Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области

ПРИКАЗ

9 сентября 2015 года №343-ПД

г.Перевоз

Об утверждении Положения о порядке обработки поступающих в Управление образования администрации Перевозского района сообщений о коррупционных проявлениях

В целях реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Перевозского муниципального района на 2015-2017 годы, утвержденного приказом Управления образования администрации Перевозского района от 13.02.2015 г. № 53-ПД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке обработки поступающих в Управление образования администрации Перевозского района сообщений о коррупционных проявлениях (далее – Положение) в новой редакции.

2. Функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших по телефонам, через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или другими способами в Управление образования администрации Перевозского района, оставляю за собой.

3. Дудиной Н.Е., заместителю начальника Управления образования администрации Перевозского района, обеспечить размещение Положения на официальном сайте Управления образования администрации Перевозского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://uoper.ucoz.ru/.

4. Заместителям начальника, специалистам Управления образования, руководителям муниципальных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Перевозского района, обеспечить исполнение настоящего Положения.

5. Считать утратившим силу приказ Управления образования администрации Перевозского района от 30.11.2009 года № 636 – ПД "Об утверждении Положения о порядке обработки поступающих в управление образования администрации Перевозского района сообщений о коррупционных проявлениях"

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Начальник Н.В.Кондрашова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации Перевозского района
от 09.09.2015 года № 343 - ПД

Положение
о порядке обработки поступающих в Управление образования администрации Перевозского района сообщений о коррупционных проявлениях

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в Управление образования администрации Перевозского района (далее - Управление образование) сообщений о коррупционных проявлениях (далее – Порядок).

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении полномочий органов местного самоуправления в области образования, а также переданных отдельных государственных полномочий в области образования; возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны специалистов Управления образования, руководителей муниципальных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Управлению образования, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников, граждан и юридических лиц.

3. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Законом Нижегородской области от 07 сентября 2007 года № 124-З "О дополнительных гарантиях прав граждан на обращение в Нижегородской области";
- Уставом Перевозского муниципального района Нижегородской области, принятого решением Земского собрания Перевозского муниципального района Нижегородской области от 1 марта 2013 года №29;
- Положением об Управлении образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области, утвержденным решением Земского собрания Перевозского муниципального района Нижегородской области от 25 февраля 2015 года № 187;
- постановлением администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области от 17 июня 2015 года № 700-п "Об утверждении Положения о работе с обращениями граждан и организации личного приема граждан должностными лицами администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области";
- Инструкцией по делопроизводству в Управлении образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области, утвержденной приказом Управления образования от 29 декабря 2012 года № 658 – ПД;

- Положением о работе с обращениями граждан и организации личного приема граждан должностными лицами Управления образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области, утвержденным приказом Управления образования от 07 сентября 2015 года № 342 – ПД;

- настоящим Порядком.

4. Прием сообщений граждан осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- в форме электронного документа по электронным каналам связи.

5. Почтовый адрес для направления письменных сообщений граждан в Управление образования: пр. Советский, д. 8, г.Перевоз, Нижегородская область, 607400.

Факс приемной начальника Управления образования для приема письменных сообщений: (83148) 5-26-69.

Электронная почта Управления образования: rmik_per@rambler.ru.

Контактные телефоны для передачи сообщения гражданами и организациями:

- приемная Управления образования: (8831-48) 5-26-69.
- начальник Управления образования: (8831-48) 5-25-12.

Электронные сообщения граждане могут направить, воспользовавшись сервисом, предусмотренным на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://uoper.ucoz.ru/.

6. Регистрации в "Журнале сообщений о коррупционных проявлениях" и рассмотрению подлежат все поступающие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

7. Непосредственный прием сообщений осуществляется как начальником, так и специалистами Управления образования, которые немедленно сообщают о факте сообщения о коррупционных проявлениях начальнику Управления образования, а в его отсутствие, ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики в Управлении образования, заместителю начальника по финансовым вопросам – главному бухгалтеру.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях заместители начальника, специалисты Управления образования незамедлительно передают информацию начальнику, который самостоятельно регистрирует ее в "Журнале сообщений о коррупционных проявлениях" с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение суток

направляется начальником Управления образования, а в его отсутствие ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в Управлении образования, в органы прокуратуры.

10. Начальник, его заместители, специалисты Управления образования, получившие сообщение о коррупционных проявлениях, несут персональную ответственность за сохранность конфиденциальных сведений в соответствии с Положением о муниципальной службе в Перевозском муниципальном районе Нижегородской области, утвержденным решением Земского собрания Перевозского муниципального района Нижегородской области от 22 мая 2014 года № 127 и должностной инструкцией (раздел "Ответственность").

11. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны муниципальных служащих или работников структурного подразделения Управления образования, начальник в течение суток принимает решение о проведении служебного расследования.

12. Анонимное сообщение, не содержащее сведений о гражданине или юридическом лице, сообщившем сведения о коррупционном проявлении, вносится в журнал регистрации сообщений, однако предметом проверки и рассмотрения быть не может. Если в таком сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, то данное сообщение направляется начальником Управления образования, а в его отсутствие ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в Управлении образования, в органы прокуратуры.