





**Управление образования,  
молодежной политики и социально-правовой защиты  
детства администрации городского округа Перовский  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

27.05.2020

№ 182-ПД

**О внедрении методологии (целевой модели) наставничества в образовательных организациях городского округа Перовский Нижегородской области, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

план мероприятий (дорожную карту) внедрения методологии (целевой модели) наставничества в образовательных организациях городского округа Перовский Нижегородской области, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам (далее – Дорожная карта) на 2020 год (Приложение 1);

перечень муниципальных образовательных организаций, внедряющих методологию (целевую модель) наставничества в образовательных организациях городского округа Перовский Нижегородской области, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам (далее – Целевая модель наставничества) в 2020 г. (Приложение 2);

планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения Целевой модели наставничества в городском округе Перовский Нижегородской области на период с 2020 г. по 2024 г. (Приложение 3);

состав муниципальной рабочей группы по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение 4);

сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества муниципальных образовательных организаций: ежегодно, с 1 ноября по 25 декабря.

2. Назначить ответственным лицом за внедрение Целевой модели наставничества в городском округе Перовский Нижегородской области Ключникову О.Е., директора муниципального казенного учреждения городского округа Перовский Нижегородской области "Информационный методический центр" (далее – МКУ ИМЦ).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Н.В.Кондрашова

**План мероприятий (дорожная карта)  
внедрения методологии (целевой модели) наставничества в образовательных организациях городского округа Перевозский  
Нижегородской области, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным  
общеобразовательным программам на 2020 год**

№ пп	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1.	<b>Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества в образовательных организациях городского округа Перевозский Нижегородской области, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам (далее – ЦМН)</b>			
1.1.	Утверждение состава муниципальной рабочей группы по внедрению ЦМН в 2020 году	До 29.05.2020	Кондрашова Н.В.	Приказ Управления образования администрации г.о.Перевозский (далее – УО)
1.2.	Определение ответственного лица за внедрение ЦМН в городском округе Перевозский Нижегородской области	До 29.05.2020	Кондрашова Н.В.	Приказ УО
1.3.	Утверждение перечня образовательных организаций городского округа Перевозский Нижегородской области (далее – МОО), внедряющих ЦМН в 2020 году	До 29.05.2020	Кондрашова Н.В.	Приказ УО
1.4.	Разработка и утверждение муниципального Плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению ЦМН в МОО	До 29.05.2020	Кондрашова Н.В.	Приказ УО
1.5.	Назначение кураторов внедрения ЦМН на уровне МОО	До 29.05.2020	Руководители МОО	Приказы МОО
1.6.	Разработка и утверждение Планов мероприятий (дорожных карт) по внедрению ЦМН в МОО	До 03.06.2020	Руководители МОО	Приказы МОО
1.7.	Согласование дорожных карт по внедрению ЦМН, разработанных МОО	До 15.06.2020	Кондрашова Н.В. Клюшников О.Е.	Согласование (в рамках компетенции)
1.8.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов МОО, включающих: -сроки внедрения ЦМН в образовательной организации; -назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей; -назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программы наставничества в образовательной организации; -сроки проведения мониторинга эффективности программы наставничества	До 22.06.2020	Руководители МОО	Приказы, положения МОО

	образовательной организации; -планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации; - положение о программе наставничества в образовательной организации			
1.9.	Заключение соглашений с организациями – партнерами по внедрению ЦМН в 2020 году	До 20.08.2020	Руководители МОО	Соглашения с организациями - партнерами
1.10.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	До 22.08.2020	Руководители МОО (в рамках компетенции)	Распорядительные акты
1.11.	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)	До 22.08.2020	Руководители МОО (в рамках компетенции)	Распорядительные акты
<b>2.</b>	<b>Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения ЦМН</b>			
2.1.	Участие в установочном областном методическом семинаре (вебинаре) для участников внедрения ЦМН	Июнь 2020	Клюшникова О.Е. Кураторы внедрения ЦМН МОО	Участие в семинаре Размещение материалов на сайтах УО, МОО
2.2.	Формирование баз наставников на уровне МОО	В течение всего периода реализации ЦМН	Кураторы внедрения ЦМН МОО	Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включающие: -базы учеников для формы наставничества «ученик – ученик»; -базы выпускников; -базы наставников от предприятий и организаций; -базы наставников из числа активных педагогов
2.3.	Формирование баз программ наставничества на уровне МОО	В течение всего периода реализации ЦМН	Кураторы внедрения ЦМН МОО	Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться как в данной, так и в иных образовательных организациях

2.4.	Разработка на уровне МОО программно-методических материалов, необходимых для реализации ЦМН	До 15.08.2020	Руководители МОО	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.5.	Участие в серии областных семинаров по отдельным вопросам реализации ЦМН	По отдельному графику министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – МОНиМП)	Клюшникова О.Е. Кураторы внедрения ЦМН МОО	Участие в семинарах
2.6.	Информирование участников образовательных отношений, сообщества выпускников, предприятий и организаций о реализации ЦМН	Август – декабрь 2020	Клюшникова О.Е. Кураторы внедрения ЦМН МОО	Информационная кампания
2.7.	Популяризация ЦМН через муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальные ресурсы УО и МОО – участников внедрения ЦМН	Август – декабрь 2020	Клюшникова О.Е. Кураторы внедрения ЦМН МОО	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендинга
<b>3.</b>	<b>Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов</b>			
3.1.	Обеспечение условий для участия в программах дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), программах повышения профессионального мастерства (далее – ППМ) наставников и кураторов, реализуемых на региональном уровне	По отдельному графику ГБОУ ДПО НИРО, ГБУДО ЦЭВД НО	Клюшникова О.Е. Руководители МОО	Участие в программах ДПО, программах ППМ Получение участниками программ ДПО и ППМ соответствующих документов
3.2.	Организация и проведение муниципальных мероприятий в рамках ППМ педагогических работников, участвующих в реализации ЦМН	В течение всего периода реализации ЦМН	Клюшникова О.Е.	Участие педагогических работников в муниципальных мероприятиях ППМ
<b>4.</b>	<b>Внедрение ЦМН в МОО в 2020 году</b>			
4.1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Июнь – август 2020	Руководители и кураторы внедрения ЦМН МОО (в рамках компетенции)	Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение Организации - партнеры

4.2	Формирование базы наставляемых в 2020 – 2021 учебном году	С 01.09.2020 по 15.09.2020	Кураторы внедрения ЦМН МОО	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
4.3.	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2020 – 2021 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	С 16.09.2020 по 30.09.2020	Кураторы внедрения ЦМН МОО	База наставников для участия в программах наставничества в 2020 – 2021 учебном году, сформированная с учетом конкретных программ и запросов наставляемых
4.4.	Обучение наставников	По отдельному графику	Клюшникова О.Е. Кураторы внедрения ЦМН МОО	
4.5.	Формирование наставнических пар или групп	До 30.10.2020	Кураторы внедрения ЦМН МОО	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ наставничества
4.6.	Организация работы наставнических пар или групп: -встреча-знакомство; -пробная встреча; -встреча-планирование; -совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); -итоговая встреча	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Кураторы внедрения ЦМН МОО	Реализация программ наставничества
4.7.	Завершение наставничества: -подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; -проведение открытого публичного мероприятия	В соответствии со сроками реализации программ наставничества, или май 2020	Кураторы внедрения ЦМН МОО Наставники	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
<b>5.</b>	<b>Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов</b>			
5.1.	Организация участия кураторов внедрения ЦМН МОО, наставников в тематических мероприятиях регионального уровня, нацеленных на популяризацию роли наставника	По региональному графику	Клюшникова О.Е. Кураторы внедрения ЦМН МОО	Участие в мероприятиях
5.2.	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах МОО	До 01.10.2020	Кураторы внедрения ЦМН МОО	Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет
5.3.	Участие в формировании профессиональных сообществ наставников	В течение всего периода внедрения ЦМН	Кураторы внедрения ЦМН МОО	Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества

5.4.	Организация встреч с сообществом выпускников и / или представителями организаций – партнеров, обучающимися с целью информирования о реализации программ наставничества	Ноябрь – декабрь 2020	Кураторы внедрения ЦМН МОО	Выявление и распространение лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов
<b>6.</b>	<b>Мониторинг и оценка результатов внедрения ЦМН</b>			
6.1.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	Сентябрь – октябрь 2020	Кураторы внедрения ЦМН МОО	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
6.2.	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее – формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России	В соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России	Кураторы внедрения ЦМН МОО	Внесены данные в формы ФСН
6.3.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	Сентябрь – декабрь 2020	Кураторы внедрения ЦМН МОО	Получены данные о реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
6.4.	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в МОО	Ноябрь – декабрь 2020	Клюшникова О.Е.	Получены и обобщены на муниципальном уровне данные о внедрении ЦМН в МОО
6.5.	Участие в региональном мониторинге реализации программ наставничества в муниципалитетах	Ноябрь – декабрь 2020	Клюшникова О.Е.	Предоставлены региональным кураторам данные о внедрении ЦМН в г.о.Перевозский
6.6.	Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)			
6.6.1.	Оценка качества реализации программ наставничества	Декабрь 2020	Кураторы внедрения ЦМН МОО Организации - партнеры	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
6.6.2.	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников ЦМН	Декабрь 2020	Кураторы внедрения ЦМН МОО Организации -	

			партнеры	
<b>7.</b>	<b>Координация и управление реализацией внедрения ЦМН</b>			
7.1.	Контроль реализации мероприятий по внедрению ЦМН			
7.1.1.	На уровне МОО: -контроль процедуры внедрения ЦМН; -контроль проведения программ наставничества	С 01.06.2020 по 31.12.2020	Кураторы внедрения ЦМН МОО	Предоставление контрольно-аналитических материалов руководителям МОО и лицу, ответственному за внедрение ЦМН в г.о.Перевозский (Клюшников О.Е.)
7.1.2.	На уровне муниципалитета: -достижение целевых показателей внедрения ЦМН на уровне муниципалитета; -соблюдение норм законодательства при внедрении ЦМН		Клюшников О.Е.	Предоставление контрольно-аналитических материалов начальнику УО, в региональный наставнический центр (РНЦ) и в МОНиМП
7.2.	Координирование внедрения ЦМН на уровне МОО	В течение всего периода внедрения ЦМН	Руководители МОО	Обеспечение условий реализации ЦМН



**Перечень муниципальных образовательных организаций, внедряющих методологию (целевую модель) наставничества обучающихся в образовательных организациях городского округа Перевозский Нижегородской области, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам в 2020 г.**

- 1.Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области «Средняя школа № 1 г.Перевоза» (МАОУ «СШ №1 г.Перевоза»)
- 2.Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области «Средняя школа № 2 г.Перевоза» (МАОУ «СШ №2 г.Перевоза»)
- 3.Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Перевозский Нижегородской области «Детско-юношеский центр г.Перевоза» (МБОУ ДО «ДЮЦ г.Перевоза»)

**Планируемые результаты (показатели эффективности)  
внедрения Целевой модели наставничества в городском округе  
Перевозский Нижегородской области на период с 2020 г. по 2024 г.**

№ пп	Наименование показателя	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1.	Доля детей и молодежи в возрасте от 10 до 19 лет, проживающих в городском округе Перевозский Нижегородской области, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	10	20	35	50	70
2.	Доля детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, проживающих в городском округе Перевозский Нижегородской области, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %	2	4	6	8	10
3.	Доля учителей – молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), проживающих в городском округе Перевозский Нижегородской области, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	10	20	35	50	70
4.	Доля предприятий (организаций), осуществляющих деятельность в городском округе Перевозский Нижегородской области, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, %	2	5	10	20	30
5.	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный) <i>(отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в городском округе Перевозский Нижегородской области)</i>	50	55	60	70	85
6.	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный) <i>(отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в городском округе Перевозский Нижегородской области)</i>	50	55	60	70	85

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению Целевой модели  
наставничества в городском округе Перевозский Нижегородской области

1. Кондрашова Н.В., заместитель главы администрации, начальник Управления образования администрации городского округа Перевозский, председатель рабочей группы
2. Ключникова О.Е., директор МКУ ИМЦ, секретарь рабочей группы
3. Балясова Т.Е., ведущий специалист по молодежной политике Управления образования администрации городского округа Перевозский
4. Вавилина Н.М., директор МБОУ ДО «ДЮЦ г.Перевоза»
5. Исайчева Т.А., заместитель директора МАОУ «СШ №1 г.Перевоза»
6. Круглова И.В., директор МАОУ «СШ №2 г.Перевоза»
7. Пузрова Н.В., заместитель директора МБОУ ДО «ДЮЦ г.Перевоза»
8. Солодова Э.В., заместитель директора МАОУ «СШ №2 г.Перевоза»
9. Шашанова Р.В., директор МАОУ «СШ №1 г.Перевоза»