СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРЕВОЗСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

25 марта 2022 года № 487

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Перевозский Нижегородской области от 25 декабря 2017 года № 78 «О переименовании Управления образования, молодежной политики и социально – правовой защиты детства администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области и об утверждении Положения об Управлении образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области»

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 42, 45, частью 3 статьи 47 Устава городского округа Перевозский Нижегородской области, принятого решением Совета депутатов городского округа Перевозский Нижегородской области от 12 февраля 2018 года № 104 «О принятии Устава городского округа Перевозский Нижегородской области», Совет депутатов городского округа Перевозский Нижегородской области

р е ш и л:

1.Внести изменения в решение Совета депутатов городского округа Перевозский Нижегородской области от 25 декабря 2017 года № 78 «О переименовании Управления образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области и об утверждении Положения об Управлении образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области», утвердив Положение об Управлении образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области в новой редакции согласно приложению.

2.Рекомендовать Управлению образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области (Н.В. Кондрашова) произвести действия по государственной регистрации изменений в Положение об Управлении образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 6 по Нижегородской области в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.Наделить полномочиями выступать заявителем по государственной регистрации изменений в Положение об Управлении образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области Кондрашову Наталью Владимировну, заместителя главы администрации, начальника Управления образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области.

4.Настоящее решение вступает со дня его принятия.

Глава местного самоуправления

_____ Н.М. Трунина

Председатель Совета депутатов

_____ А.И. Нужин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов
городского округа Перевозский
Нижегородской области
первого созыва
от 25 марта 2022 года № 487

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов
городского округа Перевозский
Нижегородской области
первого созыва
от 25 декабря 2017 года № 78

Положение
об Управлении образования, молодежной политики
и социально-правовой защиты детства администрации городского
округа Перевозский Нижегородской области

1.Общие положения

1.1.Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области (далее – Управление образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Перевозский Нижегородской области, осуществляющим управленческие функции по решению вопросов местного значения в сфере образования, воспитания и молодежной политики, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления городского округа Перевозский Нижегородской области законами Нижегородской области, а также по иным вопросам в соответствии с настоящим Положением.

1.2.Полное наименование Управления образования: Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области.

Сокращенное наименование Управления образования: Управление образования администрации городского округа Перевозский.

Предыдущие наименования Управления образования:

до 26 декабря 1994 года – Перевозский районный отдел народного образования;

с 27 декабря 1994 года по 17 декабря 2003 года – Перевозский отдел образования (распоряжение администрации Перевозского района от 27 декабря 1994 г. № 867-р);

с 18 декабря 2003 года по 17 февраля 2005 года – Отдел образования администрации Перевозского района (распоряжение администрации Перевозского района от 18 декабря 2003 года № 949-р);

с 18 февраля 2005 года по 22 января 2009 года – Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации Перевозского района (распоряжение администрации Перевозского района от 18 февраля 2005 года № 86 А-р);

с 23 января 2009 года по 31 декабря 2017 года – Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области (решение Земского

собрания Перевозского района Нижегородской области от 25 декабря 2008 года № 49);

с 1 января 2018 года – Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области (решение Совета депутатов городского округа Перевозский Нижегородской области от 25 декабря 2017 года № 78);

Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области является правопреемником Управления образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области.

1.3.Место нахождения и почтовый адрес Управления образования: 607400, Нижегородская область, город Перевоз, проспект Советский, здание 8, комната 1.

1.4.Управление образования в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Губернатора Нижегородской области и органов государственной власти Нижегородской области, Уставом городского округа Перевозский Нижегородской области, административными регламентами и другими нормативными правовыми актами городского округа Перевозский, а также настоящим Положением.

1.5.Управление образования является муниципальным казенным учреждением.

Собственник имущества: муниципальное образование городской округ Перевозский Нижегородской области (далее – городской округ Перевозский, округ).

Функции, полномочия учредителя и права собственника имущества Управления образования от имени округа осуществляет администрация городского округа Перевозский.

1.6.Управление образования обладает правами юридического лица, входит в структуру администрации городского округа Перевозский, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, смету расходов, лицевой счет в Финансовом управлении администрации городского округа Перевозский, печать с воспроизведением герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, может заключать договоры, контракты, выступать истцом и ответчиком в суде, в том числе от имени администрации городского округа Перевозский (по доверенности).

1.7.Финансирование деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета городского округа Перевозский.

1.8.Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, другими государственными органами исполнительной власти Нижегородской области, с органами местного самоуправления городского округа Перевозский, общественными объединениями и иными организациями.

1.9.При Управлении образования функционирует на основании положения, утвержденного приказом начальника Управления образования, структурное подразделение: централизованная бухгалтерия.

1.10.Управление образования осуществляет от имени администрации городского округа Перевозский отдельные функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ему муниципальных образовательных организаций городского округа Перевозский, а также иных муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования, с учетом требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.11.Управлению образования подведомственны:

– муниципальные дошкольные образовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

– муниципальные общеобразовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, адаптированным образовательным программам;

– муниципальная организация дополнительного образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

– муниципальное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

– муниципальное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности качественное обслуживание муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Перевозский, а также иных муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.12.Управление образования подотчетно и подконтрольно главе местного самоуправления городского округа Перевозский, заместителю главы администрации городского округа Перевозский, курирующему вопросы образования.

1.13.При Управлении образования создается общественный совет, который является постоянно действующим совещательным органом для решения отдельных вопросов образования и действует на основании Положения об общественном совете при Управлении образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области.

1.14.Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется решением Совета депутатов городского округа Перевозский.

2.Цель деятельности Управления образования

2.1.Целью деятельности Управления образования является обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование, создание условий для участия молодежи в социально-экономической, культурной жизни общества, защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан.

3.Основные задачи Управления образования

Основными задачами Управления образования являются:

3.1.Реализация права каждого человека на образование путем создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различного уровня и направленности.

3.2.Осуществление управления в сфере образования городского округа Перевозский.

3.3.Создание единого образовательного пространства в городском округе Перевозский. Осуществление взаимодействия с муниципальными образовательными организациями.

3.4.Реализация кадровой политики в сфере образования городского округа Перевозский, организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Управления образования, руководителей муниципальных образовательных и иных подведомственных организаций.

3.5.Осуществление на территории городского округа Перевозский в пределах своей компетенции полномочий органов местного самоуправления городского округа

по решению вопросов местного значения и иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»:

1)организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2)организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3)создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4)осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

5)участие в создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций; осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

6)обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

7)учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Перевозский;

8)организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе Перевозский;

9)осуществление мер по противодействию коррупции в Управлении образования, муниципальных образовательных организациях и иных подведомственных Управлению образования организациях;

10)создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

11)осуществление иных установленных вышеназванными федеральными законами полномочий в сфере образования.

3.6.Осуществление на территории городского округа Перевозский отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Законом Нижегородской области от 21 октября 2005 года № 140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования»:

– по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, включая:

а)оплату труда работников, осуществляющих полномочия по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций (муниципальных служащих и привлеченных экспертов), оплату услуг по проведению компьютерного тестирования;

б)материально-техническое обеспечение (обеспечение компьютерной техникой, канцелярские расходы, командировочные расходы, необходимые для исполнения полномочий);

– по финансовому обеспечению осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

– по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в части финансирования стоимости наборов продуктов для организации питания;

– по финансовому обеспечению выплаты компенсации педагогическим и иным работникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.7.Осуществление на территории городского округа Перевозский отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Законом Нижегородской области от 7 сентября 2007 года № 121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан»:

– по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, в том числе обеспечение организации выплаты компенсации части родительской платы;

– по осуществлению выплат за возмещение части расходов по приобретению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

3.8.Осуществление на территории городского округа Перевозский отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с Законом Нижегородской области от 7 сентября 2007 года № 125-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан»:

– по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

4.Функции Управления образования

В соответствии с возложенными задачами Управление образования осуществляет следующие функции:

4.1.Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным

общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

4.2.Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Нижегородской области).

4.3.Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

4.4.Способствует развитию и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций в соответствии с запросами населения, изучает состояние и тенденции развития образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях на основе ее анализа и диагностирования.

4.5.Выходит с инициативой о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций и иных организаций, подведомственных Управлению образования (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования) и их филиалов.

4.6.Участвует в работе комиссии по оценке принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры муниципальной образовательной организации, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, заключении договоров аренды объектов собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, на территории городского округа Перевозский.

4.7.Участвует в работе комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решения об изменении назначения имущества городского округа Перевозский.

4.8.Осуществляет организационное обеспечение подготовки и проведения процедуры экспертизы в рамках государственной аккредитации и лицензирования образовательной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4.9.Организует обеспечение муниципальных общеобразовательных организаций учебной литературой в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Организует учет и контроль поставок учебной литературы в муниципальные общеобразовательные организации.

4.10.Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

4.11.Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории городского округа Перевозский.

4.12.Осуществляет подготовку ежегодных проектов постановлений администрации городского округа Перевозский о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Перевозский.

4.13.Организует предоставление муниципальных услуг в рамках своей компетенции.

4.14.Является муниципальным оператором региональной информационной системы, созданной в целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, обеспечения предоставления информации родителям (законным представителям) детей о последовательности предоставления мест в

муниципальных образовательных организациях и об основаниях изменений последовательности предоставления мест.

4.15.Осуществляет прием заявлений, постановку на учет и выдачу направлений для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, посредством использования региональной информационной системы.

4.16.Направляет информацию для размещения в региональную информационную систему доступности дошкольного образования. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми по предоставлению такой информации.

4.17.Ведет учет форм получения общего образования и форм обучения по конкретной общеобразовательной программе, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа Перевозский.

4.18.В случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации решает вопрос об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию.

4.19.Дает разрешение на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигших к началу учебного года возраста более восьми лет.

4.20.Дает согласие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа Перевозский и родителями (законными представителями) на оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения основного общего образования.

4.21.Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа Перевозский и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.22.Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного в качестве меры дисциплинарного взыскания из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.23.Осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.24.Осуществляет перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.25.Осуществляет в соответствии с действующим законодательством организационное и информационное сопровождение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.26.Координирует работу муниципальных общеобразовательных организаций по предоставлению сведений о выданных документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4.27.В случае ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, определяет (закрепляет) своим организационно-распорядительным документом общеобразовательную организацию, которая будет осуществлять выдачу дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату и проводить работу по предоставлению сведений о выданных документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4.28.Участвует в разработке и реализации муниципальных программ и мероприятий в сфере образования. Организует выполнение и реализацию федеральных и региональных программ развития образования.

4.29.Осуществляет консультативную помощь руководителям муниципальных образовательных организаций по вопросам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, воспитания и дополнительного образования, по вопросам формирования нормативно-правовой базы в пределах своей компетенции.

4.30.Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по финансовому обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области.

4.31.Осуществляет аналитическую деятельность по вопросам реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья.

4.32.Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности и оперативной информации в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

4.33.Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

4.34.Осуществляет ведомственный контроль и мониторинг системы образования.

4.35.Ежегодно в виде итоговых отчетов размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования результаты анализа состояния и перспектив развития системы образования.

4.36.Создает условия для организации проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными организациями на территории городского округа Перевозский:

1)осуществляет подготовку проекта постановления администрации городского округа Перевозский, регламентирующего деятельность общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями;

2)размещает информацию о деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями на официальном сайте Управления образования;

3) по результатам заключения муниципального контракта на выполнение работ, оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями оформляет решение об определении оператора, ответственного за сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности муниципальными организациями, а также при необходимости предоставляет оператору общедоступную информацию о деятельности данных организаций, формируемую в соответствии с государственной и ведомственной статистической отчетностью (в случае, если она не размещена на официальном сайте организации);

4)рассматривает поступившую информацию о результатах независимой оценки качества образования в месячный срок, учитывает данные результаты при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности и оценке деятельности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

5)размещает информацию о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными организациями на официальном сайте Управления образования и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6)обеспечивает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями;

7)осуществляет контроль за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями.

4.37.Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных образовательных организаций в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных организаций. Организует взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

4.38.Взаимодействует с министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области по формированию и использованию резерва управленческих кадров в части, касающейся руководителей образовательных организаций в Нижегородской области.

4.39.Представляет в установленном порядке работников образования к наградам и присвоению почетных званий.

4.40.Проводит конкурсный отбор на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации.

4.41.Осуществляет в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций и иных организаций, подведомственных Управлению образования, права и обязанности работодателя:

– подбор и рекомендация кандидатур на должность;

– организация и проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций (в соответствии с муниципальным правовым актом);

– назначение и освобождение от должности;

– заключение, прекращение трудовых договоров;

– утверждение должностных инструкций;

– установление размера заработной платы;

– применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

– предоставление отпусков;

– назначение исполняющих обязанности временно отсутствующих руководителей;

– ведение, учет, хранение и выдача трудовых книжек и (или) сведений о трудовой деятельности;

– ведение, учет, хранение личных дел и личных карточек формы Т-2;

– организация предоставления кандидатами на должность руководителя и руководителями муниципальных образовательных организаций сведений и иных организаций, подведомственных Управлению образования, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, осуществление проверки достоверности и полноты данных сведений;

– подготовка резерва руководящих кадров.

4.42.Создает аттестационную комиссию для проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций.

4.43.Обеспечивает методическое сопровождение образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций:

– организует работу по развитию сотрудничества в области общего и дополнительного образования;

– оказывает методическую помощь муниципальным образовательным организациям;

– организует проведение методических конференций, совещаний, семинаров, выставок и конкурсов в сфере образования и воспитания;

– разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.44.Координирует работу муниципальных образовательных организаций по осуществлению мер в части поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Перевозский Нижегородской области, реализации прав национальных меньшинств, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов.

4.45.Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

4.46.Организует и координирует предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования через консультационные центры.

4.47.Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей, необходимой коррекции нарушений их развития.

4.48.Обеспечивает работу подведомственных муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы по вопросам молодежной политики, семьи и спорта.

4.49.Организует и проводит олимпиады школьников и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

4.50.Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

4.51.Организует работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное психолого-медико-педагогическое обследование и готовит по результатам обследования рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации.

4.52.Информирует родителей (законных представителей) детей, имеющих особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Нижегородской области.

4.53.Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.54.Осуществляет подготовку проекта постановления администрации городского округа Перевозский, определяющего порядок организации обучения и воспитания в совместной образовательной среде детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, не имеющих ограничений по здоровью.

4.55.Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинских организациях.

4.56.Осуществляет подготовку проекта постановления администрации городского округа Перевозский, определяющего перечень муниципальных образовательных организаций, осуществляющих на территории городского округа Перевозский обучение в медицинских организациях в период длительного лечения обучающихся.

4.57.Обеспечивает получение инвалидами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, совместно с органами социальной защиты населения и органами здравоохранения округа, а также осуществляет обеспечение инвалидов и их родителей (законных представителей) информацией по вопросам получения общего образования.

4.58.Обеспечивает с согласия родителей (законных представителей) обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому, при невозможности обучения по основным общеобразовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.59.Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений.

4.60.Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

4.61.Обеспечивает организацию мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в муниципальных образовательных организациях.

4.62.Осуществляет управление в сфере образования и координирует деятельность муниципальных образовательных организаций и иных организаций, подведомственных Управлению образования.

4.63.Участвует в разработке и реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Перевозский.

4.64.Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития сферы образования городского округа Перевозский, обоснование целей и приоритетов развития отдельных образовательных программ.

4.65.Разрабатывает нормативные правовые акты в пределах своей компетенции.

4.66.Создает и участвует в работе органов, комитетов, комиссий, советов по проблемам образования.

4.67.В необходимых случаях организует комиссии и экспертные советы, а также временные (научные) и творческие коллективы и рабочие группы.

4.68.Осуществляет комплектование специализированных структурных подразделений и нетиповых муниципальных образовательных организаций обучающимися с учетом уровня и направленности реализуемых муниципальными образовательными организациями образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся муниципальных образовательных организаций.

4.69.Организует ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальном казенном учреждении городского округа Перевозский Нижегородской области «Информационный методический центр».

4.70.Обеспечивает размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для нужд образования городского округа Перевозский, документации о проведении закупок для муниципальных нужд.

4.71.Рассматривает (в пределах своей компетенции) обращения граждан и организаций, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности муниципальных образовательных организаций и иных организаций, подведомственных Управлению образования.

4.72.Осуществляет поддержку развития детского общественного движения, детского самоуправления.

4.73.Содействует развитию работы с детьми и молодежью по месту жительства, детского и молодежного общественного движения в муниципальных образовательных организациях.

4.74.Участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) в пределах своих полномочий.

4.75.Осуществляет популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности в пределах своих полномочий.

4.76.Участвует в формировании координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства) в пределах своих полномочий.

4.77.Содействует проведению работы в сфере патриотического воспитания обучающихся и молодежи в муниципальных образовательных организациях.

4.78.Осуществляет реализацию молодежной политики на территории городского округа Перевозский, включая:

– разработку и реализацию мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи;

– организацию и проведение мероприятий по работе с молодежью;

– разработку и реализацию муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики;

– организацию и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;

– обеспечение открытости и доступности информации о реализации молодежной политики, в том числе посредством федеральной государственной автоматизированной информационной системы;

– взаимодействие в сфере молодежной политики с международными организациями, иностранными государственными органами, а также иностранными неправительственными организациями в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– иные полномочия в сфере реализации прав молодежи, определенные федеральными законами.

4.79.При осуществлении функций учредителя муниципальных образовательных организаций:

1)готовит проекты уставов вновь создаваемых, а также создаваемых путем реорганизации подведомственных организаций, изменений к ним;

2)определяет перечень муниципальных образовательных организаций, в которых функционируют (открываются) классы с углубленным изучением отдельных предметов, классы профильного обучения на уровне основного общего образования;

3)согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;

4)осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета городского округа Перевозский по отрасли «Образование», распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между муниципальными образовательными организациями и иными подведомственными организациями. Составляет свод бюджетной росписи по отрасли «Образование»;

5)составляет показатели для расчета проекта бюджета городского округа Перевозский Нижегородской области по отрасли «Образование» на очередной финансовый год для министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг автономными и бюджетными муниципальными образовательными организациями, нормативных затрат на содержание имущества автономных и бюджетных муниципальных образовательных организаций;

6)формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с Общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в качестве основных видов деятельности, а также

предусмотренными уставами основными видами деятельности. Принимает отчеты о выполнении муниципального задания;

7)осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

8)заключает с подведомственными бюджетными и автономными муниципальными образовательными организациями соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели;

9)согласовывает бюджетные сметы муниципальных казенных организаций;

10)осуществляет контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций;

11)согласовывает документы на установление тарифов на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями, в части перечня услуг. Приостанавливает приносящую доход деятельность муниципальной образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом муниципальной образовательной организации, до решения суда по этому вопросу;

12)принимает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципальными образовательными организациями, а также отчет о результатах самообследования муниципальных образовательных организаций и проводит их анализ;

13)осуществляет внутренний финансовый аудит и проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности муниципальных образовательных организаций и иных организаций, подведомственных Управлению образования;

14)осуществляет внутренний контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальных образовательных организациях и иных организациях, подведомственных Управлению образования;

15)определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями учредителем или приобретенного муниципальными образовательными организациями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества;

16)предварительно согласовывает совершение муниципальными образовательными организациями крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

17)принимает решения об одобрении сделок с участием муниципальных образовательных организаций, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

18)согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными образовательными организациями учредителем либо приобретенным муниципальными образовательными организациями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

19)согласовывает муниципальным образовательным организациям распоряжение недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;

20)согласовывает внесение муниципальными образовательными организациями в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями собственником или приобретенного муниципальными образовательными организациями за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный)

капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

21)согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу муниципальными образовательными организациями некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями собственником или приобретенного муниципальными образовательными организациями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

22)вносит в Управление муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа Перевозский Нижегородской области предложения о закреплении за муниципальными образовательными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

23)согласовывает решения Управления муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа Перевозский Нижегородской области о заключении договоров о закреплении за муниципальными образовательными организациями имущества на праве оперативного управления, об изъятии и списании муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными образовательными организациями;

24)контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за муниципальными образовательными организациями и иными организациями, подведомственными Управлению образования, имущества;

25)обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

26)организует работу по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, по выполнению текущего капитального ремонта;

27)участвует в разработке проектно-сметной документации на строительство и ремонт объектов образования;

28)координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по обеспечению охраны и укрепления здоровья, расследования и учета несчастных случаев с обучающимися, организации питания обучающихся;

29)организует и осуществляет мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению технической, пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической безопасности муниципальных образовательных организаций и иных организаций, подведомственных Управлению образования, принимает участие в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма, в пределах своей компетенции;

30)создает необходимые условия для осуществления деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с лицензионными требованиями и критериями, контролирует выполнение санитарно-эпидемиологических правил и норм, норм пожарной безопасности, предъявляемых к образовательным организациям;

31)совместно с профсоюзными органами, общественными организациями разрабатывает и реализует комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся и работников в сфере образования городского округа Перевозский, а также их социальной поддержке;

32)координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по всем вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования, в том числе участвует в формировании системы школьного питания, осуществляет мониторинг по вопросам организации питания в муниципальных образовательных организациях;

33)осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.80.Организует осуществление мер противодействия коррупции в пределах своих полномочий, в том числе в муниципальных образовательных организациях и иных организациях подведомственных Управлению образования.

4.81.Осуществляет отдельные государственные полномочия в области образования, переданных органам местного самоуправления Законом Нижегородской области от 21 октября 2005 года № 140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования» и Законом Нижегородской области от 7 сентября 2007 года № 121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан».

4.82.При осуществлении государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, переданных органам местного самоуправления Законом Нижегородской области от 7 сентября 2007 года № 125-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан»:

1) организует выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) формирует список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

3) обеспечивает содержание, воспитание и образование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства в семьи или учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

4) осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

5) защищает права и законные интересы несовершеннолетних граждан, в том числе:

а) участвует в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

б) принимает решения по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства (осуществляет подготовку проектов постановлений администрации городского округа Перевозский по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства), в том числе:

– о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– об установлении и прекращении опеки или попечительства, а также об освобождении, в том числе о временном освобождении, или отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

– о заключении несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

– о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;

– о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях;

– об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится;

– о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

– о разрешении (согласии) на осуществление ухода за нетрудоспособными гражданами обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в свободное от учебы время;

6) выдает опекунам и попечителям разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных;

7) осуществляет контроль за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроль за распоряжением этими жилыми помещениями;

8) осуществляет контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список и в случае неподачи таких заявлений принимает меры по включению этих детей в список;

9) заключает договоры, касающиеся защиты прав несовершеннолетних:

а) о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

б) о доверительном управлении имуществом подопечного;

в) об осуществлении опеки или попечительства;

г) иные договоры, относящиеся к компетенции органов опеки и попечительства;

10) представляет законные интересы несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Нижегородской области или интересам несовершеннолетних либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных;

11) осуществляет подбор и учет в установленном Правительством Российской Федерации порядке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

12) оказывает помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации;

13) утверждает отчеты опекунов и попечителей несовершеннолетних о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении имуществом подопечного, а также составляет акты при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного и предъявляет требования к опекуну или

попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному;

14) принимает соответствующие меры в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при обнаружении в действиях опекунов или попечителей оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности;

15) рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам защиты прав детей;

16) направляет сведения о детях, оставшихся без попечения родителей гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, а также о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, в орган исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющий управление в сфере образования, для учета в региональном банке данных о детях в электронном виде с использованием информационных технологий государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, а также пользование региональным банком данных о детях и федеральным банком данных о детях посредством обмена служебной информацией;

17) размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения сведения об опекунах и о попечителях, реквизиты акта о назначении опекуна (попечителя), сведения о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

18) осуществляет полномочия по финансовому обеспечению переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан за счет бюджета городского округа Перевозский, в том числе за счет субвенций, предоставляемых бюджету городского округа Перевозский из областного бюджета. Финансовые средства включают в себя расходы на оплату труда сотрудника, обеспечивающего в Управлении образования осуществление государственных полномочий, и расходы на материально-техническое обеспечение его деятельности.

4.83.Осуществляет иные установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочия в сфере образования.

5.Права Управления образования

Управлению образования для осуществления возложенных на него задач предоставлено право:

5.1.Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие правовые и иные акты, обязательные для исполнения Управлением образования, подведомственными муниципальными образовательными организациями и давать разъяснения по ним.

5.2.Разрабатывать проекты муниципальных нормативных правовых актов в пределах своей компетенции.

5.3.Вносить на рассмотрение администрации городского округа Перевозский проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой, социальной и молодежной политики.

5.4.Вносить на рассмотрение администрации городского округа Перевозский предложения по формированию бюджета системы образования.

5.5.Создавать и участвовать в работе органов, комитетов, комиссий, советов, экспертных и рабочих групп по проблемам образования.

5.6.Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных организаций сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач.

5.7.Осуществлять анализ деятельности подведомственных муниципальных образовательных и иных организаций в пределах своей компетенции.

5.8.Привлекать в установленном порядке научные учреждения и иные организации, молодежные и детские общественные объединения для реализации различных направлений в сфере образования и молодежной политики.

5.9.Представлять к наградам и награждать грамотами, поощрять работников Управления образования, муниципальных образовательных организаций и иных организаций, подведомственных Управлению образования.

5.10.Представлять в установленном порядке интересы городского округа Перевозский Нижегородской области в судах, органах государственной власти и управления, иных организациях на основании доверенности.

5.11.Заключать договоры (соглашения) в соответствии с действующим законодательством.

5.12.Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6.Организация деятельности Управления образования

6.1.Управление образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой местного самоуправления городского округа Перевозский в порядке конкурсного отбора с участием представителей министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области. Условия и гарантии деятельности начальника как муниципального служащего определяются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о труде, муниципальной службе, а также настоящему положению.

6.2.Начальник Управления образования осуществляет руководство Управлением образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач.

6.3.В отсутствие начальника Управления образования его обязанности исполняет заместитель начальника Управления образования.

6.4.Начальник Управления образования:

1)вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления городского округа Перевозский проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

2)издает в пределах своей компетенции приказы, другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления образования и руководителями подведомственных муниципальных организаций, осуществляет проверку их исполнения;

3)назначает на должность и освобождает от должности работников Управления образования, его структурного подразделения, руководителей муниципальных образовательных организаций и иных организаций, подведомственных Управлению образования, утверждает их должностные обязанности, поощряет и применяет к ним меры дисциплинарной ответственности, обеспечивает повышение квалификации;

4)планирует работу Управления образования, анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

5)в пределах своей компетенции заключает договоры о взаимодействии, сотрудничестве, совместной деятельности;

6)участвует в совещаниях, заседаниях, проводимых органами местного самоуправления городского округа Перевозский, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

7)рассматривает (в пределах своей компетенции) обращения граждан и организаций, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований;

8)без доверенности представляет интересы Управления образования по всем вопросам его деятельности;

9)решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования.

6.5.Управление образования самостоятельно осуществляет:

- ведение кадрового делопроизводства;
- проведение квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих Управления образования;
- ведение бухгалтерского учета;
- работу по противодействию коррупции;
- мероприятия по охране труда;
- деятельность по защите персональных данных;
- ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- передачу дел в муниципальный архив.

7. Имущество и финансовое обеспечение

7.1.Имущество Управления образования закреплено за ним на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.

7.2.Управление образования вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом с согласия администрации городского округа Перевозский.

7.3.Управление образования вправе владеть, пользоваться и распоряжаться (приобретать, продавать, сдавать в аренду, передавать в залог) закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом с согласия администрации городского округа Перевозский.

7.4.Финансирование деятельности Управления образования осуществляется из бюджета городского округа Перевозский.

7.5.Управление образования формирует и предоставляет в уполномоченный орган заявки на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением.

7.6.Управление образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7.Управление образования в установленном порядке предоставляет в государственные органы, Финансовое управление администрации городского округа Перевозский Нижегородской области, министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области статистическую и бухгалтерскую отчетность.

8.Реорганизация и ликвидация Управления образования

8.1.Управление образования может быть реорганизовано, ликвидировано по решению Совета депутатов городского округа Перевозский в установленном законом порядке.».