1.7. Положение об Управлении образования утверждается решением Земского собрания Перевозского муниципального района Нижегородской области.

1.8. Управление образования в своей деятельности подчиняется заместителю главы администрации Перевозского муниципального района, курирующему вопросы образования.

1.9. Управление деятельностью Управления образования осуществляет начальник Управления образования в соответствии с действующим законодательством, Уставом Перевозского муниципального района Нижегородской области и настоящим Положением.

Начальник Управления образования назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области.

1.10. При Управлении образования функционирует на основании положения, утвержденного начальником Управления образования, структурное подразделение: централизованная бухгалтерия.

1.11. Управлению образования подведомственны:

муниципальные дошкольные образовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

муниципальные общеобразовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, адаптированным образовательным программам;

муниципальная организация дополнительного образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

муниципальное казенное учреждение Перевозского муниципального района Нижегородской области "Информационный методический центр", осуществляющее в качестве основной цели его деятельности исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

муниципальное казенное учреждение Перевозского муниципального района Нижегородской области "Перевозский сервисный центр", осуществляющее в качестве основной цели его деятельности качественное обслуживание муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Перевозского муниципального района Нижегородской области, а также иных муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования, в

целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.12. Управление образования в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Нижегородской области, Земского собрания и администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области, Уставом Перевозского муниципального района Нижегородской области, настоящим Положением.

1.13. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется решением Земского собрания Перевозского муниципального района Нижегородской области по представлению главы администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления образования являются:

2.1. Реализация права каждого человека на образование путем создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности.

2.2. Осуществление управления в сфере образования Перевозского муниципального района Нижегородской области.

2.3. Создание единого образовательного пространства в Перевозском муниципальном районе Нижегородской области. Осуществление взаимодействия с образовательными организациями Перевозского муниципального района Нижегородской области (далее – МОО).

2.4. Реализация кадровой политики в сфере образования Перевозского муниципального района Нижегородской области, организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров.

2.5. Осуществление функций органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

2.6. Реализация молодежной политики на территории Перевозского муниципального района Нижегородской области.

2.7. Реализация отдельных государственных полномочий по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников МОО с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории.

2.8. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами Управление образования осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет управление в сфере образования и координирует деятельность МОО и иных организаций, подведомственных Управлению образования.

3.2. Способствует развитию и оптимизации сети МОО в соответствии с запросами населения, изучает состояние и тенденции развития образовательной деятельности в МОО на основе ее анализа и диагностирования.

3.3. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным

общеобразовательным программам в МОО (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.4.Организует предоставление дополнительного образования детей в МОО (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Нижегородской области).

3.5.Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МОО.

3.6.Выходит с инициативой о создании, реорганизации, ликвидации МОО и иных организаций, подведомственных Управлению образования.

3.7.Участвует в работе комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации, ликвидации, реконструкции, модернизации, об изменении назначения МОО.

3.8.Участвует в проведении предварительной экспертной оценки последствий принимаемых решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры МОО, а также о реорганизации или ликвидации МОО, заключении договоров аренды объектов собственности, закрепленных за МОО, на территории Перевозского муниципального района Нижегородской области.

3.9.Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление МОО за конкретными территориями Перевозского муниципального района Нижегородской области.

3.10.Организует учет форм получения образования и форм обучения, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.11.По заявлению родителей (законных представителей) дает разрешение на прием детей в МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (до достижения возраста шести лет и шести месяцев и позже достижения возраста восьми лет на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.12.Осуществляет устройство детей в другую муниципальную общеобразовательную организацию по причине отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации.

3.13.Организует обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания МОО, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.14. Обеспечивает в пределах своей компетенции организацию отдыха и занятости детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.15.Организует начисление и выплату ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

3.16.Обеспечивает необходимое материально-техническое оснащение МОО и иных организаций, подведомственных Управлению образования.

3.17.Создает необходимые условия для осуществления деятельности МОО в соответствии с лицензионными требованиями и критериями, контролирует выполнение санитарно-эпидемиологических правил и норм, норм пожарной безопасности, предъявляемых к образовательным организациям.

3.18.Осуществляет организационное обеспечение подготовки и проведения процедуры экспертизы в рамках аккредитации и лицензирования МОО.

3.19.Организует транспортное обеспечение – бесплатную перевозку обучающихся до МОО и обратно.

3.20. Осуществляет прием заявлений, постановку на учет и направление детей в МОО, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.21. Предоставляет информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в МОО.

3.22. Дает согласие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области и родителями (законными представителями) на оставление общеобразовательной организации до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста 15 лет.

3.23. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.24. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного в качестве меры дисциплинарного взыскания из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.25. Осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия, и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности МОО, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.26. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством организационное и информационное сопровождение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.27. Представляет в министерство образования Нижегородской области сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

3.28. Разрабатывает нормативные правовые акты в пределах своей компетенции.

3.29. Оказывает помощь МОО в формировании нормативно-правовой базы в пределах своей компетенции.

3.30. Участвует в разработке и реализации программ социального развития Перевозского муниципального района Нижегородской области.

3.31.Разрабатывает и реализует муниципальные программы и мероприятия, участвует в разработке и реализации федеральных и региональных программ и мероприятий в сфере образования

3.32.Осуществляет аналитическую деятельность по вопросам реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья.

3.33.Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития сферы образования Перевозского муниципального района Нижегородской области, обоснование целей и приоритетов развития отдельных образовательных программ.

3.34.Осуществляет мониторинг системы образования.

3.35.Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

3.36.Ежегодно в виде итоговых (годовых) отчетов размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Управления образования результаты анализа состояния и перспектив развития образования.

3.37.Организует работу по созданию необходимых условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.38.Организует инклюзивное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.39.Осуществляет комплектование специализированных структурных подразделений и нетиповых МОО обучающимися с учетом уровня и направленности реализуемых МОО образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся МОО.

3.40.Определяет перечень МОО, в которых функционируют (открываются) классы с углубленным изучением отдельных предметов, классы профильного обучения.

3.41.Согласовывает программы развития МОО.

3.42.Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности и оперативной информации в сфере образования в министерство образования Нижегородской области, обеспечивает ее достоверность.

3.43.Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность МОО в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров МОО. Организует взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

3.44.Проводит конкурсный отбор на замещение вакантной должности руководителя МОО.

3.45.Осуществляет в отношении руководителей МОО и иных организаций, подведомственных Управлению образования, ряд полномочий, переданных учредителем:

- подбор и рекомендация кандидатур на должность;
- прием и увольнение;
- подготовка резерва руководящих кадров;
- утверждение должностных инструкций;
- установление размера заработной платы;
- принятие мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- предоставление отпусков;
- назначение исполняющих обязанности временно отсутствующих руководителей МОО;

ведение, учет, хранение и выдача трудовых книжек, ведение личных дел и личных карточек формы Т-2;

организация предоставления кандидатами на должность руководителя и руководителями сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; проверки достоверности и полноты данных сведений.

3.46. Создает муниципальную аттестационную комиссию для:

аттестации кандидатов на должности руководителей МОО и руководителей МОО для подтверждения соответствия занимаемой должности;

коллегиального рассмотрения возможности приема на руководящие должности лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик, и вынесения соответствующей рекомендации для работодателя.

3.47. Осуществляет организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников МОО с целью подтверждения их соответствия занимаемой должности и установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории. Ведет учет и отчетность по данному вопросу.

3.48. Представляет в установленном порядке работников образования к наградам и присвоению почетных званий.

3.49. В соответствии с установленными полномочиями совместно с муниципальным казенным учреждением Перевозского муниципального района Нижегородской области "Информационно-методический центр":

содействует повышению качества подготовки обучающихся и качества образования выпускников в условиях модернизации образования;

обеспечивает методическое сопровождение образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

ведет мониторинг состояния результатов и перспектив развития МОО, организует маркетинг информационных потребностей педагогических работников МОО, изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования;

оказывает методическую помощь МОО;

создает базу данных о педагогических инновациях, оказывает методическую помощь МОО в инновационной деятельности, по реализации приоритетного национального проекта "Образование";

организует проведение методических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

осуществляет выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности;

оказывает содействие в получении образования лицами, проявившими выдающиеся способности;

реализует меры социальной поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности;

разрабатывает и внедряет в практику работы МОО программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.50. Реализует полномочия по возмещению расходов на приобретение путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

3.51. Готовит проекты уставов вновь создаваемых, а также создаваемых путем реорганизации подведомственных организаций

3.52. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей, необходимой коррекции нарушений их развития.

3.53.Обеспечивает работу подведомственных организаций дополнительного образования, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в МОО, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы по вопросам молодежной политики, семьи и спорта.

3.54.Организует и проводит школьный и муниципальный этапы всероссийской олимпиады школьников и иные интеллектуальные и (или) творческие олимпиады, конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.55.Организует профилактическую работу по предупреждению с безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений.

3.56.Информирует родителей (законных представителей) детей, имеющих особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы центральной и территориальной психолого-медико-педагогической комиссий.

3.57.Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОО.

3.58.Создает и участвует в работе органов, комитетов, комиссий, советов по проблемам образования.

3.59.В необходимых случаях организует комиссии и экспертные советы, а также временные (научные) и творческие коллективы и рабочие группы.

3.60.Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за МОО и иными организациями, подведомственными Управлению образования, имущества.

3.61.Согласовывает решение об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за МОО и иными организациями, подведомственными Управлению образования, в случае, если это имущество является излишним или используется не по назначению.

3.62.Организует работу по подготовке МОО к новому учебному году.

3.63.Участвует в разработке проектно-сметной документации на строительство и ремонт объектов образования.

3.64.Осуществляет за счет средств бюджета Перевозского муниципального района Нижегородской области финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МОО.

3.65.Согласовывает документы на установление тарифов на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые МОО, в части перечня услуг. Приостанавливает приносящую доход деятельность МОО, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом МОО, до решения суда по этому вопросу.

3.66.Рассматривает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МОО, а также отчет о результатах самообследования МОО и проводит их анализ.

3.67.Осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, финансовый аудит и проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности МОО и иных организаций, подведомственных Управлению образования.

3.68.Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета Перевозского муниципального района Нижегородской области по отрасли "Образование".

3.69.Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами МОО, основными видами ее деятельности.

3.70.Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.71.Согласовывает бюджетные сметы муниципальных казенных организаций.

3.72.Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за МОО учредителем или приобретенного МОО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.73.Предварительно согласовывает совершение МОО крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.74.Принимает решения об одобрении сделок с участием МОО, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.75.Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МОО и об использовании закрепленного за ними имущества Перевозского муниципального района Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.76.Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МОО учредителем либо приобретенным МОО за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

3.77.Согласовывает внесение МОО в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МОО собственником или приобретенного МОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.78.Согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МОО собственником или приобретенного МОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.79.Вносит в Управление муниципального имущества и земельных ресурсов администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области предложения о закреплении за МОО недвижимого имущества и об изъятии данного имущества

3.80.Заключает с подведомственными бюджетными и автономными МОО соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.

3.81.Составляет показатели для расчета проекта бюджета Перевозского муниципального района Нижегородской области по отрасли "Образование" на очередной финансовый год для министерства образования Нижегородской области, определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг автономными и бюджетными МОО, нормативных затрат на содержание имущества автономных и бюджетных МОО.

3.82.Составляет свод бюджетной росписи по отрасли "Образование".

3.83.Организует ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальном казенном учреждении Перевозского муниципального района Нижегородской области "Информационный методический центр".

3.84.Обеспечивает размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для нужд образования Перевозского муниципального района Нижегородской области, документации о проведении закупок для муниципальных нужд

3.85.Совместно с профсоюзными органами, общественными организациями разрабатывает и реализует комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся и работников в сфере образования Перевозского муниципального района Нижегородской области, а также их социальной поддержке.

3.86.Координирует деятельность МОО по обеспечению охраны труда и укреплению здоровья обучающихся.

3.87.Организует и осуществляет мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению технической, пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической безопасности МОО и иных организаций, подведомственных Управлению образования, принимает участие в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма, в пределах своей компетенции.

3.88.Рассматривает (в пределах своей компетенции) обращения граждан и организаций, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности МОО и иных организаций, подведомственных Управлению образования.

3.89.Осуществляет контроль деятельности МОО и иных организаций, подведомственных Управлению образования, в пределах своей компетенции.

3.90.Осуществляет поддержку развития детского общественного движения, детского самоуправления.

3.91.Содействует развитию работы с детьми и молодежью по месту жительства, детского и молодежного общественного волонтерского движения в МОО.

3.92.Содействует проведению работы в сфере патриотического воспитания обучающихся и молодежи в МОО.

3.93.Осуществляет отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, включая:

3.93.1.организацию выявления, учета и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.93.2.обеспечение содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства в семьи или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

3.93.3.подбор, учет и подготовку в установленном порядке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

3.93.4.надзор за деятельностью опекунов и попечителей.

3.93.5.защиту прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе:

1)участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

2)участие в следственных действиях на стадии предварительного следствия связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних, составление жалоб на действия (бездействия) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, прокурора и суда;

3)участие в судебных делах, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних и во всех процессуальных действиях, в том числе:

полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска;
обжалование решений судьи судебных актов суда;
требование принудительного исполнения судебного акта;
заключение мирового соглашения;
подготовка заключения по спорам, связанным с защитой прав несовершеннолетних;
представление суду заключения по спорам, связанным с содержанием, воспитанием и образованием детей;

4) принятие решений по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства, в том числе:

- о направлении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- об установлении и прекращении опеки или попечительства, а также об освобождении, в том числе о временном освобождении, или отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- о заключении несовершеннолетними трудовых договоров, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- о раздельном проживании попечителя с подопечными, достигшими возраста шестнадцати лет;
- о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях;
- об отобрании несовершеннолетнего у родителей и других лиц, на попечении которых он находится;
- о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;
- о разрешении (согласии) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет в свободное от учебы время;
- о разрешении на вступление несовершеннолетнего в брак;
- о совершении сделок по отчуждению, в том числе, обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его в наем, безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечным несовершеннолетним прав, раздел их имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечных или несовершеннолетних;
- о разрешении на изменение имени и фамилии ребенка.

5) подписание искового материала (иска, жалобы, отзыва, ходатайства).

3.93.6. выдачу опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имущества подопечных;

3.93.7. контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;

3.93.8. формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

3.93.9. заключение договоров, касающихся защиты прав несовершеннолетних:

- о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- о доверительном управлении имуществом подопечного;
- об осуществлении опеки или попечительства;

иных договоров, относящихся к компетенции органов опеки и попечительства.

3.93.10.представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат действующему законодательству или интересам несовершеннолетних либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных;

3.93.11.информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

3.93.12.оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

3.93.13.оказание содействия опекунам и попечителям несовершеннолетних, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации;

3.93.14.утверждение отчетов опекунов и попечителей несовершеннолетних о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении имуществом подопечного, а также составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного и предъявление требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному;

3.93.15.принятие соответствующих мер в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при обнаружении в действиях опекунов или попечителей оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности.

3.94.Осуществляет иные установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" полномочия в сфере образования.

4. Права

Для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций ему предоставлены следующие права:

4.1.Издавать приказы в пределах своей компетенции.

4.2.Вносить предложения главе администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций.

4.3.Изучать и контролировать деятельность МОО в пределах своей компетенции.

4.4.Создавать при Управлении образования совещательные и координационные органы (комиссии, группы, советы) для решения вопросов развития сферы образования на территории Перевозского муниципального района Нижегородской области.

4.5.Привлекать в установленном порядке научные учреждения и иные организации, молодежные и детские общественные объединения для реализации различных направлений в сфере образования и молодежной политики.

4.6.Представлять к наградам и награждать грамотами, поощрять работников Управления образования, МОО и иных организаций, подведомственных Управлению образования.

4.7.Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области, учреждений и организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач.

4.8.Принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, советов, рассматривающих вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования.

4.9.Вносить предложения главе администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области по вопросам оптимального функционирования и развития образовательной сети Перевозского муниципального района Нижегородской области.

4.10.Представлять в установленном порядке интересы Перевозского муниципального района Нижегородской области в судах, органах государственной власти и управления, иных организациях на основании доверенности.

4.11.Заключать договоры (соглашения) в соответствии с действующим законодательством.

4.12.Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5. Руководство

5.1.Руководство деятельностью Управления образования осуществляет начальник, на должность которого назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению главных должностей муниципальной службы. Начальник Управления образования назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области.

5.2.Начальник Управления образования:

5.2.1.несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

5.2.2.назначает на должность и освобождает от должности работников Управления образования, его структурного подразделения, руководителей МОО и иных организаций, подведомственных Управлению образования, утверждает их должностные обязанности, поощряет и применяет к ним меры дисциплинарной ответственности, обеспечивает повышение квалификации;

5.2.3.обеспечивает соблюдение муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Управлении образования (далее – муниципальные служащие), и иными работниками Управления образования правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

5.2.4.решает в пределах своей компетенции вопросы обеспечения правовой и социальной защиты муниципальных служащих Управления образования, работников структурного подразделения Управления образования;

5.2.5.решает в установленном порядке вопросы командирования работников Управления образования, его структурного подразделения, а также руководителей МОО и иных организаций, подведомственных Управлению образования;

5.2.6.утверждает положения о структурных подразделениях Управления образования;

5.2.7.издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления образования, МОО и осуществляет проверку их исполнения;

5.2.8.предоставляет в установленном порядке главе администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области проекты

муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

5.2.9.в установленном порядке представляет интересы администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области по вопросам образования в органах государственной власти, местного самоуправления, судебных органах;

5.2.10.подписывает договоры, контракты и иные документы с юридическими и физическими лицами от имени администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области (по доверенности) по вопросам компетенции Управления образования;

5.2.11.распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях в установленном порядке;

5.2.12.организует делопроизводство и работу с письменными и устными обращениями граждан;

5.2.13.координирует исполнение поручений главы администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области и заместителя главы администрации, курирующего вопросы образования;

5.2.14.участвует в оперативных совещаниях и мероприятиях, проводимых главой администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области заместителем главы администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области, курирующим вопросы образования;

5.2.15.ежемесячно проводит совещания руководителей МОО, еженедельно – оперативные совещания специалистов Управления образования, руководителей структурного подразделения Управления образования и иных организаций, подведомственных Управлению образования;

5.2.16.действует без доверенности от имени Управления образования в установленном порядке;

5.2.17.утверждает ежегодный план работы Управления образования;

5.2.18.решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования.

6. Взаимоотношения

6.1.Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области, Земским собранием Перевозского муниципального района Нижегородской области, муниципальными предприятиями и учреждениями, органами государственной власти Нижегородской области, федеральными государственными органами, другими организациями.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1.Реорганизация и ликвидация Управления образования осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.