



**Управление образования,  
молодежной политики и социально-правовой защиты  
детства администрации городского округа Перевозский  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

17.08.2022

№ 373-ПД

**О назначении руководителем районного объединения молодых педагогов**

В соответствии с Приложением 4 Положения об оплате труда работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Перевозский Нижегородской области, а также иных муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области, утвержденного постановлением администрации городского округа Перевозский от 27.03.2018 г. № 290-п, Положением о районном методическом объединении, утвержденным приказом Управления образования администрации городского округа Перевозский от 19.04.2017 г. № 182-ПД

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить руководителем районного объединения молодых педагогов (далее – РОМП) на 2022 – 2023 учебный год Удалову Ольгу Игоревну, воспитателя МАДОУ «Д/с «Солнечный».

2. Рекомендовать руководителю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Перевозский Нижегородской области «Детский сад «Солнечный» Деулиной Л.А. установить за дополнительно возложенные на педагогического работника обязанности доплаты с 01.09.2022 года:

2.1. по руководству РОМП – в размере 10% от минимального оклада по ПКГ.

3. Считать настоящий приказ приложением №3 к соглашению между Управлением образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области и Перевозской районной организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ по обеспечению правовых, социально-экономических прав, гарантий и охраны труда работников образования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Н.В.Кондрашова

## **Положение о районном объединении молодых педагогов**

### **1. Общие положения**

1.1. Районное объединение молодых педагогов (далее – РОМП) – внештатная структура методической службы системы образования городского округа Перевозский Нижегородской области (далее – МОС).

1.2. РОМП организуется по принципу объединения педагогических работников МОС в возрасте до 35 лет.

1.3. РОМП в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Положением.

1.4. РОМП создается и ликвидируется на основании приказа Управления образования администрации городского округа Перевозский.

### **2. Цели и задачи районного объединения молодых педагогов**

2.1. Целью деятельности РОМП является объединение молодых педагогов, выражение их интересов, содействие в повышении профессионального уровня и творческого потенциала молодых работников системы образования городского округа Перевозский.

2.2. В своей деятельности РОМП реализует следующие задачи:

2.2.1. Участие в реализации государственной молодёжной политики, в подготовке и обсуждении проектов федеральных, региональных и муниципальных программ в области государственной молодёжной политики и образовании.

2.2.2. Защита профессиональных и социальных интересов молодых педагогов.

2.2.3. Привлечение молодых педагогов к исследовательской деятельности, участию в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах.

2.2.4. Оказание консультационной и организационной помощи в профессиональном развитии молодых педагогов.

2.2.5. Организация обмена и распространения информации на муниципальном уровне о достигнутых результатах в осуществлении программ и проектов молодых педагогов.

2.2.6. Организация участия молодых педагогов в профсоюзной и другой общественной деятельности; взаимодействие с другими молодёжными общественными объединениями, социальными партнёрами, органами государственной власти и местного самоуправления в области разработки инициатив, направленных на защиту трудовых прав и социальных гарантий молодёжи.

### **3. Функции районного объединения молодых педагогов**

3.1. РОМП:

3.1.1. Проводит мониторинг проблем, возникающих в профессиональной деятельности молодых педагогов.

3.1.2. Участвует в определении стратегических направлений общественной работы с молодыми педагогами.

3.1.3. Участвует в выработке рекомендаций по исполнению нормативно - распорядительных документов, в части, касающейся прав молодых педагогов.

3.1.4. Содействует в решении профессиональных и социальных вопросов молодых педагогов.

3.1.5. Способствует созданию оптимальных условий для самореализации

молодого педагога, более активному участию молодежи в профессиональных конкурсах.

3.1.6.Участвует в организации мероприятий, способствующих развитию единства молодёжного педагогического сообщества, комфортной профессиональной адаптации молодых специалистов.

3.1.7.Помогает молодому специалисту понять новые тенденции в развитии образования, узнать о правовых и психологических аспектах успешной профессиональной деятельности.

3.1.8.Участвует в оказании помощи в профориентационной работе с обучающимися муниципальных образовательных организаций (далее – МОО), пропагандируя педагогические специальности.

3.1.9.Осуществляет знакомство и обмен опытом между молодыми педагогическими работниками, работающими в МОО.

#### **4. Состав районного объединения молодых педагогов**

4.1.Члены РОМП – педагогические работники МОО в возрасте до 35 лет включительно.

4.2.В руководящий состав РОМП входит руководитель РОМП;

4.3.В состав РОМП входят молодые педагоги, работающие в МОО

4.4.Члены РОМП осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### **5. Руководство районного объединения молодых педагогов**

5.1.Организацией работы РОМП занимается председатель РОМП.

5.2.Руководитель РОМП назначается приказом начальника Управления образования администрации городского округа Перевозский из числа педагогов в возрасте до 35 лет, имеющих первую или высшую категорию, по рекомендации членов РОМП или муниципального казенного учреждения городского округа Перевозский Нижегородской области "Информационный методический центр" (далее – МКУ ИМЦ).

5.3. Руководитель РОМП должен знать:

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

законодательство в области образования;

основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

основные документы, регламентирующие преподавание курируемых предметов или направлений деятельности;

методику преподавания предмета;

программы и учебники по курируемому предмету;

требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;

современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

технологии работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

5.4.Руководитель РОМП должен уметь:

планировать деятельность на основе анализа и диагностики;

оказывать практическую методическую помощь членам РОМП;

изучать и обобщать эффективный педагогический опыт членов РОМП;

осуществлять сотрудничество с руководителями других РОМП в целях обмена опытом работы.

5.5.Руководитель РОМП обязан:

составлять план работы РОМП на учебный год, обсуждать его с членами РОМП,

согласовывать МКУ ИМЦ;

заранее готовить все необходимые материалы к заседаниям РОМП;  
доводить своевременно до сведения членов РОМП документы и материалы, поступившие из вышестоящих организаций и необходимые для организации эффективной работы членов РОМП;

по окончании учебного года представлять информационно-аналитический материал о работе РОМП в МКУ ИМЦ;

содействовать освоению нового содержания образования, новых педагогических технологий, участию в творческих группах;

изучать и обобщать эффективный педагогический опыт;

участвовать в работе районного методического совета;

5.6.Руководитель РОМП осуществляет взаимодействие с директором и методистами МКУ ИМЦ, специалистами Управления образования администрации городского округа Перевозский, ГБОУ ДПО НИРО, образовательными организациями высшего образования для решения вопросов в пределах своей компетенции.

## **6.Права и обязанности районного объединения молодых педагогов и членов РОМП**

6.1.РОМП имеет право:

6.1.1.Вносить предложения по рассмотрению органами государственной власти и местного самоуправления вопросов профессионального развития молодых педагогов.

6.1.2.Проводить по согласованию с МКУ ИМЦ РОМП общественные мероприятия, способствующие развитию единства молодежного педагогического сообщества, комфортной педагогической адаптации молодых педагогов (конференции, совещания, семинары, конкурсы, соревнования, выставки, круглые столы и др.).

6.1.3.Использовать средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для освещения своей деятельности.

6.1.4.Проводить мониторинг проблем молодых педагогов и на основе их анализа выработать необходимые рекомендации.

6.1.5.Способствовать закреплению наставников за молодыми педагогами в МОО.

6.2.Член РОМП имеет право:

6.2.1.Вносить на рассмотрение РОМП вопросы и предложения по решению проблем молодых педагогов в сфере образования городского округа Перевозский

6.2.2.Разрабатывать и проводить общественные мероприятия: конференции, совещания, семинары, фестивали, путешествия, слеты, т.п.

6.2.3.Сотрудничать со средствами массовой информации, осуществлять издательскую деятельность.

6.3.Член РОМП обязан:

6.3.1.Соблюдать требования настоящего Положения.

6.3.2.Содействовать достижению целей и решения задач, стоящих перед РОМП.

6.3.3.Принимать участие в деятельности РОМП.

6.3.4.Члены РОМП обязаны регулярно посещать заседания РОМП, выполнять решения РОМП и взятые на себя обязательства, а также поручения руководителя РОМП.

6.3.5.Оказывать помощь и содействие другим организациям и их руководящим органам, с которыми РОМП установил деловые отношения.

## **7.Документация и отчетность районного объединения молодых специалистов**

7.1.К документации РОМП относятся:  
положение о районном объединении молодых педагогов (настоящее положение);  
анализ работы РОМП за прошедший учебный год (Приложение 1)  
представляется в МКУ ИМЦ не позднее 20 июня текущего года;  
план работы РОМП на текущий учебный год (Приложение 2);  
протоколы заседаний РМО.

7.2.Заседания РОМП оформляются протоколами (Приложение 3).

Нумерация протоколов ведется с начала нового учебного года. К протоколу заседания РОМП прилагаются сообщения выступающих по вопросам повестки дня заседания.

Принято решением  
Районного методического  
советаПротокол  
от 22.08.2022 г. № 1

Анализ работы РОМП \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ учебный год

1. Качественный состав РОМ в \_\_\_\_\_ учебном году.

Таблица № 1

Кол-во членовРМО	Стаж работы по специальности				Имеют категорию (на конец учебного года)		
	до 1 года	до 3 лет	до 5 лет	более 5 лет	первую	высшую	не имеют

Информация о прохождении аттестации членами РОМП в данном учебном году. Краткий анализ динамики изменения квалификационного уровня членов РОМП (причины снижения (роста) количества педагогических работников с высшей квалификационной категорией).

Диаграмма № 1. Квалификационный уровень членов РОМП (пример)

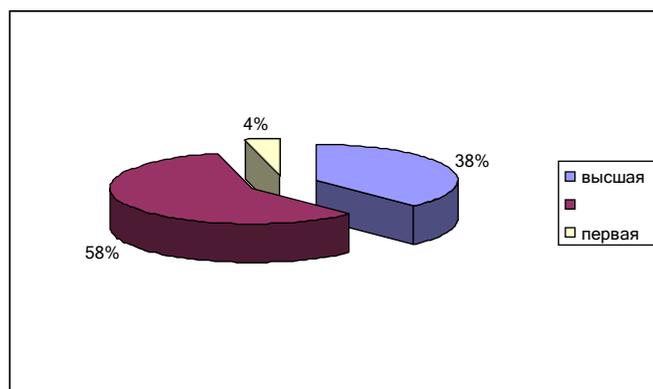
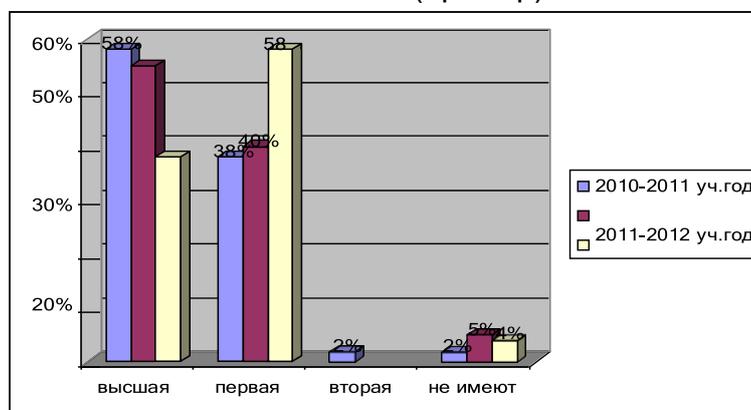


Диаграмма № 2. Динамика изменения квалификационного уровня членов РОМП(пример)



## **2.Выполнение поставленных задач.**

1.1. Задачи, поставленные для достижения цели.

1.2. Формы и методы работы, которые использовались для оптимального выполнения поставленных задач.

1.3. Краткий отчет о проведении заседаний РОМП (без дублирования всей информации, содержащейся в протоколах заседаний РОМП).

1.4. Краткий отчет о проведенных мероприятиях.

Таблица № 2

Форма отчета о проведении консультаций в \_\_\_\_\_ учебном году

№ пп	Дата проведения консультации	Аудитория (для кого проводилась консультация)	Тема консультации	Краткое содержание консультации

## **3.Работа по самообразованию членов РОМП (индивидуальные методические темы – при наличии, курсовая подготовка, научная работа, публикации).**

### **4.Результативность работы.**

4.1.Анализ результатов участия членов РОМП в конкурсах различного уровня.

4.2.Анализ результатов участия обучающихся в различных этапах всероссийской олимпиады школьников и других олимпиадах.

4.3.Анализ результатов участия обучающихся в конкурсах различного уровня по предметам профиля РОМП (включая анализ деятельности педагогических работников по подготовке обучающихся к конкурсным мероприятиям).

4.4.Результаты ГИА обучающихся по предметам профиля РМО (динамика результатов ГИА за последние 3 учебных года, описание подготовительной работы, проведенной в течение учебного года).

Дата  
подпись руководителя РОМП

Приложение 2  
к положению о районном  
объединении молодых педагогов,  
утвержденному приказом Управления  
образования администрации  
городского округа Перевозский  
от 17.08.2022 г. № 373-ПД

УТВЕРЖДЕНО  
решением районного  
методического совета  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Методист МКУ ИМЦ  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**План работы РОМП \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учебный год**

1. Методическая тема.
2. Цель.
3. Задачи.
4. Ожидаемые результаты деятельности РОМП
5. План заседаний РОМП

Таблица № 1

План заседаний РОМП \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учебный год

№ пп	Сроки проведения	Содержание	Место проведения	Ответственные

Руководитель РОМП  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Протокол  
заседания районного методического объединения молодых педагогов  
городского округа Перевозский**

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_г.

№ \_\_\_\_

Председатель – \_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_ чел.

(Приложение 1)

Повестка дня:

1.

2.

3.

1. СЛУШАЛИ:

Иванову И.И., учителя \_\_\_\_\_ (предмет) \_\_\_\_\_ (МОО), руководителя  
РОМП

\_\_\_\_\_, которая кратко подвела итоги работы ...  
(аналитическая справка прилагается)

РЕШИЛИ:

1.1. Считать ....

1.2. Учителям – членам РОМП  
оформить .... Решение принято  
единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

Петрова А.В., учителя \_\_\_\_\_ (предмет) \_\_\_\_\_ (МОО), который поделился  
опытом использования ... (текст прилагается).

Выступили:

Тихонова П.П., учитель \_\_\_\_\_ (предмет)  
\_\_\_\_\_ (МОО). Тихонова П.П.  
предложила ...

РЕШИЛИ:

2.1. Считать опыт работы Петрова А.В. по проведению и  
участию ... Решение принято единогласно.

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

