

муниципальное казенное учреждение городского округа Перевозский
Нижегородской области
"Информационный методический центр"

ПРИКАЗ

02 апреля 2018 года

№ 21-ПД

г.Перевоз

Об утверждении Положения о методическом совете муниципального казенного учреждения городского округа Перевозский Нижегородской области "Информационный методический центр" (районном методическом совете)

В связи с переименованием муниципального казенного учреждения Перевозского муниципального района Нижегородской области "Информационный методический центр" в соответствии с постановлением администрации городского округа Перевозский Нижегородской области от 6 февраля 2018 года №60-п "О переименовании муниципального казенного учреждения Перевозского муниципального района Нижегородской области "Информационный методический центр" и об утверждении Устава муниципального казенного учреждения городского округа Перевозский Нижегородской области "Информационный методический центр"

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о методическом совете муниципального казенного учреждения городского округа Перевозский Нижегородской области "Информационный методический центр" (районном методическом совете) (Приложение 1).
2. Отменить приказ муниципального казенного учреждения Перевозского муниципального района Нижегородской области "Информационный методический центр" от 25.02.2015 №06-ПД "Об утверждении Положения о методическом совете муниципального казенного учреждения Перевозского муниципального района Нижегородской области "Информационный методический центр" (районном методическом совете)".
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 февраля 2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Е.Клюшникова

Положение о методическом совете муниципального казенного учреждения городского округа Перевозский Нижегородской области "Информационный методический центр" (районном методическом совете)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методическом совете муниципального казенного учреждения городского округа Перевозский Нижегородской области "Информационный методический центр" (районном методическом совете) (далее – методический совет) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального казенного учреждения городского округа Перевозский Нижегородской области "Информационный методический центр" (далее – МКУ ИМЦ).

1.2. Методический совет – постоянно действующий совещательный орган, формируемый в качестве внештатной структуры при МКУ ИМЦ для рассмотрения основополагающих вопросов развития муниципальной системы образования.

1.3. Методический совет в своей работе руководствуется нормативными и иными актами РФ, Нижегородской области, Управления образования администрации городского округа Перевозский (далее – Управление образования), настоящим Положением.

1.4. Методический совет в своей деятельности взаимодействует с районным экспертным советом, образовательными организациями городского округа Перевозский (далее – МОО), временными творческими и проблемными группами педагогов.

2. Функции методического совета

2.1. Целью создания и работы методического совета является содействие развитию муниципальной системы образования.

2.2. Функции методического совета:

- рассмотрение и утверждение планов работы семинаров для руководителей и педагогических работников МОО, методических объединений педагогов (далее – РМО), временных творческих и проблемных групп педагогов;
- обсуждение актуальных вопросов обучения и воспитания детей в МОО, разработка по данным направлениям соответствующих рекомендаций;
- рассмотрение методических разработок, определение путей их внедрения в образовательную деятельность в МОО, внесение на рассмотрение районным экспертным советом;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов педагогических работников МОО;
- координация работы РМО, временных творческих и проблемных групп педагогов;
- координация деятельности по организации мониторинговых и диагностических исследований, информационно-аналитической деятельности в образовательном пространстве городского округа Перевозский;
- организация работы по изучению, обобщению и распространению передового

- педагогического опыта;
- содействие проведению мероприятий, связанных с научной и организационно-методической деятельностью МОО;
- участие в экспертизе инновационных и других проектов, связанных с вопросами, относящимися к компетенции методического совета.

3. Права методического совета

3.1. Для осуществления своей деятельности методический совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от МОО любые документы и материалы по вопросам учебно-методической работы;
- привлекать к своей работе другие внештатные структуры МКУ ИМЦ;
- готовить к опубликованию справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

4. Порядок формирования, состав и организация работы методического совета

4.1. Методический совет формируется из методистов МКУ ИМЦ, представителей МОО (руководителей РМО, консультантов, обладающих высокой квалификацией и опытом методической работы).

4.2. Состав методического совета утверждается приказом начальника Управления образования ежегодно, перед началом учебного года, по представлению МКУ ИМЦ. По мере необходимости в состав методического совета могут вноситься изменения приказом начальника Управления образования.

4.3. Члены методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.4. Председателем методического совета является директор МКУ ИМЦ. Председатель методического совета имеет право:

- запрашивать и получать от внештатных структур МКУ ИМЦ необходимые для работы методического совета документы и материалы;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим советом отдельных вопросов.

4.5. Секретарь методического совета – методист МКУ ИМЦ.

Секретарь методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

4.6. Срок полномочий методического совета – 1 учебный год.

4.7. Заседания методического совета созываются не менее 4 раз в год.

4.8. Заседания методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.9. Закрытые заседания проводятся в соответствии со специально принятым решением методического совета.

4.10. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколах заседаний. Решения методического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 1/2 состава и за них проголосовало более 1/2 присутствующих. Отдельные решения методического совета реализуются приказами начальника Управления образования.

4.11. Протоколы заседаний методического совета подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы заседаний методического совета хранятся в делах МКУ ИМЦ в течение 5 лет, согласно номенклатуре дел МКУ ИМЦ.

**Принято решением Общего
собрания работников МКУ ИМЦ
Протокол от 02.04.2018 г. № 4**