

**Управление образования, молодежной политики и социально-правовой
защиты детства администрации городского округа Перевозский
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

20 ноября 2018 года

№ 516 - ПД

г. Перевоз

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения руководителя муниципального учреждения,
подведомственного Управлению образования, молодежной политики и
социально-правовой защиты детства администрации городского округа
Перевозский Нижегородской области к совершению коррупционных
правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановлением администрации городского округа Перевозский Нижегородской области от 20 ноября 2018 года №1297-п "Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Утвердить прилагаемую форму уведомления о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Отменить приказ Управления образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области от 05.10.2018 года № 413-ПД "Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений".

3. Заместителю начальника Управления образования администрации городского округа Перевозский Н.Е. Дудиной обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте Управления образования администрации

городского округа Перевозский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://www.uoper.ucoz.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник



Н.В. Кондрашова

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 июля 2008 года № 123-ФЗ "О противопожарной безопасности" и...

1.2. Настоящий Порядок распространяется на руководителей муниципальных учреждений, муниципальных образований, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области (далее - руководители муниципальных учреждений), о фактах обращения в немю в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на руководителей муниципальных учреждений о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

1.4. Настоящий Порядок распространяется на руководителей муниципальных образований, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области (далее - уведомление).

2. Процедура уведомления работодателя руководителем муниципального учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Руководитель муниципального учреждения обязан уведомить работодателя в лице начальника Управления образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области (далее - начальник Управления образования) обо всех случаях обращения к нему любым лицом в целях склонения к совершению служебным должностным, дене или получению выгоды, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления руководитель муниципального учреждения передает заместителю начальника Управления образования...

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации городского округа Перевозский
от 20.11.2018 г. № 516 - ПД

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
руководителя муниципального учреждения, подведомственного
Управлению образования, молодежной политики и социально-правовой
защиты детства администрации городского округа Перевозский
Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений
(далее-Порядок)**

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

процедуру уведомления работодателя руководителем муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области (далее - руководитель муниципального учреждения), о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

перечень сведений, содержащихся в уведомлении руководителя муниципального учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

порядок регистрации уведомлений;

порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Процедура уведомления работодателя руководителем муниципального учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Руководитель муниципального учреждения обязан уведомлять работодателя в лице начальника Управления образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области (далее – начальник Управления образования) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления руководитель муниципального учреждения передает заместителю начальника Управления образования не

позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный заместителем начальника Управления образования, остается у руководителя муниципального учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если руководитель муниципального учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Управления образования или в адрес начальника Управления образования заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

2.4. Руководитель муниципального учреждения также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов руководителю муниципального учреждения необходимо сообщить в уведомлении работодателю.

2.5. При нахождении руководителя муниципального учреждения в командировке, в отпуске, вне места работы по иным основаниям, руководитель муниципального учреждения обязан уведомить начальника Управления образования обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

Настоящий Порядок применяется также и в случаях, если от руководителя муниципального учреждения поступило уведомление о фактах совершения другим руководителем муниципального учреждения коррупционных правонарушений.

2.6. В случае нахождения начальника Управления образования в командировке, в отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, руководитель муниципального учреждения уведомляет о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений лицо, временно исполняющее полномочия начальника Управления образования.

2.10. Руководитель муниципального учреждения, уведомивший главу начальника Управления образования, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими руководителями муниципальных учреждений коррупционных правонарушений, находятся под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодателем принимаются меры по защите руководителя муниципального учреждения, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения руководителю муниципального учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишения или снижения размера премии, перенос времени отпуска, привлечения к дисциплинарной ответственности, в период рассмотрения представленного руководителем муниципального учреждения уведомления.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:
фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
замещаемая им должность в муниципальном учреждении;
дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
характер обращения;
данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
дата представления уведомления;
подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

4. Порядок регистрации уведомления

4.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений регистрируется в день поступления.

4.2. Регистрация уведомления производится ответственным лицом Управления образования в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью начальника Управления образования и печатью.

В журнале указываются:
порядковый номер уведомления;
дата и время принятия уведомления;
фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
дата и время передачи уведомления работодателю;
краткое содержание уведомления;
фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.4. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение начальника Управления образования не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1. В течение трех рабочих дней начальника Управления образования рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через

месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются руководителю муниципального учреждения в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, копии уведомления и материалов проверки направляются для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации городского округа Перевозский
от 20.11.2018 г. № 516 - ПД

(ФИО, должность работодателя)

от _____

(ФИО, должность руководителя муниципального
учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального
учреждения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О
противодействии коррупции" я, _____

(ФИО, должность руководителя муниципального учреждения)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____
(дата, место, время)

гр. _____
(данные о лицах, обратившихся к руководителю муниципального учреждения: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а
именно:

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения руководителя муниципального
учреждения к совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые руководитель
муниципального учреждения считает необходимым сообщить)

Дата _____ Подпись _____
Контактный телефон _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации
" ____ " _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства
обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных
правонарушений.

**Управление образования, молодежной политики и социально-правовой
защиты детства администрации городского округа Перевозский
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

05 октября 2018 года

№ 413 - ПД

г. Перевоз

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения руководителя муниципального учреждения,
подведомственного Управлению образования, молодежной политики и
социально-правовой защиты детства администрации городского округа
Перевозский Нижегородской области к совершению коррупционных
правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановлением администрации городского округа Перевозский Нижегородской области от 5 октября 2018 года № 1120-п " Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Утвердить прилагаемую форму уведомления о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Отменить:

приказ Управления образования администрации Перевозского района от 19.12.2014 года № 571-ПД "Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области к совершению коррупционных".

3. Заместителю начальника Управления образования администрации городского округа Перевозский Н.Е. Дудиной обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте Управления образования администрации

городского округа Перевозский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://www.uoper.ucoz.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник

Н.В. Кондрашова

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения руководителя муниципального учреждения, подведомственного
Управлению образования, молодежной политики и социально-правовой
защиты детства администрации городского округа Перевозский
Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений**

1.Общее положение

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

-процедуру уведомления работодателя руководителем муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области (далее - руководитель муниципального учреждения), о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-перечень сведений, содержащихся в уведомлении руководителя муниципального учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

- порядок регистрации уведомлений;

- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

**2.Процедура уведомления работодателя руководителем муниципального
учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений**

2.1.Руководитель муниципального учреждения обязан уведомлять работодателя в лице начальника Управления образования администрации городского округа Перевозский (далее – начальник Управления образования) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2.Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления руководитель муниципального учреждения передает начальнику Управления образования не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный начальником Управления образования, остается у руководителя муниципального учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если руководитель муниципального учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Управления образования администрации городского округа Перевозский заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
- замещаемая им должность в муниципальном учреждении;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

4. Порядок регистрации уведомления

4.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений регистрируется в день поступления.

4.2. Регистрация уведомления производится ответственным лицом Управления образования администрации городского округа Перевозский (далее – Управление образования) в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью начальника Управления образования и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.4. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение начальника не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1. В течение трех рабочих дней начальник Управления образования рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются руководителю муниципального учреждения в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, копии уведомления и материалов проверки направляются для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации городского округа Перевозский
от 05.10.2018 г. № 413 - ПД

(ФИО, должность работодателя)

от _____

(ФИО, должность руководителя муниципального
учреждения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального
учреждения к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О
противодействии коррупции" я, _____

(ФИО, должность руководителя муниципального учреждения)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, место, время)

Гр. _____

(данные о лицах, обратившихся к руководителю муниципального учреждения: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а
именно:

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения руководителя муниципального учреждения к
совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые руководитель муниципального учреждения
считает необходимым сообщить)

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«__» _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы,
подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения руководителя
муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений.