АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРЕВОЗСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.12.2023 № 1521 -п

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Перевозский Нижегородской области

В целях реализации государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей городского округа Перевозский Нижегородской области, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья, в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 1 июля 2019 года № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», пунктом 26 части 1 статьи 16, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация городского округа Перевозский Нижегородской области п о с т а н о в л я е т:

1.Определить Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области (далее - Управление образования администрации городского округа Перевозский) уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Перевозский Нижегородской области (далее - Уполномоченный орган).

2.Утвердить:

2.1.Дорожную карту по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Перевозский Нижегородской области на 2024-2028 годы (приложение 1).

2.2.Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Перевозский Нижегородской области (приложение 2).

2.3.Состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Перевозский Нижегородской области (приложение 3).

2.4.Положение о рабочей группе межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Перевозский Нижегородской области (приложение 4).

2.5.Состав рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Перевозский Нижегородской области (приложение 5).

2.6.Положение о комиссии по распределению, предоставлению бесплатных путевок и путевок с частичной оплатой или компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, в соответствии с имеющейся лицензией, и организации,

осуществляющие санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией, и иные организации отдыха детей, и их оздоровления (приложение 6).

2.7.Состав комиссии по распределению, предоставлению бесплатных путевок и путевок с частичной оплатой или компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией, и иные организации отдыха детей, и их оздоровления (приложение 7).

2.8.Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» (приложение 8).

2.9.Положение об исполнении полномочий Управлением образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период (приложение 9).

2.10.Порядок распределения и использования средств бюджета городского округа Перевозский Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период (приложение 10).

2.11.Порядок предоставления компенсации физическим и юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению путевок в загородные детские оздоровительные лагеря (приложение 11).

2.12.Положение об организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе образовательных учреждений в каникулярный период (приложение 12).

3.Постановление администрации городского округа Перевозский Нижегородской области от 20 февраля 2023 года № 218-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Перевозский Нижегородской области» отменить.

4.Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи:

4.1.Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи.

4.2.Проводить приемку и проверку учреждений (организаций) отдыха и оздоровления детей и молодежи межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, исключив возможность их функционирования без наличия санитарно-эпидемиологического заключения, акта о приемке и заключения отделения надзорной деятельности городского округа Перевозский ГУ МЧС России по Нижегородской области (по согласованию).

4.3.Уделять особое внимание реализации мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в том числе организации отдыха, оздоровления и занятости детей старше 14 лет.

4.4.Рекомендовать работодателям установить уровень заработной платы для детей в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных, не ниже минимального размера оплаты труда.

4.5.Направлять информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в соответствии с графиком.

4.6.Содействовать развитию системы работы с детьми и молодежью по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика».

5.Финансовому управлению администрации городского округа Перевозский Нижегородской области (О.А. Барышева):

5.1.Ежегодно при формировании бюджета городского округа Перевозский Нижегородской области предусматривать средства на мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Перевозский Нижегородской области.

5.2.Обеспечивать целевое использование средств областного бюджета, полученных в виде субвенции, на предоставление путевок с частичной оплатой или компенсацию части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

5.3.Обеспечить принятие нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства бюджета городского округа Перевозский Нижегородской области на очередной финансовый год в срок до 28 декабря текущего года.

6.Управлению образования администрации городского округа Перевозский (Н.В.Кондрашова):

6.1.Заключить договоры с организациями о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей городского округа Перевозский Нижегородской области.

6.2.Осуществлять работу по предоставлению мер социальной поддержки в виде распределения бесплатных путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, и предоставления путевок с частичной оплатой или компенсации расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, а также по использованию средств бюджета городского округа Перевозский Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровление детей в каникулярный период, в соответствии с положениями (приложение 9 и 10), утвержденными настоящим постановлением.

6.3.Обеспечивать целевое использование средств областного бюджета, полученных в виде субвенций на предоставление путевок с частичной оплатой или компенсацию расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, а также распределение финансовых средств бюджета городского округа на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием и компенсацию расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области.

6.4.Предоставлять в Министерство образования и науки Нижегородской области сводную заявку в срок до 1 октября текущего года о необходимом количестве путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе

организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области, планируемом количестве детей в лагерях с дневным пребыванием на следующий календарный год.

6.5.Проводить ежемесячный мониторинг оздоровительной кампании, направлять информацию о ходе оздоровительной кампании и мероприятиях по исполнению комплекса мер по обеспечению организованного отдыха и оздоровления детей в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области ежемесячно до 23 числа текущего месяца.

6.6.Осуществлять анализ финансового состояния организаций (предприятий), находящихся в трудном финансовом положении, претендующих на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

6.7.Обеспечить предоставление данных о муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления в Министерство образования и науки Нижегородской области, в соответствии с порядком, формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденным Министерством образования и науки Нижегородской области.

6.8.Обеспечить предоставление путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные администрации городского округа Перевозский Нижегородской области, в первоочередном порядке.

6.9.Уделять внимание реализации мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в том числе организации отдыха, оздоровления и занятости детей старше 14 лет.

6.10.Обеспечивать:

страхование жизни и здоровья детей, направленных в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории городского округа Перевозский;

комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их пребывания в организациях;

выполнение мероприятий по безопасной перевозке автомобильным транспортом при организации доставки детей в организации и отправке их обратно;

проверку работы по реализации мероприятий, направленных на физическое воспитание и закаливание, гигиеническое воспитание детей, профилактику наркомании и табакокурения, формирование навыков здорового образа жизни, учет физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований;

проверку работы по организации профильных и тематических смен различной направленности (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и других), в том числе для детей, состоящих на учете в органах внутренних дел за совершение преступлений и правонарушений, на патронаже в учреждениях социальной защиты населения;

комплектование организаций отдыха детей и их оздоровления педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования и федеральным стандартам, а также медицинскими работниками, работниками пищеблока и техническим персоналом;

направлять деятельность муниципального казенного учреждения городского округа Перевозский Нижегородской области «Информационный методический центр» и муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Перевозский детско-юношеский центр г. Перевоза» на подготовку различных категорий организаторов отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период;

6.11.Содействовать:

развитию малозатратных форм организации детского отдыха и занятости, в том числе: оздоровительных лагерей с дневным пребыванием для школьников, лагерей труда и отдыха, прогулочных групп по месту жительства детей, профильных лагерей, организуемых муниципальными образовательными организациями;

развитию системы работы с детьми и молодежью по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика»;

реализации социальных проектов «Молодые хозяева земли Перевозской»;

организации отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6.12.Размещать на официальном сайте администрации городского округа Перевозский Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о ходе оздоровительной кампании детей и молодежи.

6.13.Подводить до 1 декабря текущего года итоги организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

7.Отделу культуры администрации городского округа Перевозский Нижегородской области (О.Е.Сергеева):

7.1.Обеспечивать комплектование учреждений (организаций), организующих отдых и оздоровление детей и молодежи культорганизаторами, аккомпаниаторами из числа работников учреждений культуры по заявкам организаторов отдыха.

7.2.Оказывать содействие учреждениям культуры в работе с детьми в период каникул, провести обучающие семинары для специалистов, организующих отдых и занятость детей на базе домов культуры.

7.3.Обеспечивать организацию на базе сельских домов культуры прогулочных групп детей в летний период, реализацию областного проекта «Дворовая практика» и социальных проектов «Молодые хозяева земли Перевозской».

7.4.Совместно с Управлением образования администрации городского округа Перевозский организовать работу детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и спортивных площадок по месту жительства.

7.5.Принимать участие в работе межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

8.Рекомендовать:

8.1.Государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа Перевозский» (А.И. Нужин) (по согласованию):

8.1.1.Развивать систему круглогодичного отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, детей из многодетных семей и детей одиноких матерей.

8.1.2.Совершенствовать систему мер по адресной и дифференцированной поддержке детей, нуждающихся в первоочередном оздоровлении.

8.1.3.Осуществлять финансирование мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, из многодетных семей и детей одиноких матерей за счет средств, предусмотренных сметой из областного бюджета.

8.1.4.Работать над расширением спектра и повышением качества услуг, предоставляемых безнадзорным детям, детям из многодетных и малообеспеченных семей в оздоровительных лагерях на базе государственных учреждений социального обслуживания населения.

8.1.5.Принимать участие в работе межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

9.Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Нижегородской области «Перевозская центральная районная больница» (Е.В. Мурыгина) (по согласованию):

9.1.1.Оказывать содействие в обеспечении детских оздоровительно-образовательных лагерей всех типов необходимыми лекарственными препаратами, медицинским оборудованием по заявкам и за счет средств организаторов отдыха.

9.1.2.Осуществлять контроль за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением выполнения натуральных норм питания в учреждениях (организациях), организующих отдых и оздоровление детей.

9.1.3.Обеспечивать:

проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в указанных учреждениях (организациях), и медицинских осмотров несовершеннолетних при оформлении временной занятости в период каникул;

контроль за безопасностью жизни и здоровья детей, санитарно-эпидемиологической обстановкой в организациях, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи.

9.1.4.Принимать участие в работе межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

10.1. Перевозскому отделению Арзамасского межмуниципального филиала государственного казенного учреждения Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения» (О.А.Горбунова) (по согласованию):

10.1.1.Заключать договоры на организацию временной занятости подростков в возрасте 14 – 18 лет с организациями и предприятиями городского округа.

10.1.2.Осуществлять финансирование временной занятости подростков в возрасте 14 – 18 лет за счет средств предприятий, организаций, а также средств федерального бюджета, согласно заключенных договоров.

10.1.3.Направлять в первоочередном порядке на оформление временной занятости в период каникул подростков из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Перевозский Нижегородской области.

10.1.4.Принимать участие в работе межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

10.2.Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Кстовском, Большемурашкинском, Бутурлинском, Дальнеконстантиновском, Перевозском районах (М.В. Чиканина) (по согласованию):

10.2.1.Обеспечивать осуществление государственного санитарно – эпидемиологического надзора за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в учреждениях (организациях), организующих отдых и оздоровление детей и молодежи.

10.2.2.Принимать участие в работе межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

10.3.Межмуниципальному отделу министерства внутренних дел России «Перевозский» (А.В.Гусев) (по согласованию):

10.3.1.Обеспечивать правопорядок в организациях, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи и на прилегающих к ним территориях.

10.3.2.Совместно с Управлением образования администрации городского округа Перевозский предусмотреть необходимые меры по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

10.4.Отделению надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Перевозский Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Нижегородской области (Д.А. Крайнов) (по согласованию):

10.4.1.Проводить надзорно – профилактические мероприятия за соблюдением требований пожарной безопасности в организациях и учреждениях, осуществляющих отдых и оздоровление детей и молодежи, при подготовке к летнему оздоровительному сезону и в период их функционирования.

10.4.2.Осуществлять в составе муниципальной межведомственной комиссии приемку организаций и учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи, исключив возможность их функционирования без наличия акта о приемке и разрешения отделения пожарного надзора.

10.4.3.Оказывать помощь руководителям организаций и учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи, в организации обучения обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности и действиям в случае пожара, в проведении практических тренировок по эвакуации людей из зданий на случай возникновения пожара.

10.5.Муниципальному автономному учреждению городского округа Перевозский Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Чайка» (Д.И. Примощенков):

10.5.1.Обеспечивать в каникулярный период эффективную работу с детьми и молодежью на базе муниципального автономного учреждения городского округа Перевозский Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Чайка».

10.5.2.Оказывать помощь в обеспечении детских оздоровительно-образовательных лагерей работниками физической культуры из числа тренеров-преподавателей.

10.5.3.содействовать созданию условий для развития детского спорта и спортивного туризма в период летних каникул;

10.5.4.Обеспечивать организацию на базе учреждения реализацию областного проекта «Дворовая практика» и социальных проектов «Молодые хозяева земли Перевозской».

11.Организационно-правовому управлению администрации городского округа Перевозский Нижегородской области (Н.Ф.Шемякина) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании газете городского округа Перевозский Нижегородской области «Новый путь» и размещение на официальном сайте администрации городского округа Перевозский Нижегородской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://perevoz.nobl.ru/.

12.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

13.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника Управления образования администрации городского округа Перевозский Кондрашову Н.В.

Глава местного самоуправления Н.М.Трунина

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F2E0C32218FFF03B8505186247FC1D9D
Кому выдан: Трунина Наталья Михайловна
Действителен: с 28.09.2023 до 21.12.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
городского округа Перевозский
Нижегородской области
20.12.2023 № 1521 -п

Дорожная карта
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
городского округа Перевозский Нижегородской области на 2024-2028 годы

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛИ
2.1.	**Договорное обеспечение**		
2.1.1.	Заключение договоров с заинтересованными организациями, предприятиями, учреждениями по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Январь-декабрь	Управление образования администрации городского округа Перевозский (далее – Управление образования), Государственному казенному учреждению Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения» (далее – ГКУ НО «НЦЗН») (по согласованию)
2.1.2.	Заключение договоров с организациями, предприятиями, учреждениями о взаимодействии по вопросам отдыха и оздоровления детей, по предоставлению мер социальной поддержки детям	Январь-декабрь	Управление образования
2.1.3.	Размещение в установленном порядке заказа на закупку путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)	Апрель - май	Управление образования
2.2.	**Работа с руководящими и педагогическими кадрами**		
	Проведение инструктивных совещаний для различных категорий организаторов детского отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Март-май	Управление образования, Отдел культуры администрации городского округа Перевозский (далее – отдел культуры), ГКУ НО «НЦЗН» (по согласованию), государственное казенное учреждение

			Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа Перевозский» (далее – ГКУ УСЗН) (по согласованию), Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Кстовском, Большемурашкинском, Бутурлинском, Дальнеконстан-тиновском, Перевозском районах (далее – ТО Роспотребнадзор) (по согласованию), Отделение надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Перевозский Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Нижегородской области (далее – ОНД и ПР городского округа Перевозский) (по согласованию), Межмуниципальный отдел министерства внутренних дел Российской Федерации «Перевозский» (далее - МО МВД России «Перевозский» (по согласованию)
2.2.1.	Проведение межведомственного совещания «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Перевозский Нижегородской области» при участии членов межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и	Апрель	Управление образования, Отдел культуры, ГКУ УСЗН,

	занятости детей и молодежи городского округа Перевозский Нижегородской области (далее – МВК), руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - МОО), учреждений реабилитации, всех типов оздоровительных учреждений и учреждений культуры		МО МВД России «Перевозский», ОНД и ПР городского округа Перевозский, ТО Роспотребнадзор
2.2.2.	Проведение консультаций для различных категорий организаторов детского отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (в лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях, производственных бригадах, оздоровительно-образовательных лагерях с дневным пребыванием (круглосуточным) детей), организаторов работы с детьми и молодежью по месту жительства по реализации проектов «Молодые хозяева земли Перевозской», «Дворовая практика»	Апрель - август	Управление образования, ГКУ НО «НЦЗН» (по согласованию), Отдел культуры, ГКУ УСЗН (по согласованию), ТО Роспотребнадзор (по согласованию), МО МВД России «Перевозский» (по согласованию), ОНД и ПР городского округа Перевозский (по согласованию)
2.2.3.	Подготовка кадров для работы с детьми в организациях отдыха детей и их оздоровления, производственных бригадах, с детьми и молодежью по месту жительства по реализации социальных проектов «Молодые хозяева земли Перевозской», «Дворовая практика».	Февраль-май	Управление образования, муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Перевозский Нижегородской области «Детско-юношеский центр г. Перевоза» (далее – МБОУ ДО «ДЮЦ г. Перевоза»)
2.2.4.	Проведение межведомственного совещания по итогам летней оздоровительной кампании «Итоги организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Перевозский Нижегородской области»	Октябрь - ноябрь	МВК, Управление образования
2.3.	**Организационно - методическое обеспечение**		
2.3.1.	Подготовка проектов постановлений администрации городского округа Перевозский по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	В течение года	Управление образования

2.3.2.	Проведение паспортизации организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, расположенных на территории городского округа Перевозский	Январь - февраль	Управление образования
2.3.3.	Оформление заявок на путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), подготовка информации о планируемом количестве детей в лагерях с дневным пребыванием в текущем году	Январь - май	Управление образования
2.3.4.	Планирование и организация подготовки оздоровительной кампании с учетом выявленных проблем	Январь - май	Управление образования
2.3.5.	Содействие в комплектовании детских оздоровительно-образовательных организаций и учреждений всех типов кадрами	Апрель - август	Управление образования, ГКУ УСЗН (по согласованию), ГКУ НО «НЦЗН» (по согласованию)
2.3.6.	Формирование информационно-аналитического банка по всем вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Май - октябрь	Управление образования
2.3.7.	Организация профильных и тематических смен различной направленности (туристических, спортивных, краеведческих, экологических и других) в организациях отдыха детей и их оздоровления	Март-ноябрь (в течение года)	Управление образования
2.3.8.	Муниципальный смотр-конкурс на лучшую организацию работы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и молодежи	Июнь - сентябрь	МВК
2.3.9.	Разработка и реализация комплекса культурно - массовых мероприятий и спортивных соревнований.	Май-август	Управление образования, Отдел культуры, МБОУ ДО «ДЮЦ г. Перевоза», МАУ ФОК «Чайка»
2.3.10.	Организация работы лагерей различных типов на базе муниципальных образовательных организаций, культурно-просветительских, спортивных, социально-реабилитационных учреждений, центров социальной помощи населению и др.	Март-декабрь (в течение года)	Управление образования, Одел культуры, ГКУ УСЗН (по согласованию)
2.3.11.	Организация страхования детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления	Март-ноябрь (в течение года)	Руководители организаций отдыха (при условии участия в реализации мероприятий)
2.3.12.	Реализация муниципальных проектов «Дворовая практика», «Молодые хозяева земли	Июнь - август	Управление образования,

	Перевозской»		Отдел культуры
2.3.12	Обеспечение физического воспитания и закаливания, гигиенического воспитания детей, профилактики наркомании и табакокурения, формирования навыков здорового образа жизни, учета физиологических норм нагрузки при проведении	Январь - декабрь (в течение года во время проведения смен)	Организации отдыха детей и их оздоровления
2.4.	**Информационное обеспечение**		
2.4.1.	Работа со средствами массовой информации по освещению подготовки к летней оздоровительной кампании и ее проведению	Март-ноябрь (ежемесячно)	Управление образования, МАУ «Редакция газеты «Новый путь», Отдел культуры, ГКУ УСЗН (по согласованию), Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления
2.4.2.	Проведение «Прямых линий» связи с населением по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Май-август	МВК
2.4.3.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о ходе оздоровительной кампании детей молодежи в городском округе Перевозский	В течение года	МВК, Отдел культуры, ГКУ УСЗН (по согласованию), Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления (при условии участия в реализации мероприятий)
2.5.	**Обеспечение контроля**		
2.5.1.	Осуществление контроля выполнения постановления администрации городского округа Перевозский «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Перевозский Нижегородской области»	Апрель - ноябрь	Рабочая группа МВК
2.5.2.	Проведение мероприятий по контролю выполнения обязательных требований пожарной безопасности объектов отдыха и оздоровления детей	Апрель-август	ОНД и ПР городского округа Перевозский (по согласованию)
2.5.3.	Проведение мероприятий по контролю выполнения планов-заданий, предписаний управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и	Май-август	ТО Роспотребнадзор (по согласованию)

	благополучия человека по Нижегородской области по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия детей в оздоровительных учреждениях в летний период		
2.5.4.	Представление в МВК информации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи для оперативной координации деятельности всех заинтересованных органов и организаций	Январь-декабрь	Управление образования, ГКУ НО «НЦЗН» (по согласованию), ТО Роспотребнадзора (по согласованию), МО МВД России «Перевозский» (по согласованию), Отдел культуры, ОНД и ПР городского округа Перевозский (по согласованию)
2.5.5.	Приемка организаций отдыха и оздоровления детей в период летней оздоровительной кампании	до 25 мая	Управление образования, ГКУ УСЗН (по согласованию), ТО Роспотребнадзора (по согласованию), МО МВД России «Перевозский» (по согласованию), Отдел культуры, ОНД и ПР городского округа Перевозский (по согласованию)
2.6.	**Обеспечение безопасности отдыха и оздоровления детей**		
2.6.1.	Обеспечение безопасности пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее - организация): проведение проверки кандидатов, трудоустраивающихся в организации, на наличие судимости через базу данных информационного центра ГУ МВД России по Нижегородской области; заключение договоров с частными охранными предприятиями; проведение мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности; проведение мероприятий, направленных на	Постоянно в период проведения оздорови-тельной кампании	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления

	обеспечение санитарно - эпидемиологического благополучия		

1. Цель и задачи организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

Цель - создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, реализацию программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Перевозский Нижегородской области.

Задачи:

обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

осуществлять работу по улучшению здоровья детей путем повышения качества и доступности услуг отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи;

обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

развивать малозатратные формы организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе детей старше 14 лет;

продолжать внедрение инновационных технологий в деятельность организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи;

расширять социальное партнерство органов государственной власти с общественными объединениями и некоммерческими организациями для привлечения дополнительных средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

развивать инфраструктуру системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

привлекать средства массовой информации к освещению летней оздоровительной кампании, распространению информационных материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

координировать деятельность всех заинтересованных органов и организаций по профилактике асоциального поведения детей, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, усилить адресный контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятостью детей, состоящих на профилактических учетах; совершенствовать механизмы кадрового и методического обеспечения отдыха и оздоровления детей;

обеспечить эффективную реализацию средств федерального, областного и местных бюджетов, выделенных на отдых и оздоровление детей;

обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости.

2.Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Перевозский Нижегородской области на 2024-2028 годы

3. Ожидаемые результаты реализации мероприятий

Реализация мероприятий позволит:

1.Повысить эффективность использования средств муниципального бюджета, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, до 100%.

2.Увеличить долю детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в течение календарного года, до 90% от численности детей школьного возраста в соответствии с формами государственной статистической отчетности.

3.Повысить до 98% значение выраженного оздоровительного эффекта в

учреждениях отдыха и оздоровления детей.

4.Обеспечить отдых, оздоровление и занятость в системе социальной защиты населения 85% детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении.

5.Внедрять и развивать эффективные формы организации занятости, отдыха и оздоровления детей старше 14 лет.

6.Увеличить охват детей, состоящих на различных формах профилактического учета, организованными формами отдыха, оздоровления и занятости до 100%.

7.Сохранить сеть организаций отдыха и оздоровления детей.

8.Обеспечить безопасность при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
городского округа Перевозский
Нижегородской области
20.12.2023 № 1521 -п

Положение
о межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления занятости детей и молодежи
городского округа Перевозский Нижегородской области
(далее – Положение)

1.Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Перевозский Нижегородской области (далее - МВК) является коллегиальным органом по реализации на территории городского округа Перевозский Нижегородской области единой государственной политики по организации отдыха и оздоровления детей в Нижегородской области.

2.МВК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и настоящим положением.

3.Задачи МВК:

содействие координации деятельности органов, организаций и лиц, входящих в состав МВК;

определение цели, задач и основных направлений развития системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Перевозский Нижегородской области;

оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи;

мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей городского округа Перевозский Нижегородской области;

анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании за летний период и по итогам календарного года;

разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей;

информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения информации на официальном сайте администрации городского округа Перевозский Нижегородской области в сети «Интернет»;

рассмотрение предложений общественных организаций, населения по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи по вопросам, входящим в компетенцию МВК;

выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае предоставления членами МВК информации о предоставлении таких услуг, организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о

возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе в форме ежегодных семинаров.

4.Для решения поставленных задач МВК вправе:

запрашивать в установленном порядке у организаций отдыха детей и их оздоровления, общественных организаций информацию по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, заслушивать представителей вышеперечисленных организаций;

вносить в установленном порядке на рассмотрение главы местного самоуправления городского округа Перевозский предложения по вопросам, отнесенным к компетенции МВК;

направлять в Министерство образования и науки Нижегородской области предложения об исключении организаций отдыха детей и их оздоровления из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 статьи 12.2 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

создавать рабочие группы МВК, определять их состав и регламент работы.

5.Состав МВК утверждается постановлением администрации городского округа Перевозский Нижегородской области.

В состав МВК входят представители:

администрации городского округа Перевозский Нижегородской области;

Управления образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области;

государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа Перевозский»;

государственного казенного учреждения Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения»;

государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Перевозская центральная районная больница»;

территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Кстовском, Большемурашкинском, Бутурлинском, Дальнеконстантиновском, Перевозском районах;

отделения надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Перевозский Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Нижегородской области;

межмуниципального отдела министерства внутренних дел Российской Федерации «Перевозский».

6.Председателем МВК является по должности заместитель главы администрации по социальным вопросам городского округа Перевозский Нижегородской области.

Председатель МВК:

осуществляет общее руководство деятельностью МВК;

председательствует на заседаниях МВК;

утверждает план работы МВК на основе предложений членов МВК;

утверждает повестку дня заседания МВК на основе предложений заместителя председателя МВК;

подписывает протокол заседания МВК и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции МВК;

докладывает главе местного самоуправления городского округа Перевозский Нижегородской области о деятельности МВК по вопросам, входящим в ее компетенцию.

7.Заместителем председателя МВК является специалист по молодежной политике Управления образования администрации городского округа Перевозский.

Заместитель председателя МВК:

по поручению председателя МВК председательствует на заседаниях МВК в его отсутствие;

подписывает протокол заседания МВК в случае, если он председательствует на заседании МВК.

8.Члены МВК:

участвуют в заседаниях МВК, а при невозможности присутствовать на заседании обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря МВК;

вносят ответственному секретарю МВК предложения по плану работы МВК;

направляют ответственному секретарю МВК материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании МВК;

вправе пользоваться информацией, поступающей в МВК. Полученная членами МВК конфиденциальная информация разглашению не подлежит;

обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях МВК;

в случае отсутствия на заседании, а также в случае несогласия с принятыми на заседании Комиссии решениями вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

9.Заседания МВК проводятся не реже одного раза в квартал.

10.Заседание МВК считается правомочным, если присутствует более половины членов МВК. Решения МВК принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании МВК.

11.Решения МВК, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения представленными в ней территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Нижегородской области, администрацией городского округа Перевозский, организациями отдыха детей и их оздоровления.

12.При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена МВК, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня МВК, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член МВК не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13.Организационно-техническое обеспечение деятельности МВК, осуществляет Управление образования администрации городского округа Перевозский.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
городского округа Перевозский
Нижегородской области
20.12.2023 №1521-п

Состав
межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
городского округа Перевозский Нижегородской области

Кондрашова Н.В. – заместитель главы администрации, начальник Управления образования администрации городского округа Перевозский, председатель МВК;

Брунихина Н.А. – главный специалист по молодежной политике Управления образования администрации городского округа Перевозский, заместитель председателя МВК;

Булавкина М.М. – методист информационного методического центра Управления образования администрации городского округа Перевозский, секретарь МВК.

Члены комиссии:

Гусев А.В. – начальник межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Перевозский» (по согласованию);

Воронин А.И. – начальник пункта централизованной охраны Межрайонного отдела вневедомственной охраны по городу Арзамасу – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Нижегородской области», майор полиции (по согласованию);

Корюхова Т.И. – консультант по дошкольному образованию Управления образования администрации городского округа Перевозский, председатель Перевозской районной организации Нижегородской области организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;

Крайнов Д.А. – начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы – главный государственный инспектор городского округа Перевозский Нижегородской области по пожарному надзору (по согласованию);

Горбунова О.А. – карьерный консультант Перевозского отделения Арзамасского межмуниципального филиала государственного казенного учреждения Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения» (по согласованию);

Мурыгина Е.В. – и.о. главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Перевозская центральная районная больница» (по согласованию);

Нужин А.И. – начальник государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа Перевозский» (по согласованию);

Сергеева О.Е. – начальник отдела культуры администрации городского округа Перевозский Нижегородской области;

Чиканина М.В. – главный государственный санитарный врач по Кстовскому, Большемурашкинскому, Бутурлинскому, Дальнеконстантиновскому, Перевозскому районам (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
городского округа Перевозский
Нижегородской области
20.12.2023 № 1521 -п

Положение
о рабочей группе межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
городского округа Перевозский Нижегородской области

1. Общие положения

1.1.Рабочая группа межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Перевозский Нижегородской области (далее - Рабочая группа) - коллегиальный орган, созданный с целью оперативного управления организацией оздоровительной кампании.

1.2.Рабочая группа формируется из числа представителей администрации городского округа Перевозский, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей муниципальных организаций.

1.3.Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равенства всех членов Рабочей группы при постановке и обсуждении вопросов, внесении предложений.

1.4.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

2.1.Осуществление выездов в организации отдыха детей и их оздоровления, функционирующие на территории городского округа Перевозский целью изучения их деятельности (по отдельному плану).

2.2.Выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае получения информации о предоставлении таких услуг, организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.3.Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе в форме ежегодных семинаров.

3. Права рабочей группы

3.1.Приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы экспертов, специалистов и представителей заинтересованных организаций.

3.2.Анализировать деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.3.Осуществлять контроль выполнения решений, принятых межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Перевозский Нижегородской области (далее – МВК).

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1.Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации городского округа Перевозский Нижегородской области.

4.2.Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания, в том числе выездные.

4.3.Руководитель Рабочей группы осуществляет руководство ее деятельностью.

4.4.Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.5.Заседания Рабочей группы проводятся ежеквартально, в летний период - еженедельно.

4.6.Рабочая группа принимает решение по рассматриваемому вопросу простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

4.7.Решение Рабочей группы оформляется протоколом либо справкой по изучению деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, которые подписываются председательствующим и секретарем Рабочей группы.

4.8.Член Рабочей группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

4.9.Решение, принятое Рабочей группой, рекомендуется для исполнения организациями отдыха детей и их оздоровления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению администрации
городского округа Перевозский
Нижегородской области
20.12.2023 № 1521 -п

СОСТАВ
рабочей группы межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
городского округа Перевозский Нижегородской области

Дудина Н.Е. – заместитель начальника Управления образования администрации городского округа Перевозский, руководитель рабочей группы МВК;

Брунихина Н.А. – главный специалист по молодежной политике Управления образования администрации городского округа Перевозский, заместитель руководителя рабочей группы МВК;

Булавкина М.М. – методист информационного методического центра Управления образования администрации городского округа Перевозский, секретарь МВК..

Члены рабочей группы:

Беленкова Е.И. – главный специалист сектора муниципального заказа, потребительского рынка и услуг администрации городского округа Перевозский Нижегородской области;

Крайнов Д.А. – начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Перевозский Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Нижегородской области, главный государственный инспектор городского округа Перевозский Нижегородской области по пожарному надзору (по согласованию);

Балясов С.Е. – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) МО МВД России «Перевозский» (по согласованию);

Сальнова Е.И. – консультант по вопросам экономики Управления образования администрации городского округа Перевозский Нижегородской области;

Сергеева О.Е. – начальник отдела культуры администрации городского округа Перевозский Нижегородской области;

Шеронова Г.И. – специалист 1 категории сектора социального обслуживания и социальных программ государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа Перевозский» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению администрации
городского округа Перевозский
Нижегородской области
20.12.2023 № 1521 -п

Положение
о комиссии по распределению, предоставлению бесплатных путевок и путевок с частичной оплатой или компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией и иные организации отдыха детей, и их оздоровления

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет функции и порядок работы комиссии по распределению, предоставлению бесплатных путевок и путевок с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации (далее – комиссия).

1.2.Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации городского округа Перевозский Нижегородской области.

1.3.Состав комиссии и Положение о комиссии утверждаются постановлением администрацией городского округа Перевозский Нижегородской области.

1.4.Организация работы комиссии возлагается на Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области (далее – Управление образования администрации городского округа Перевозский), уполномоченный орган органа местного самоуправления городского округа Перевозский по организации и финансированию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее – Уполномоченный орган местного самоуправления).

1.5.Комиссию возглавляет начальник Управления образования администрации городского округа Перевозский, руководитель Уполномоченного органа местного самоуправления.

2.Функции комиссии

2.1.Прием и учет заявок и документов от организаций, предприятий, учреждений (далее – Организация), граждан (далее – иные получатели), государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Перевозский» (далее – отдел ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» городского округа Перевозский) на организацию отдыха и оздоровления детей.

2.2.Установление очередности на организацию отдыха и оздоровления детей (приобретение путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, загородные детские оздоровительно-образовательные лагеря) в соответствии с датой поступления документов.

2.3.Формирование сводной заявки Уполномоченного органа местного самоуправления на приобретение путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, загородные детские оздоровительно-образовательные лагеря.

2.4.Принятие решения о распределении путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации согласно очередности и разнарядки Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, в соответствии с Положением о порядке предоставления субвенции бюджету городского округа Перевозский Нижегородской области на исполнение полномочий по компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

2.5.Принятие решения о распределении путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные лагеря, в соответствии с порядком предоставления компенсации физическим и юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей городского округа Перевозский Нижегородской области.

2.6.Выдача путевок иным получателям.

2.7.Проведение разъяснительной работы, своевременное информирование населения о порядке организации отдыха и оздоровления детей.

2.8.Обеспечение организационной работы по распределению предоставлению бесплатных путевок и путевок с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

3.Права и обязанности членов комиссии

3.1.Члены комиссии имеют право:

3.1.1.Участвовать в составлении плана работы комиссии.

3.1.2.Вносить предложения по рассмотрению внеочередных вопросов оперативного характера на заседаниях комиссии.

3.1.3.Участвовать в обсуждении и принятии решений по рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам.

3.1.4.Участвовать в проведении проверок.

3.2.Члены комиссии обязаны:

3.2.1.Регулярно участвовать в заседаниях комиссии.

3.2.2.Представлять в установленный срок письменное заключение по запросам, направляемым председателем комиссии.

3.2.3.Выполнять решения комиссии.

3.3.Члены комиссии участвуют в её заседаниях без права замены.

4.Порядок принятия решений комиссии

4.1.Комиссия принимает решения, на основании представленных Управлением образования администрации городского округа Перевозский заявок организаций (получателей) на предоставление бесплатных путевок, путевок с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, в соответствии с имеющейся лицензией, и

организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

4.2.Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее состава.

4.3.Комиссия принимает решения на своих заседаниях путем открытого голосования. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

4.4.Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

4.5.Решения комиссии оформляются протоколами заседаний комиссии, подписываются председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя и секретарем.

4.6.Решения комиссии по вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки могут быть обжалованы в министерство образования и молодежной политики Нижегородской области, либо в судебном порядке.

5. Делопроизводство комиссии

5.1.Председатель комиссии утверждает повестку очередного заседания.

5.2.Секретарь комиссии по согласованию с председателем комиссии формирует повестки дня заседаний, оповещает членов комиссии и, при необходимости, приглашенных лиц, о повестках заседаний (уведомление о предстоящем заседании, содержащее информацию о времени, месте и перечне обсуждаемых вопросов, должно быть направлено членам комиссии не менее чем за одну неделю до даты его проведения), организует подготовку рабочих материалов к заседаниям, оформляет протоколы заседаний, ведет документооборот комиссии.

5.3.На заседаниях комиссии секретарем комиссии ведется протокол, который составляется в течение 5 дней после проведения заседания. В протоколе указывается место и время проведения; лица, присутствующие на заседании; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании. Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

5.4.Протоколы и вся учетная документация хранятся в Управлении образования администрации городского округа Перевозский.

6.Утверждение и внесение изменений в Положение о комиссии

6.1.Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение могут вноситься членами комиссии в письменном виде и должны быть рассмотрены на одном из ближайших заседаний комиссии.

6.2.Все изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу после утверждения их постановлением администрации городского округа Перевозский Нижегородской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению администрации
городского округа Перевозский
Нижегородской области
20.12.2023 № 1521 -п

Состав комиссии
по распределению, предоставлению бесплатных путевок и путевок с частичной оплатой или компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией, и иные организации отдыха детей и их оздоровления

Кондрашова Н.В. - заместитель главы администрации городского округа Перевозский, начальник Управления образования городского округа Перевозский, председатель комиссии;

Ганина С.А. - заместитель начальника Управления образования администрации городского округа Перевозский по финансовым вопросам - главный бухгалтер, заместитель председателя комиссии;

Булавкина М.М. – методист информационного методического центра Управления образования администрации городского округа Перевозский, секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

Брунихина Н.А. – главный специалист по молодежной политике Управления образования администрации городского округа Перевозский;

Леонтьева М.А. - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Перевозский Нижегородской области «Детско-юношеский центр г. Перевоза» (по согласованию);

Корюхова Т.И. – консультант по дошкольному образованию Управления образования администрации городского округа Перевозский, председатель Перевозской районной организации Нижегородской области организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;

Мурыгина Е.В. – и.о. главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Перевозская центральная районная больница» (по согласованию);

Сергеева О.Е. – начальник отдела культуры администрации городского округа Перевозский Нижегородской области;

Шеронова Г.И. – специалист 1 категории сектора социального обслуживания и социальных программ государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа Перевозский» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению администрации
городского округа Перевозский
Нижегородской области
20.12.2023 № 1521 -п

Положение
о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам мер социальной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» (далее - Закон № 130) в виде:

предоставления путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией (далее - организации отдыха и оздоровления детей), расположенные на территории Нижегородской области (далее - предоставление путевки бесплатно);

предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации (далее - предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки).

1.2.Право на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки (далее – Услуга) предоставляется гражданам (далее - получатели) не более 1 раза в год при продолжительности пребывания детей в организации отдыха и оздоровления детей от 21 до 24 дней.

1.3.Непосредственным исполнителем распределения и предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, организации работы по предоставлению путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевок в данные организации, определяется Уполномоченный орган (далее - Управление образования), создается коллегиальный орган и назначается ответственное лицо для работы с путевками.

1.4.При предоставлении Услуги Управление образования взаимодействует с отделом ГБУ НО УМФЦ городского округа Перевозский.

1.5.В предоставлении Услуги принимает участие отдел ГБУ НО УМФЦ городского округа Перевозский.

Организация предоставления Услуги осуществляется на базе отдела ГБУ НО УМФЦ городского округа Перевозский на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный МФЦ» и Уполномоченным органом, предоставляющим Услугу.

Предоставление Услуги на базе отдела ГБУ НО УМФЦ городского округа Перевозский осуществляется в части приема документов, а также совершения иных

действий в рамках, не превышающих полномочий отдела ГБУ НО УМФЦ городского округа Перевозский.

1.6.Предоставление Услуги осуществляют должностные лица в соответствии со своими должностными обязанностями.

1.7.Подача документов при предоставлении Услуги осуществляется в отделе ГБУ НО УМФЦ городского округа Перевозский – в соответствии с режимом работы отдела ГБУ НО УМФЦ городского округа Перевозский, либо в Уполномоченный орган: понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, обед - с 12.00 до 13.00. При подаче заявления посредством личного кабинета портала государственных и муниципальных услуг, оно автоматически фиксируется в режиме реального времени в электронной системе. С учетом особенностей ведения процедур по данной Услуге ответственный специалист регистрирует заявление, поданное в электронном виде, в документах внутреннего делопроизводства с сохранением присвоенного системой индивидуального номера.

1.8.Управление образования заключает с организациями договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

1.8.1.В организациях приказом руководителя организации создаются комиссии (далее - комиссия организации) и назначаются ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

1.8.2.Комиссии организаций направляют в Управление образования:

в срок до 1 сентября текущего года заявку на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки;

в срок до 1 июня текущего года - уточненные списки получателей.

1.8.3.Функции комиссий организаций:

прием заявлений и документов работников организации;

прием заявлений и документов от отдела ГБУ НО УМФЦ городского округа Перевозский;

определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

формирование заявки в Управление образования;

распределение путевок, предоставляемых бесплатно, между получателями организации в соответствии с очередностью и приказами органов исполнительной власти;

принятие решения о предоставлении путевки с частичной оплатой, компенсации части расходов по приобретению путевок для получателей организации;

выдача путевок получателям организации;

отчетность за предоставленные бесплатно путевки и средства на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевок.

1.9.Управлением образования ежегодно в срок до 1 октября в Министерство образования и науки Нижегородской области подается сводная заявка на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки, сформированная на основании заявок комиссий организаций и заявлений получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, а также, в случае отсутствия комиссии (далее - иные получатели), поданных в Управление образования, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.10.Функции Управления образования:

прием заявок отдела ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» городского округа Перевозский, комиссий организаций и заявлений, документов иных получателей;

определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

принятие решения о распределении путевок, предоставляемых бесплатно,

между иными получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью;

принятие решения о предоставлении путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок организациям и иным получателям;

выдача путевок;

предоставление отчета за предоставленные путевки и средства, выделенные из областного бюджета в виде субвенции.

1.11.Решения комиссий организаций, комиссии Управления образования оформляются протоколом.

1.9.Управление образования в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно иного получателя о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению.

2.Предоставление путевок бесплатно в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Нижегородской области

2.1.Путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, гражданам, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом № 130-З, предоставляются бесплатно.

2.2.Распределение путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, между получателями осуществляется на основании приказов министерства образования и науки и Нижегородской области, приказов Управления образования администрации городского округа Перевозский.

2.3.Путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет.

2.4.Путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно (на день заезда), относящимся к следующим категориям:

1)граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами:

а)областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня;

б)региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня;

2)граждане, имеющие детей, обучающихся в образовательных организациях, направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных или тематических сменах, соответствующих профилю или направлению обучения;

3)одинокие матери (отцы);

4)ветераны и участники боевых действий;

5)законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6)многодетные родители;

7)граждане, работающие в муниципальных и государственных бюджетных учреждениях (оба родителя);

8)граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях;

9)граждане, являющиеся инвалидами;

10)граждане, проходящие военную службу по призыву.

2.5.Для предоставления путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, в срок до 15 августа получателям, состоящим в трудовых отношениях с организациями, в комиссию организации по месту работы получателя либо в Управление образования, иным получателям (не состоящим в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии организации) - в Управление образования, необходимо представить следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

паспорт заявителя и копию всех заполненных страниц паспорта;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя;

копию свидетельства о рождении ребенка (или копию паспорта, если ребенок достиг 14 лет);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

справку из образовательной организации городского округа Перевозский, в которой обучается ребенок (оригинал);

справку из лечебного учреждения формы № 070/у.

2.6.Для получения путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, получатели представляют следующие документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

1)граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня, региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня, - дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.;

2)граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, и направляемых в санаторно-оздоровительные лагеря (центры) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных сменах, соответствующих профилю обучения, - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что ребенок является обучающимся данного учреждения с указанием профиля;

3)граждане, проходящие военную службу по призыву - справку из военного комиссариата о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

4)граждане, являющиеся инвалидами, - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

5)граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях, - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что гражданин обучается в данной образовательной организации;

6)одинокие матери (отцы):

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию свидетельства о смерти родителя;

выписку из вступившего в силу решения суда о признании родителя умершим

или безвестно отсутствующим;

7)ветераны боевых действий - копию удостоверения ветерана боевых действий;

8)законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - справку органа опеки и попечительства, подтверждающую наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

9)родители, которые являются работниками государственных и муниципальных бюджетных учреждений - справки с места работы обоих родителей.

2.7.В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии организации, Управления образования ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

2.8.Управлением образования путевки выдаются получателям не позднее, чем за 10 дней до даты заезда. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения.

2.9.Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы и должности) с подписью руководителя организации отдыха и оздоровления детей. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.10.Спорные вопросы решаются Управлением образования.

2.11.Решение Уполномоченного органа или комиссии организации по вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в Министерство образования и науки Нижегородской области или Министерство здравоохранения Нижегородской области либо в судебном порядке.

2.12.Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

2.13.Приходные и расходные документы по путевкам, государственные контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

2.14.В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать Управление образования и возвратить путевку в Управление образования не позднее, чем за 10 дней до заезда либо согласовать с организацией отдыха и оздоровления детей перенос срока заезда с извещением Управления образования не позднее, чем за 10 дней до первоначального срока заезда.

2.15.Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, Управление образования представляет в органы исполнительной власти информацию о количестве предоставленных путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению, с подтверждающими документами (обратный (отрывной) талон к путевке).

3.Предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки

3.1.Компенсация части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящимся к категориям граждан, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.2.Предоставление путевки с частичной оплатой в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, осуществляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящимся к категориям граждан, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.3.В целях предоставления путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевки граждане, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, представляют в срок до 1 сентября заявление на предоставление путевки с частичной оплатой или компенсацию части расходов по приобретению путевки на следующий год в комиссию организации по месту работы получателя либо в Управление образования (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями), в случае ее отсутствия - в Управление образования (для получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями).

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки. Форма данного журнала приведена в Приложении 8 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

3.4.Распределение средств на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета между организациями и получателями осуществляется Управлением образования из расчета оплаты 60 процентов стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, установленной Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания.

3.5.Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, добровольных взносов физических и юридических лиц.

3.6.Предоставление путевки с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки гражданам осуществляется путем перечисления денежных средств на счет организаций (в случае приобретения путевки для работников организацией) или лицевой счет иного получателя, открытый в кредитной организации.

3.7.При подаче заявления получатели представляют следующие документы:

заявление по форме, установленной приложением 9 к настоящему Положению;

паспорт заявителя и копию всех заполненных страниц паспорта;

копию квитанции (чека), подтверждающего факт оплаты путевки;

копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета и реквизитов банка;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя;

обратный талон к путевке;

заверенную копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам;

заверенную копию договора о взаимодействии и сотрудничестве;

справку из лечебного учреждения формы № 070/у.

3.8.Путевка в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, приобретается организацией, иным получателем самостоятельно.

4.Отчетность

4.1.По прибытии ребенка из организации отдыха и оздоровления детей получатель в течение 5 дней представляет в комиссию организации или Управление образования документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в организации (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

Комиссии организаций и иные получатели представляют в Управление образования документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки, и заверенные копии следующих документов:

лицензия на медицинскую деятельность;

лицензия на образовательную деятельность или договор об оказании образовательных услуг.

4.2.Комиссия организации ежеквартально, в срок до 1 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, направляет в Управление образования отчет об использовании средств, предоставленных на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки.

4.3.Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, Управление образования направляет органам исполнительной власти отчет об использовании средств, выделенных в виде субвенции из областного бюджета (приложение 10 к настоящему Положению).

Приложение 1
к Положению
о порядке предоставления мер социальной поддержки
и в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации
части расходов по приобретению путевки в соответствии
с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З
«О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Сводная заявка на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки

_____
городской округ

Предоставление путевок бесплатно.

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
Санаторно-оздоровительные центры (лагеря)				
1.	Январь			
2.	Февраль			
	+			
12.	Декабрь			
	Всего			
Детские санатории (по линии министерства здравоохранения Нижегородской области)				
1.	Январь			
2.	Февраль			
	+			
12.	Декабрь			
	Всего			

Предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части стоимости путевки:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок	Необходимый объем средств
1. Санаторно-оздоровительные центры (лагеря):					
1.	Январь				
2.	Февраль				
4	...				
12.	Декабрь				
	Всего				
2. Детские санатории					
1.	Январь				
2.	Февраль				
	...				
12.	Декабрь				
	Всего				

Глава местного самоуправления _____М.П.

Приложение 2
к Положению
о порядке предоставления мер социальной поддержки
и в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации
части расходов по приобретению путевки в соответствии
с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З
«О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Уведомление
о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением

_____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
от _____ № _____
гр.

_____,
(ФИО (при наличии))
проживающему по адресу:

_____,
предоставлена мера социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть) предоставления путевки/предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации части расходов по приобретению путевки в

_____
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

с _____ по _____ 202_ года.
Стоимость путевки составляет

Для получения путевки представить квитанцию об оплате.

_____ (должность, ФИО (при наличии))
(подпись уполномоченного лица)

Дата

Приложение 3
к Положению
о порядке предоставления мер социальной поддержки
и в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации
части расходов по приобретению путевки в соответствии
с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З
«О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Уведомление
об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ № _____
гр.
_____,
(ФИО (при наличии))

проживающему по адресу: _____,
отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть) предоставления путевки/предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации части расходов по приобретению путевки в

_____
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

в 20__ году.
Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является

_____
_____
(указываются причины отказа)

_____ (должность, ФИО (при наличии))
(подпись уполномоченного лица)

Дата

Приложение 4
к Положению
о порядке предоставления мер социальной поддержки
и в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации
части расходов по приобретению путевки в соответствии
с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З
«О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

В комиссию по распределению, предоставлению
бесплатных путевок и путевок с частичной оплатой
или компенсации части расходов по приобретению
путевок в организации, осуществляющие санаторно-
курортное лечение детей, в соответствии с имеющейся
лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-
курортную помощь детям в соответствии с имеющейся
лицензией, и иные организации отдыха детей и
их оздоровления городского округа Перевозский

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Паспорт_____№_____
выдан (дата выдачи) _____
_____
кем выдан _____
_____
место работы _____
_____
должность _____
_____
адрес проживания _____
_____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить путевку в санаторно-оздоровительный образовательный детский центр _____
в период с_____20_____ года по_____20____года моему ребенку_____,
(Ф.И.О. ребенка)
обучающемуся в _____.
(школа, класс)

С порядком предоставления путевки, основаниями отказа в предоставлении путевки ознакомлен(а). На получение информации о предоставлении путевки (об отказе в предоставлении путевки) посредством телефонной связи, электронной почты согласен(на).

_____
(Подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1.----------
2.----------
3.----------
4.----------
5.----------
6.----------

_____
(подпись заявителя)

_____
(дата)

Заявление принято «_____»_____20_____г. в_____час.

_____

(подпись лица, принявшего заявление, Ф.И.О., должность)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие многофункциональному центру, Управлению образования в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в заявленных мною целях, а именно на совершение действий по

_____

_____.

(указывается цель обработки, название государственной услуги)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____

(подпись, дата)

Приложение 5
к Положению
о порядке предоставления мер социальной поддержки
и в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации
части расходов по приобретению путевки в соответствии
с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З
«О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Журнал
учета заявлений на предоставление путевок в организации
отдыха и оздоровления детей, расположенные
на территории Нижегородской области

№ п/п	Дата приема документов	Время поступления документов (час. мин.)	Ф.И.О. заявителя	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	Категория	Заявленный профиль лечения	Сроки	Дата уведомления о выделении путевки, № протокола комиссии	№ путевки, название санатория/ лагеря, иной организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией	Отметка о получении путевки (дата, подпись получателя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
…										

Приложение 6
к Положению
о порядке предоставления мер социальной поддержки
и в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации
части расходов по приобретению путевки в соответствии
с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З
«О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Расписка-уведомление о приеме документов

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что гражданином _____
(Ф.И.О.)
проживающим по адресу:_____
_____
представлены следующие документы для получения путевки/возмещения расходов по приобретению путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь):

1) заявление;
2) копия паспорта с пропиской заявителя;
3) копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
4) _____;
5) _____;

Документы приняты «____» _____ 20____года в ___ час ____ мин.

_____
(подпись лица, принявшего заявление, Ф.И.О., должность)

Приложение 7
к Положению
о порядке предоставления мер социальной поддержки
и в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации
части расходов по приобретению путевки в соответствии
с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З
«О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Информация
о количестве предоставленных путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области

Городской округ _____
Предоставленное количество путевок в детские санатории:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Количество путевок
1.	Январь		
2.	Февраль		
3.	Март		
	...		
	Всего		

Предоставленное количество путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
1.	Январь			
2.	Февраль			
3.	Март			
	...			
	Всего			

Глава местного самоуправления _____
М.П.

Приложение 8
к Положению
о порядке предоставления мер социальной поддержки
и в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации
части расходов по приобретению путевки в соответствии
с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З
«О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Журнал
регистрации заявлений на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки

№ п/п	Дата приема документов	Время поступления документов (час. мин.)	Ф.И.О. заявителя	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	Заявленный профиль лечения	Сроки	Дата уведомления о предоставлении возмещения расходов, № протокола комиссии	№ путевки, название санатория/ лагеря, иной организации, осуществляющей санаторно- курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющей санаторно- курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией	Отметка о получении частичной оплаты путевки (компенсации части расходов по приобретению путевки) (дата, подпись получателя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
…									

Приложение 9
к Положению
о порядке предоставления мер социальной поддержки
и в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации
части расходов по приобретению путевки в соответствии
с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З
«О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

В комиссию по распределению, предоставлению
бесплатных путевок и путевок с частичной оплатой
или компенсации части расходов по приобретению
путевок в организации, осуществляющие санаторно-
курортное лечение детей, в соответствии с имеющейся
лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-
курортную помощь детям в соответствии с имеющейся
лицензией, и иные организации отдыха детей и
их оздоровления городского округа Перевозский
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Паспорт_____№_____
выдан (дата выдачи) _____
кем выдан _____
место работы _____
должность _____
адрес проживания _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу компенсировать часть расходов по приобретению путевки с частичной оплатой в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь), в организацию, осуществляющую санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организацию, осуществляющую санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации _____
в период с_____20_____ года по_____20____года моему ребенку_____,
(Ф.И.О. ребенка)
обучающемуся в _____.
(школа, класс)

Компенсацию прошу перечислить на счет №

С порядком предоставления отчетных документов, компенсации части стоимости путевки, основаниями отказа в предоставлении компенсации ознакомлен(а). На получение информации о компенсации (об отказе в компенсации) посредством телефонной связи, электронной почты согласен(на).

_____
(Подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1.----------
2.----------
3.----------
4.----------
5.----------
6.----------
7.----------

_____
(подпись заявителя)

_____

(дата)

Заявление принято «_____»_____20_____г. в_____час.

_____

(подпись лица, принявшего заявление, Ф.И.О., должность)

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие многофункциональному центру, Управлению образования в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в заявленных мною целях, а именно на совершение действий по

_____

_____.

(указывается цель обработки, название государственной услуги)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____

(подпись, дата)

_____

Приложение 10
к Положению
о порядке предоставления мер социальной поддержки
и в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации
части расходов по приобретению путевки в соответствии
с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З
«О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Отчет
об использовании средств, выделенных в виде субвенции
из областного бюджета
по состоянию на 1 _____ 20__ года

Распорядитель - Министерство образования и науки Нижегородской области

Получатель бюджетных средств _____
Единица измерения _____

Периодичность месячная

Наименование показателя	Остатки субвенции		Объем средств, поступивших из областного бюджета		Кассовые расходы		Остатки субвенции на 01 ____ ____ года конец отчетного периода
	на 01.01 ____ года	на 1.12 ____ года	нарас-тающим итогом за ____ год	в том числе за текущий месяц	нарас-тающим итогом за ____ год	в том числе за текущий месяц	
Субвенция для финансового обеспечения государственных полномочий по компенсации части расходов по приобретению путевки и предоставлению путевки с частичной оплатой							

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

финансовый орган городского округа

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к постановлению администрации
городского округа Перевозский
Нижегородской области
20.12.2023 № 1521 -п

Положение об исполнении полномочий Управлением образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и определяет порядок исполнения органом местного самоуправления городского округа Перевозский Нижегородской области полномочий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в виде компенсации части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и оплаты стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей.

1.2.Право на предоставление путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и лагеря с дневным пребыванием или компенсации части расходов по приобретению путевок возможно несколько раз в течение каникулярного периода.

2.Финансовое обеспечение

2.1.Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период осуществляется в загородных лагерях, лагерях с дневным (круглосуточным) пребыванием, лагерях палаточного типа для детей, обучающихся в образовательных организациях городского округа Перевозский Нижегородской области и иных получателей. Финансируется за счет средств бюджета городского округа Перевозский Нижегородской области, предоставляемых:

на оплату набора продуктов питания в лагерях с дневным (круглосуточным) пребыванием детей, лагерей палаточного типа, расположенных на территории городского округа Перевозский Нижегородской области;

на предоставление путевок с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области;

компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области.

2.2.Правила расходования средств определяются Порядком распределения и использования средств муниципального бюджета городского округа Перевозский Нижегородской области, предоставляемых на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

2.3.Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, добровольных взносов физических и юридических лиц.

3.Функции Управления образования администрации городского округа Перевозский

3.1.Основными функциями Управления образования администрации городского округа Перевозский являются:

заключение с организациями договоров о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

прием документов и заявлений заявителей от отдела ГБУ НО УМФЦ городского округа Перевозский;

прием заявлений и документов получателей, не находящихся в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии и заявок комиссий организаций (в срок до 1 сентября ежегодно и в срок до 1 июня текущего года – уточненные списки получателей путевок в загородные лагеря (центры), (приложения 1, 2 к настоящему Положению);

определение очередности получателей в соответствии с датой поступления документов;

прием документов от организаций, подтверждающих факт, что организация является балансодержателем загородного оздоровительного центра (лагеря);

прием и анализ документов от организаций, подтверждающих факт, что организация находится в трудном финансовом положении;

распределение средств на компенсацию расходов по приобретению путевок между получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью;

представление документов для принятия решения в комиссию;

уведомление в письменной форме комиссию организации, либо непосредственно получателя о сумме компенсации;

перечисление средств компенсации на счета организаций или лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, согласно представленных документов на компенсацию нет позднее, чем до 1 декабря текущего года;

приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) на конкурсной основе, в соответствии с законодательством РФ, для получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, работников бюджетных и внебюджетных;

организаций, безработных граждан, неработающих пенсионеров, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

выдача путевок получателям;

формирование отчетности об использовании средств бюджета городского округа Перевозский Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период**.**

3.2.Граждане, получившие уведомление о предоставлении компенсации части стоимости путевки, вправе приобрести путевку в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) самостоятельно.

3.3.В случае самостоятельного приобретения гражданами путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) для получения компенсации части стоимости путевки необходимо представить в Управление образования администрации городского округа Перевозский документы, содержащие отметку о пребывании ребенка в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере) (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

4. Функции комиссии организации

4.1.В организациях приказом руководителя создаются комиссии и назначаются ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

4.2.Основными функциями комиссии организации являются:

прием заявлений и документов получателей, состоящих в трудовых отношениях с организацией (приложение 1 к настоящему Положению);

определение очередности получателей в соответствии с датой поступления документов;

формирование заявки в Управление образования администрации городского округа Перевозский (ежегодно в срок до 1 сентября ежегодно и в срок до 1 июня текущего года – уточненные списки получателей путевок в загородные лагеря (центры));

приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

распределение путевок между получателями в соответствии с очередностью;

принятие решения о компенсации части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно - образовательные центры (лагеря);

выдача путевок получателям;

формирование отчетности по приобретенным путевкам.

5. Контроль, ответственность и отчетность по целевому использованию средств

5.1.Контроль за целевым использованием средств бюджета осуществляется органами муниципального финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2.Управление образования администрации городского округа Перевозский несет ответственность за целевое использование средств.

5.3.Комиссии организаций в течение каникулярного периода по окончании каждой смены в течение 14 календарных дней предоставляют в Управление образования администрации городского округа Перевозский отчетность по приобретенным путевкам в загородные оздоровительные центры (лагеря) (приложения 2, 3 к настоящему Положению).

5.4.Управление образования администрации городского округа Перевозский формирует отчетность об использовании средств муниципального бюджета и предоставляет в администрацию городского округа Перевозский.

Приложение 1
к Положению об исполнении полномочий
органом местного самоуправления
городского округа Перевозский
по организации отдыха и оздоровления детей
в каникулярный период

В комиссию по распределению, предоставлению
бесплатных путевок и путевок с частичной оплатой
или компенсации части расходов по приобретению
путевок в организации, осуществляющие санаторно-
курортное лечение детей, в соответствии с имеющейся
лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-
курортную помощь детям в соответствии с имеющейся
лицензией, и иные организации отдыха детей и
их оздоровления городского округа Перевозский
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Паспорт_____№_____
выдан (дата выдачи) _____
кем выдан _____
место работы _____
должность _____
адрес проживания _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить путевку с частичной оплатой в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь)_____ в период с_____20_____ года по_____20____года моему ребенку_____,
(Ф.И.О. ребенка)
обучающемуся в _____.
(школа, класс)

С порядком предоставления путевки, основаниями отказа в предоставлении путевки ознакомлен(а). На получение информации о предоставлении путевки (об отказе в предоставлении путевки) посредством телефонной связи, электронной почты согласен(на).

_____
(Подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1.----------
2.----------
3.----------
4.----------
5.----------
6.----------

_____
(подпись заявителя)

_____
(дата)

Заявление принято «_____»_____20_____г. в_____час.

_____
(подпись лица, принявшего заявление, Ф.И.О., должность)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие многофункциональному центру, Управлению образования в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в заявленных мною целях, а именно на совершение действий по

_____

_____.

(указывается цель обработки, название государственной услуги)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____

(подпись, дата)

_____

Приложение 2
к Положению об исполнении полномочий
органом местного самоуправления
городского округа Перевозский
по организации отдыха и оздоровления детей
в каникулярный период

Отчет по приобретенным путевкам в загородные оздоровительно-образовательные лагеря (центры)

Наименование организации_____
_____

Для получения компенсации стоимости приобретенных путевок в загородные лагеря (компенсация средств) организации необходимо представить следующие документы:

1. Копию платежных поручений, подтверждающих оплату путевок, с отметкой банка;
2. Копию договора организации с ДОЛ на приобретение путевок;
3. Копию полученного уведомления от Управления образования;
4.

Название лагеря	Количество приобретенных путевок	Стоимость приобретенных путевок	Количество дней пребывания	Смена, сроки начала и окончания смены

5.Списки детей, направленных на оздоровление:

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка; ***если опекун или приемный родитель – указать)***	ФИО ребенка	Возраст ребенка	Учреждение (школа, дет.сад)	Место проживания (адрес)

6.Реквизиты расчетного счета организации для перечисления средств компенсации за подписью главного бухгалтера организации (с расшифровкой подписи);

7. Оплата стоимости путевок:

Лагерь	Кол –во путевок	Стоимость путевки	Общая сумма, оплаченная за путевки	Средства компенсации	Средства родителей	Средства работода-теля

8. Копии обратных талонов;
9. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

Сроки смены	Дети-сироты (Ф.И.О. ребенка)	Дети-инвалиды (Ф.И.О. ребенка)	Всего
Итого:			

Руководитель предприятия (организации) _____
М.П.

Исполнитель_____ контактный телефон _____
(ответственное лицо) факс _____

Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____

Приложение 3
к Положению об исполнении полномочий
органом местного самоуправления
городского округа Перевозский
по организации отдыха и оздоровления детей
в каникулярный период

Отчет
бюджетных организаций,
получивших путевки в загородные лагеря в Управлении образования
администрации городского округа Перевозский

По окончании каждой смены загородного лагеря необходимо представить в Управление образования администрации городского округа Перевозский следующую информацию:

НАИМЕНОВАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ_____
(получившей путевки в Управлении образования администрации городского округа Перевозский)

1.

Название лагеря	**Количество полученных путевок**	**Количество дней пребывания**	**Смена, сроки начала и окончания смены**

2. Информация о детях, отдохнувших в загородных лагерях:

ФИО родителя (законного представителя ребенка; *если опекун или приемный родитель – указать)*	**ФИО ребенка**	**Возраст ребенка**	**Учреждение (школа, дет.сад)**	**Место проживания (адрес)**

Приложить копии свидетельств о рождении детей.
3. Представить обратные отрывные талоны путевок.
4. Копия уведомления бюджетных организаций о предоставлении меры социальной поддержки.
5. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

Сроки смены	**Дети-сироты (Ф.И.О. ребенка)**	**Дети-инвалиды (Ф.И.О. ребенка)**	**Всего**
Итого:			

Руководитель предприятия (организации) _____
М.П.

Исполнитель_____ контактный телефон _____
(ответственное лицо) факс _____
ФИО_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к постановлению администрации
городского округа Перевозский
Нижегородской области
20.12.2023 № 1521 -п

ПОРЯДОК
распределения и использования средств бюджета городского округа Перевозский Нижегородской области, предоставляемых Управлением образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 1 июля 2019 года № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области» и устанавливает механизм распределения и использования средств бюджета городского округа Перевозский Нижегородской области, предоставляемых Управлению образования администрации городского округа Перевозский на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период и определяет цели и условия расходования средств.

1.2.Настоящий Порядок определяет распределение и использование средств бюджета городского округа Перевозский Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей школьного возраста (от 6 лет 6 месяцев до 15 лет), обучающихся и воспитывающихся в образовательных учреждениях городского округа Перевозский Нижегородской области, в каникулярный период в виде предоставления путевок с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области и компенсации части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области.

2.Цели и условия расходования средств муниципального бюджета

2.1.Предоставляемые средства бюджета городского округа Перевозский Нижегородской области имеют целевое назначение и используются на:

оплату набора продуктов питания в лагерях с дневным (круглосуточным) пребыванием детей, лагерей палаточного типа, расположенных на территории городского округа Перевозский Нижегородской области;

предоставление путевок с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области;

компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области.

3.Порядок распределения и использования средств муниципального бюджета

3.1.Приобретение путевок с частичной оплатой или компенсация части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) производится от средней стоимости путевки, определяемой путем умножения средней стоимости одного дня пребывания в

загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), утверждаемой Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания в лагере (не менее - 21 дня), в соответствии с коэффициентами, определяющими долю компенсации стоимости путевок в загородные детские оздоровительно – образовательные центры (лагеря) для соответствующих категорий получателей.

3.2.В пределах выделенных объемов средств бюджета городского округа Перевозский Нижегородской области на приобретение путевок с частичной оплатой или компенсацию расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) распределение средств между организациями и иными получателями производится по следующей формуле:

$$V_{ср-в\ \text{по кат.}} = \frac{Суб_{пут}}{\sum\ (З_{чел} * S_{пут} * 0{,}5;0{,}7;0{,}9_{б})} * З_{чел} * S_{пут} * 0{,}9_{б}(0{,}5;0{,}7),$$

где:

Суб пут – объем средств бюджета городского округа Перевозский Нижегородской области на приобретение путевок с частичной оплатой или компенсацию расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

Vср-в по кат. – объем средств для приобретения путевки с частичной оплатой или компенсации части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по категориям получателей (для работников бюджетных (внебюджетных) учреждений, безработных граждан, неработающих пенсионеров, пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций-балансодержателей лагерей, иных организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей или работающих у индивидуальных предпринимателей).

З чел. – число заявок от бюджетных (внебюджетных) организаций и безработных граждан, неработающих пенсионеров, пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предприятий-балансодержателей лагерей, и остальных (в том числе индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей) на закупку путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

S пут – средняя стоимость путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), определяемая путем умножения средней стоимости одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), утверждаемой Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания (не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 7 дней в период весенних, осенних и зимних каникул).

3.3.Коэффициент, определяющий долю компенсации стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), для соответствующих категорий получателей определяется как:

90% – для работников бюджетных организаций, безработных граждан (официально состоящих в центре занятости), неработающих пенсионеров, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для многодетных родителей, для семей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на Украине, для работников организаций, находящихся в трудном финансовом положении.

70% – для работников организаций-балансодержателей лагерей;

50% - для работников остальных организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей, самозанятые граждане.

3.4.Управление образования администрации городского округа Перевозский распределяет средства между организациями и иными получателями и представляет документы на утверждение в комиссию по распределению, предоставлению бесплатных путевок, путевок с частичной оплатой или компенсации части расходов в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, и иные организации отдыха детей и их оздоровления (далее – комиссия). После принятия решения комиссией Управление образования администрации городского округа Перевозский:

уведомляет в письменной форме комиссию организации, либо непосредственного получателя об утвержденной сумме компенсации;

приобретает путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) на конкурсной основе в соответствии с законодательством РФ для получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, работников бюджетных организаций, безработных граждан, неработающих пенсионеров, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо приобретает путевки с частичной оплатой по заключенным трехсторонним договорам;

перечисляет средства на счета организаций либо на счета получателей, открытые в кредитной организации, согласно представленных документов в соответствии с Порядком предоставления компенсации физическим и юридическим лицам на возмещение затрат на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей городского округа Перевозский Нижегородской области.

4.Контроль и ответственность за использованием средств муниципального бюджета

4.1.Контроль за целевым использованием средств бюджета осуществляется органами муниципального финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.Ответственность за целевое использование средств несет Управление образования администрации городского округа Перевозский.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к постановлению администрации
городского округа Перевозский
Нижегородской области
20.12.2023 № 1521 -п

ПОРЯДОК
предоставления компенсации физическим и юридическим лицам на компенсацию затрат по приобретению путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей городского округа Перевозский Нижегородской области

1.Общие положения

1.1.Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и определяет правила предоставления из муниципального бюджета компенсаций физическим и юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных организаций) на компенсацию затрат по приобретению путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей городского округа Перевозский Нижегородской области и иных получателей (при отсутствии заявок) (далее - компенсация).

1.2.Компенсации предоставляются из муниципального бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год.

1.3.Компенсации предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4.Компенсации носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Условия предоставления компенсации

2.1.Компенсации предоставляются физическим и юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных организаций) в целях возмещения затрат по приобретению путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей городского округа Перевозский Нижегородской области, заявившихся родителей (законных представителей) либо заявившихся организаций и иных получателей (при отсутствии заявок) (далее - получатели компенсации).

2.2.Компенсации предоставляются при условии оплаты стоимости путевок за счет средств получателей компенсации.

2.3.Компенсации предоставляются на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, соответствующие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологические требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.4.Наличие согласия получателя компенсации на осуществление Управлением образования администрации городского округа Перевозский - уполномоченным органом по организации оздоровления и отдыха детей городского округа Перевозский Нижегородской области (далее – Уполномоченный орган), предоставившим компенсацию, и органами муниципального финансового контроля городского округа Перевозский Нижегородской области обязательных проверок соблюдения получателем компенсации условий, целей и порядка их предоставления.

2.5.Наличия согласия получателя компенсации на заключение соглашения о

предоставлении компенсации с Уполномоченным органом, предоставившим компенсацию, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

3. Порядок предоставления компенсации

3.1.Компенсации предоставляются по факту приобретения и использования путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей городского округа Перевозский Нижегородской области и иных получателей (при отсутствии заявок).

3.2.Для получения компенсации Получатели компенсации представляют в Уполномоченный орган:

заявку на предоставление компенсации по форме согласно приложению 1 настоящего Порядка;

отчет об использовании компенсации согласно приложения 2 настоящего Порядка.

3.3.Заявки и отчеты принимаются Уполномоченным органом в течение летнего каникулярного периода в сроки до 15 сентября текущего года.

3.4.Уполномоченный орган:

рассматривает поступившие заявки и документы на возмещение от получателей компенсации;

принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации на основании настоящего Порядка. В течение 10 рабочих дней доводит информацию до получателей компенсации об отказе в компенсации;

осуществляет перечисление средств в установленном порядке в сроки до 31 декабря текущего года.

3.5.Основаниями для отказа получателям компенсации в предоставлении компенсации являются:

представление документов не в полном объеме либо их представление с нарушением условий предоставления компенсации;

представление заявки и отчета на возмещение с нарушением установленных сроков.

3.6.Предоставление компенсации осуществляется на основании соглашения между Уполномоченным органом и получателем компенсации. При этом соглашение должно предусматривать согласие получателя компенсации на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем компенсации условий, целей и порядка их предоставления.

3.7.Компенсации перечисляются на расчетные счета (лицевые счета для физических лиц) получателей компенсации, открытые в кредитных организациях, в размерах и в сроки, определенные соглашением.

4. Порядок возврата компенсации

4.1.В случае выявления факта нецелевого использования компенсации получателем компенсации подлежит возврату в муниципальный бюджет в части суммы, использованной не по целевому назначению.

4.2.В случае превышения суммы компенсации, перечисленной получателю компенсации, фактических расходов получателя компенсации, излишне перечисленная сумма подлежит возврату в муниципальный бюджет.

4.3.Возврат компенсации осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня выявления случаев, указанных в пункте 4.1. и 4.2. настоящего Порядка, а также нарушения условий предоставления компенсации, направляет получателю компенсации требование о возврате компенсации;

требование о возврате компенсации должно быть исполнено получателем компенсации в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования;

в случае невыполнения получателем компенсации в установленный срок требования о возврате компенсации Уполномоченный орган обеспечивает взыскание данной компенсации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.Контроль использования компенсации

5.1.Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления компенсации получателями компенсации осуществляют Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля городского округа Перевозский Нижегородской области.

5.2.Получатель компенсации несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за соблюдение настоящего Порядка, условий соглашения, достоверность представляемых сведений, целевое использование компенсации.

Приложение 1
к Порядку предоставления компенсации
физическим и юридическим лицам
на возмещение затрат на приобретение путевок
в загородные детские оздоровительные лагеря
для детей городского округа Перевозский
Нижегородской области

ЗАЯВКА
на предоставление компенсации на затраты
по приобретению путевок в загородные детские оздоровительные лагеря
для детей городского округа Перевозский Нижегородской области
и иных получателей

Ознакомившись с Порядком предоставления компенсации физическим и юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению путевок в загородные оздоровительно-образовательные лагеря для детей городского округа Перевозский Нижегородской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Перевозский Нижегородской области от_____ №_____-п, заявитель _____
согласен предоставить на рассмотрение документы с целью получения компенсации на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников (законных представителей) получателей компенсации.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней любых заинтересованных лиц:

Адрес места регистрации и места нахождения:
_____;

Телефон, факс, адрес электронной почты
_____

Серия, номер, дата и место выдачи паспорта (для физических лиц)_____;

Справка с места работы (для физических лиц);

Справка из ГКУ ЦЗН г. Перевоза о постановке на учет в качестве безработного (либо справка о состоянии на учете в ГКУ ЦЗН и копию трудовой книжки);

Пенсионное удостоверение (для неработающих пенсионеров);

Справка из ГКУ ЦЗН г. Перевоза о постановке на учет в качестве безработного (либо справка о не состоянии на учете в ГКУ ЦЗН г. Перевоза и копия трудовой книжки);

Пенсионное удостоверение (для неработающих пенсионеров);

Серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц
_____;

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (для юридических лиц – ИНН, КПП) _____;

Расчетный счет (лицевой счет для физических лиц):
_____;

Наименование, адрес банка:
_____;

Банковский идентификационный код (БИК) _____;

Банковский корреспондентский счет (К/с) _____;

Расчет запрашиваемой компенсации:

1.Количество детей работников получателя компенсации, для которых запланировано приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря в соответствии с уведомлением на возмещение от уполномоченного органа.

2.Объем запрашиваемой компенсации:

_____,

рассчитанный по следующей формуле:

ОС = КП х ССП х 50% (90%),

где:

ОС – объем запрашиваемой компенсации;

КП – количество путевок в загородные детские оздоровительные лагеря, запланированных для приобретения для детей работников получателя компенсации (законных представителей);

ССП – средняя стоимость путевки в загородные стационарные оздоровительные лагеря, утвержденная правовым актом Правительством Нижегородской области на текущий год.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ ФИО
(подпись)

Главный бухгалтер _____ ФИО
(при наличии) (подпись)

Физическое лицо (законный представитель ребенка)_____ФИО
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления компенсации
физическим и юридическим лицам
на возмещение затрат на приобретение путевок
в загородные детские оздоровительные лагеря
для детей городского округа Перевозский
Нижегородской области

ОТЧЕТ
об использовании компенсации

Наименование организации_____

_____

Для получения компенсации стоимости приобретенных путевок в загородные лагеря (компенсации средств) организации необходимо представить следующие документы:

1.Копию платежных поручений, подтверждающих оплату путевок, с отметкой банка (квитанций об оплате);

2.Копию договора организации с ДООЛ на приобретение путевок;

3.Копию полученного уведомления от управления образования;

4.Приобретенные путевки:

Название лагеря	**Количество приобретенных путевок**	**Стоимость приобретенных путевок**	**Количество дней пребывания**	**Смена, сроки начала и окончания смены**

5.Списки детей, направленных на оздоровление:

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка; *если опекун или приемный родитель – указать)*	**ФИО ребенка**	**Возраст ребенка**	**Учреждение (школа, дет.сад)**	**Место проживания (адрес)**

6.Копии заполненных страниц паспорта получателя субсидии (законного представителя);

7.Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

8.Справка с места учебы ребенка;

9.Справка с места работы получателя компенсации (законного представителя);

10.Свидетельство о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

11.Справка из ГКУ ЦЗН г. Перевоза о постановке на учет в качестве безработного (либо справка о не состоянии на учете в ГКУ ЦЗН г. Перевоза и копию трудовой книжки);

12.Копия пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для неработающих пенсионеров);

13.Реквизиты расчетного счета (лицевого счета) организации для перечисления средств возмещения за подписью главного бухгалтера организации (с расшифровкой подписи);

14.Для получателей, самостоятельно приобретающих путевку, необходимо дополнительно представить копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием расчетного счета в банке.

15.Оплата стоимости путевок:

Лагерь	**Кол – во путевок**	**Стоимость путевки**	**Общая сумма, оплаченная за путевки**	**Средства возмещения**	**Средства родителей**	**Средства работо-дателя**

16.Копии обратных талонов путевок;

17.Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

Сроки смены	**Дети- сироты (Ф.И.О. ребенка)**	**Дети-инвалиды (Ф.И.О. ребенка)**	**Всего**
Итого:			

Руководитель предприятия (организации) _____

М.П.

Исполнитель_____ контактный телефон _____

(ответственное лицо, подпись) факс _____

Фамилия_____

Имя_____

Отчество_____

Приложение 3
к Порядку предоставления компенсации
физическим и юридическим лицам
на возмещение затрат на приобретение путевок
в загородные детские оздоровительные лагеря
для детей городского округа Перевозский
Нижегородской области

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении компенсации
(далее - Соглашение)

_____ «____» _____ 20__ г.

Управление образования администрации городского округа Перевозский области, в лице _____, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель компенсации», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.Предмет Соглашения

1.1.Предметом настоящего соглашения являются отношения между Сторонами, возникающие при предоставлении компенсации на возмещение затрат по приобретению путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей городского округа Перевозский Нижегородской области в соответствии с постановлением администрации городского округа Перевозский Нижегородской области от _____ № _____-п.

1.2.Компенсация предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с прилагаемым списком детей работников, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.3.Предоставляемая компенсация носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.Размер и сроки предоставления компенсации

2.1.Размер компенсации составляет _____ рублей.

2.2.Предоставление компенсации производится путем ее перечисления на расчетный счет (лицевой счет для физических лиц) Получателя компенсации в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.

3.Обязанности Получателя компенсации

3.1.Обеспечить целевое использование компенсации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

3.2.Получатель компенсации выражает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления компенсации.

3.3.При осуществлении Уполномоченным органом проверки выполнения настоящего Соглашения:

3.3.1.Выделить своего представителя;

3.3.2.Представлять Уполномоченному органу документы, информацию по предмету настоящего соглашения.

3.4.Выявленные Уполномоченным органом в ходе проверки документов, представленных Получателем компенсации, нарушения устранять в течение 10 календарных дней со дня проведения проверки.

3.5.Письменно уведомлять Уполномоченный орган о внесении изменений в список детей в течение одного рабочего дня с момента внесения указанных изменений.

3.6.Представить Уполномоченному органу отчет об использовании компенсации по форме и в сроки, установленные постановлением администрации городского округа Перевозский Нижегородской области от _____ № _____-п.

3.7.В случае получения требования Уполномоченного органа о возврате компенсации исполнить его в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.Обязанности Уполномоченного органа

4.1.Перечислить компенсацию в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

4.2.Проводить проверки документов, представленных Получателем компенсации, на соответствие Порядку предоставления компенсации (за исключением компенсации государственным (муниципальным) организациям) на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей городского округа Перевозский Нижегородской области, утвержденного постановлением администрации городского округа Перевозский Нижегородской области от _____ № _____-п.

целевого использования компенсации Получателем компенсации.

5.Ответственность Сторон

5.1.Получатель компенсации несет ответственность за:

5.1.1.нецелевое использование предоставленной компенсации;

5.1.2.достоверность отчетности, документов, информации, представляемой в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

5.2.За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

6.Основания и порядок возврата компенсации

6.1.Компенсация подлежит возврату в бюджет городского округа Перевозский Нижегородской области в случае выявления факта нецелевого использования компенсации Получателем компенсации в части суммы, использованной не по целевому назначению.

6.2.В случае превышения в отчете суммы компенсации, перечисленной Получателю, фактическим расходам Получателя, излишне перечисленная сумма подлежит возврату в бюджет городского округа Перевозский Нижегородской области.

6.3.Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня выявления случаев, указанных в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего Соглашения, а также нарушения условий предоставления компенсации, установленных Порядком предоставления компенсации, направляет Получателю компенсации требование о возврате компенсации.

6.4.Требование о возврате компенсации должно быть исполнено Получателем компенсации в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

6.5.В случае невыполнения Получателем компенсации в установленный срок требования о возврате компенсации Уполномоченный орган, предоставивший компенсации, обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

7.Срок действия и иные условия Соглашения

7.1.Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2.Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3.Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган	Получатель компенсации
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Руководитель	Руководитель (законный представитель)
_____ _____	_____ _____
МП	

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к постановлению администрации
городского округа Перевозский
Нижегородской области
20.12.2023 № 1521 -п

Положение
об организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительных центрах с дневным (круглосуточным) пребыванием, лагерях труда и отдыха, лагерях палаточного типа, организованных на базе муниципальных образовательных организаций в каникулярный период

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительных центров с дневным (круглосуточным) пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, лагерей палаточного типа (далее – Лагеря) в целях организации отдыха и оздоровления детей на базе муниципальных образовательных организаций городского округа Перевозский Нижегородской области.

1.2.Лагеря организуются для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет, обучающихся на базе муниципальных образовательных организаций городского округа Перевозский Нижегородской области (далее - МОО).

1.3.В своей деятельности Лагеря руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, организационно-распорядительными документами администрации городского округа город Перевозский Нижегородской области.

2.Финансовое обеспечение

2.1.Лагеря финансируются в соответствии с порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа Перевозский Нижегородской области на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, утвержденным постановлением администрации городского округа Перевозский Нижегородской области.

3.Организация и основы деятельности

3.1.Лагеря открываются после получения санитарно-эпидемиологического заключения ТО Роспотребнадзора, в соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, и приема муниципальной комиссией по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления городского округа Перевозский Нижегородской области утвержденной постановлением главы администрации городского округа Перевозский Нижегородской области с выдачей акта приемки лагеря, определяющего соответствие условий нормам безопасности.

3.2.Лагеря с дневным (круглосуточным) пребыванием, лагеря палаточного типа комплектуются из числа обучающихся образовательных организаций Нижегородской области в возрасте от 6,5 до 17 лет, лагеря труда и отдыха - из числа обучающихся в возрасте от 14 до 17 лет.

Родители (законные представители) подают не позднее, чем за 15 календарных дней до начала летних каникул на имя руководителя МОО (начальника лагеря) заявление о приеме в Лагерь по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, а также представляют необходимые документы для зачисления ребенка в Лагерь.

К льготным категориям граждан при зачислении в Лагерь относятся:

дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

дети-инвалиды;

дети из многодетных семей;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов или приемных родителей;

дети профилактических учетных категорий;

дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети из семей ветеранов боевых действий;

дети, у которых один из родителей находится в точке боевых действий.

3.3.Продолжительность смены Лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и составляет не менее 21 календарного дня (15 рабочих дней) в летний период, включая выходные и праздничные дни, и не менее 7 календарных дней (5 рабочих) в межканикулярный период.

Сроки проведения и количество смен определяется приказом Управления образования городского округа Перевозский.

3.4.Коллективы Лагерей самостоятельно определяют программы работы и выбирают направление деятельности.

3.5.Питание детей организуется в столовых МОО самостоятельно или организацией, предоставляющей услуги горячего питания детей, на договорной основе.

3.6.Основанием для отказа в приеме ребенка в Лагерь могут быть:

отсутствие свободных мест;

несвоевременная подача заявления;

медицинские показания, препятствующие пребыванию ребенка в Лагере.

4.Контроль и отчетность

4.1.Контроль за целевым использованием средств муниципального бюджета, предоставляемым на организацию Лагерей, осуществляется органами муниципального финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.Начальники лагерей в течение 3 рабочих дней представляют в уполномоченный орган: списки детей (приложение 2), информацию об организации страхования (приложение 3), занятий дополнительного образования в лагере (приложение 4), характеристику кадрового состава (приложение 5) и реестр оздоровленных детей (приложение 6).

4.3.Управление образования администрации городского округа Перевозский формирует отчетность об использовании средств муниципального бюджета и предоставляют в администрацию городского округа городского округа Перевозский Нижегородской области.

Приложение 1
к положению об организации отдыха и оздоровления детей
в оздоровительных центрах с дневным (круглосуточным) пребыванием,
лагерях труда и отдыха, лагерях палаточного типа, организованных
на базе образовательных организаций в каникулярный период

Директору _____
_____
Начальнику оздоровительного центра
с дневным пребыванием,
_____
от_____
Ф.И.О. заявителя - родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____
_____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)_____,
(фамилия, имя, отчество)
_____
(дата рождения, класс)
в оздоровительный центр с дневным (круглосуточным) пребыванием,/лагерь труда и отдыха/лагерь палаточного типа (нужное подчеркнуть):
на смену с _____по_____20____ года

С Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, программой, реализуемой лагере, режимом работы лагеря, и другими документами, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления детей ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку образовательным учреждением своих и моего ребенка персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152 «О персональных данных».

_____
(дата, подпись)

Заявление принято «___»_____20____г. в_____час.

_____
(подпись лица, принявшего заявление, должность, ф.и.о.)

Приложение 2
к положению об организации отдыха и оздоровления детей
в оздоровительных центрах с дневным (круглосуточным) пребыванием,
лагерях труда и отдыха, лагерях палаточного типа, организованных
на базе образовательных организаций в каникулярный период

Название учреждения
(на базе которого функционирует лагерь)

Список детей

«_____»
период работы _____

№ п/п	ФИО ребенка *(полностью)*	Дата рождения	Полных лет	ОО, класс	Домашний адрес	Категория *
1						
2						
3						
…						

*Категория: многодетная семья, малоимущая семья, опекаемый ребенок, приемная семья, состоит на внутришкольном учете в КДН, ПДН, ребенок с ОВЗ, ребенок инвалид, дети семей имеющих статус «беженцы» и тд.

Начальник лагеря _____/ /

Приложение 3
к положению об организации отдыха и оздоровления детей
в оздоровительных центрах с дневным (круглосуточным) пребыванием,
лагерях труда и отдыха, лагерях палаточного типа, организованных
на базе образовательных организаций в каникулярный период

Название учреждения
(на базе которого функционирует лагерь)

Информация о страховании
лагерь «_____»
период работы _____

п/п	ФИО ребенка *(полностью)*	Дата страхования	Название страховой кампании	Период страхования	Страховая сумма (взнос)	Страховая выплата	Источник оплаты
1							
2							
3							
…							

Начальник лагеря _____/ /

Приложение 4
к положению об организации отдыха и оздоровления детей
в оздоровительных центрах с дневным (круглосуточным) пребыванием,
лагерях труда и отдыха, лагерях палаточного типа, организованных
на базе образовательных организаций в каникулярный период

Название учреждения
(на базе которого функционирует лагерь)

Информация о работе объединений дополнительного образования
«_____»
период работы лагеря _____

№ п/п	Направление	Наименование кружкового объединения	Количество программ	Количество детей, посещающих кружковое объединение
1.	Техническое			
2.	Естественнонаучное			
3.	Физкультурно-спортивное			
4.	Художественное			
5.	Туристко-краеведческое			
6.	Социально-педагогическое			
7.	Другое…			

Приложение 5
к положению об организации отдыха и оздоровления детей
в оздоровительных центрах с дневным (круглосуточным) пребыванием,
лагерях труда и отдыха, лагерях палаточного типа, организованных
на базе образовательных организаций в каникулярный период

Название учреждения
(на базе которого функционирует лагерь)

Характеристика кадров лагеря
«_____»
период работы лагеря _____

ЛДП	ФИО	Должность в лагере	Образование, категория	Возраст	Опыт работы в лагере	Курсы по летнему отдыху

Начальник лагеря _____/ /

Приложение 6
к положению об организации отдыха и оздоровления детей
в оздоровительных центрах с дневным (круглосуточным) пребыванием,
лагерях труда и отдыха, лагерях палаточного типа, организованных
на базе образовательных организаций в каникулярный период

Название учреждения
(на базе которого функционирует лагерь)

Оценка эффективности оздоровления детей
«_____»
период работы лагеря _____

N	Ф.И.О. ребенка	Год рождения	Начало смены рост	Начало смены вес	Конец смены рост	Конец смены вес	Баллы	Динамика оценки эффективности оздоровления
1.								
2.								
3.								
….								

Число детей, имеющих

Показатели	Выраженный оздоровительный эффект	Слабый оздоровительный эффект	Отсутствие оздоровительного эффекта

Начальник лагеря: _____/ /