Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области

ПРИКАЗ

16 февраля 2018 года № 68 - ПД

г. Перевоз

Об утверждении Порядка предоставления Управлению образования администрации городского округа Перевозский отчета о результатах самообследования муниципальными образовательными организациями

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", от 10 декабря 2013 года № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить:

Порядок предоставления Управлению образования администрации городского округа Перевозский отчета о результатах самообследования муниципальными образовательными организациями (Приложение 1);

состав комиссии по рассмотрению отчетов о результатах самообследования муниципальных образовательных организаций (Приложение 2).

2. Отменить:

приказ Управления образования администрации Перевозского района от 11 декабря 2014 года № 550 – ПД "Об утверждении Порядка предоставления Управлению образования администрации Перевозского района отчета о результатах самообследования муниципальными образовательными организациями";

приказ Управления образования администрации Перевозского района от 13 апреля 2016 года № 160 - ПД "О внесении изменений в приказ Управления образования администрации Перевозского района от 11 декабря 2014 года №550-ПД "Об утверждении Порядка предоставления Управлению образования администрации Перевозского района отчета о результатах самообследования муниципальными образовательными организациями"".

3.Заместителю начальника Управления образования администрации городского округа Перевозский Н.Е. Дудиной обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте Управления образования администрации городского округа Перевозский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: http://www.uoper.ucoz.ru.

4.Порядок вступает в действие с момента подписания настоящего приказа.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Н.В.Кондрашова

Ознакомлена: Н.Е.Дудина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Управления образования
администрации городского округа Перевозский
от 16.02.2018 г. № 68 - ПД

ПОРЯДОК
предоставления Управлению образования администрации городского округа Перевозский отчета о результатах самообследования муниципальными образовательными организациями

1.Порядок предоставления Управлению образования администрации городского округа Перевозский отчета о результатах самообследования муниципальными образовательными - организациями (далее – Порядок) разработан в соответствии с п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.Порядок устанавливает процедуру предоставления Управлению образования администрации городского округа Перевозский (далее – Управление образования) отчета о результатах самообследования муниципальными образовательными организациями.

Порядок распространяется на муниципальные образовательные организации, находящиеся в ведомственном подчинении Управления образования (далее – МОО).

3.Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МОО.

4.Самообследование проводится МОО ежегодно.

5.Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МОО самостоятельно.

6. МОО составляет отчет о результатах самообследования (далее – Отчет) в соответствии с требованиями, определенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", от 10 декабря 2013 года № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

7.В процессе самообследования МОО проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.Отчет должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития МОО), достоверность и обоснованность характеристик.

9.Сформированный Отчет, рассмотренный коллегиальным органом МОО, утвержденный руководителем и заверенный печатью МОО, размещается на официальном сайте МОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

10.Отчет муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций составляется по состоянию на 01 августа текущего года и размещается в сети Интернет не позднее 01 сентября текущего года; муниципальных организаций дополнительного образования – на 01 апреля текущего года и размещается в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

11.В течение трех рабочих дней после размещения Отчета на официальном сайте в сети Интернет МОО направляет ходатайство в Управление образования о рассмотрении Отчета с указанием гиперссылки на страницу официального сайта МОО, где размещен Отчет.

12. Для рассмотрения Отчета Управление образования создает комиссию по рассмотрению отчетов о результатах самообследования МОО (далее – Комиссия).

13.Персональный состав Комиссии определяется приказом Управления образования из числа специалистов Управления образования.

14.Полномочия членов Комиссии:

Председатель Комиссии:

определяет порядок взаимодействия между членами Комиссии;

обеспечивает координацию работы, способствующую оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при изучении Отчета;

проводит заседание Комиссии, на котором происходит изучение предоставленных МОО Отчетов.

Секретарь комиссии:

отвечает за оформление результатов изучения Отчетов, обобщает полученные данные и оформляет их в виде заключения.

14.Комиссия в течение пяти рабочих дней изучает Отчеты МОО, обобщает полученные данные, оформляет их в виде заключения (Приложение 1) и направляет на согласование начальнику Управления образования.

15. Копия заключения после согласования начальником Управления образования в течение пяти рабочих дней направляется в МОО.

16.В случае внесения изменений в Отчет, утверждение и рассмотрение его новой редакции осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления Управлению образования
администрации городского округа Перевозский
отчета о результатах самообследования
муниципальными образовательными организациями

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления образования,
молодежной политики и социально-правовой
защиты детства администрации
городского округа Перевозский
Нижегородской области
_____ _____
_____._____. 201_ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по отчету о самообследовании

_____
(наименование муниципальной образовательной организации)

от "____" _____ 20 ___ г. № _____

Комиссия в составе:
Председателя:
_____
Членов комиссии:
_____
_____
составила настоящее заключение о соответствии представленного отчета о самообследовании
_____
(наименование муниципальной образовательной организации)
установленным требованиям.

По результатам экспертизы Комиссия установила следующее.
Отчет о самообследовании _____
(наименование муниципальной образовательной организации)
разработан в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", от 10 декабря 2013 года № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".
Рекомендации:_____
_____
_____

Председатель комиссии: _____ _____

Подпись расшифровка подписи

Члены комиссии: _____ _____

Подпись расшифровка подписи

_____ _____

Подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Управления образования
администрации городского округа Перевозский
от 16.02.2018 г. № 68 - ПД

Состав комиссии
по рассмотрению отчетов о результатах самообследования
муниципальных образовательных организаций

1.Дудина Н.Е.,заместитель начальника Управления образования администрации городского округа Перевозский, председатель комиссии;

2.Клюшникова О.Е., директор МКУ ИМЦ, секретарь комиссии;

3.Сальнова Е.И., ведущий специалист по вопросам экономики Управления образования администрации городского округа Перевозский.