

**План работы
Управления образования администрации
городского округа Перевозский на 2022 год**

Содержание

1.	Цель и задачи работы на 2022 год	2
2.	Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета депутатов городского округа Перевозский Нижегородской области (далее – г.о. Перевозский)	2
3.	Подготовка муниципальных правовых актов, организационно-распорядительной документации администрации г.о. Перевозский	2
4.	Заседания Общественного совета при Управлении образования администрации г.о. Перевозский (далее – УО)	4
5.	Состав Общественного совета при УО	5
6.	Аппаратные совещания при начальнике УО	6
7.	Муниципальный контроль и мониторинги по различным направлениям деятельности организаций общего и дополнительного образования	7
7.1.	Мониторинги по различным направлениям деятельности организаций общего и дополнительного образования	7
7.2.	Проверка подведомственных УО муниципальных образовательных организаций (далее – МОО)	10
8.	Семинары с руководителями МОО	11
9.	Совещания с руководителями муниципальных общеобразовательных организаций (далее – МООО)	12
10.	План мероприятий по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников в 2022 году	14
11.	Совместная деятельность УО с муниципальными дошкольными образовательными организациями (далее – МДОО)	15
11.1.	Организационно-управленческая деятельность	15
11.2.	Совещания с заведующими МДОО	16
11.3.	Собеседование с заведующими МДОО	17
11.4.	Творческие конкурсы	17
12.	Муниципальные мероприятия с семьей	18
13.	Муниципальные мероприятия для обучающихся	18
14.	Муниципальная спартакиада школьников	19
15.	Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	20

1. Цель и задачи работы на 2022 год

Цель: создание условий для обеспечения качественного уровня общего образования при предоставлении широкого спектра способствующих социализации услуг дополнительного образования

Задачи:

1. Обеспечение комплексной безопасности МОО.
2. Расширение спектра предоставляемых образовательных услуг.
3. Повышение качества преподавания учебных предметов.
4. Ориентация образовательных программ на особые образовательные потребности одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья.
5. Усиление ресурсообеспеченности отдельных МОО за счет создания образовательных сетей в целях расширения возможностей выбора индивидуальных образовательных траекторий и развития творческого потенциала личности обучающихся.
6. Развитие современных механизмов, содержания и технологий внеурочной деятельности.
7. Обеспечение условий для совершенствования работы консультационных пунктов и ресурсных центров МДОО по оказанию методического, психолого-педагогического, диагностического сопровождения родителей (законных представителей) по вопросам дошкольного образования.
8. Создание необходимых условий для устойчивого функционирования системы профилактики социально-негативных явлений в детско-подростковой среде.
9. Расширение форм работы по вовлечению молодежи в социальную практику.
10. Реализация основных направлений Российского движения школьников в воспитательной работе МОО.
11. Обеспечение эффективного взаимодействия с молодежными общественными объединениями, некоммерческими организациями.
12. Повышение уровня квалификации педагогических кадров. Обеспечение роста престижа профессии педагогических и руководящих работников системы образования посредством проведения профессиональных конкурсов.
13. Реализация эффективной модели защиты прав и интересов детей.
14. Совершенствование финансово-экономических механизмов управления муниципальной системой образования.
15. Консолидация усилий органов местного самоуправления городского округа Перевозский и общественности в предоставлении педагогам, обучающимся и их родителям больших прав и свобод в выборе содержания образования, средств и способов организации образовательной деятельности при использовании потенциала органов государственного-общественного управления образованием.

2. Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета депутатов г.о. Перевозский

Сроки	Наименование вопроса	Ответственные исполнители
В течение года	Об исполнении УО отдельных полномочий в сфере образования.	Кондрашова Н.В., начальник УО
Апрель	Об организации отдыха детей и занятости молодежи в летний период 2022 года.	Кондрашова Н.В., начальник УО

3. Подготовка муниципальных правовых актов, организационно-распорядительной документации администрации г.о. Перевозский

Сроки	Наименование документа	Ответственные исполнители
В течение года (по	Подготовка экспертных заключений последствий заключения договора аренды имущества,	Дудина Н.Е., заместитель

запросам)	закрепленного за объектами социальной инфраструктуры для детей г.о. Перевозский Нижегородской области	начальника УО
В течение года	Приведение муниципальных правовых актов (постановления администрации г.о. округа Перевозский) в соответствие с действующим законодательством	Кондрашова Н.В., начальник УО, специалисты УО
В течение года	Вопросы совершенствования правового положения МОО: внесение изменений и дополнений в Уставы МОО.	Специалисты УО
В течение года	Финансовые вопросы. Вопросы передачи имущества.	Кондрашова Н.В., начальник УО, Ганина С.А., заместитель начальника УО – главный бухгалтер
В течение года	Объявление благодарности с вручением Благодарственных писем главы местного самоуправления администрации г.о. Перевозский работникам подведомственных УО организаций и лучшим семьям округа.	Кондрашова Н.В., начальник УО, Клюшников О.Е., директор МКУ ИМЦ
В течение года	Вопросы участия в софинансировании федеральных и региональных программ по вопросам образования и молодежной политики.	Кондрашова Н.В., начальник УО
В течение года	Внесение изменений и дополнений в административные регламенты муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде УО.	Кондрашова Н.В., начальник УО, специалисты УО
Подготовка проектов постановлений к рассмотрению и утверждению		
В течение года	Об установлении факта невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях.	Гончарова И.Н., главный специалист УО
Февраль	Об установлении средней стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей в 2022 году. Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей.	Кондрашова Н.В., начальник УО
Март	О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями г.о. Перевозский Нижегородской области.	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
	О закреплении МОО, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за территориями г.о. Перевозский.	Корюхова Т.И., главный специалист УО
	Об организации работы дворовых площадок на территории городского округа Перевозский Нижегородской области в 2022 году.	Нуждина Т.А., ведущий специалист УО
	О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие образования г.о. Перевозский Нижегородской области"	Ганина С.А., заместитель начальника УО
Апрель	О мероприятиях по подготовке к началу 2022-2023 учебного года.	Чувпило Е.К., главный специалист УО

	О проведении муниципального смотра - конкурса на лучшую подготовку МОО г. о. Перевозский к началу нового 2022-2023 учебного года.	Чувпило Е.К., главный специалист УО
	Об организации летнего отдыха и занятости детей и молодежи в 2022 году.	Жесткова И.С., методист МКУ ИМЦ (по согласованию)
Май	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) на территории г.о. Перевозский.	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
Июнь	О проведении окружного смотра-конкурса на лучшую подготовку МОО к началу нового 2022-2023 учебного года.	Чувпило Е.К., главный специалист УО
Июль	О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие образования г.о. Перевозский Нижегородской области".	Ганина С.А., заместитель начальника УО
Август	Об итогах окружного смотра-конкурса на лучшую подготовку МОО к началу нового 2022-2023 учебного года.	Чувпило Е.К., главный специалист УО
Сентябрь	О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие образования г.о. Перевозский Нижегородской области".	Ганина С.А., заместитель начальника УО
Октябрь	Об итогах летней оздоровительной кампании 2022 года в г.о. Перевозский.	Кондрашова Н.В., начальник УО
Декабрь	Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории г.о. Перевозский	Корюхова Т.И., главный специалист УО
	О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие образования г.о. Перевозский Нижегородской области".	Ганина С.А., заместитель начальника УО

4. Заседания Общественного совета при УО

Сроки	Тематика	Ответственные исполнители
Март	1. Утверждение основных показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по УО за 2021 год. 2. О внедрении механизмов вовлечения общественно-деловых объединений в управление развитием МОО	Лапаева Е.И., председатель Общественного совета (далее – ОС) Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
Июль	1. Обсуждение текста публичного доклада УО о состоянии и развитии муниципальной системы образования за 2021-2022 учебный год. 2. О представлении к награждению педагогических работников МОО наградами Министерства просвещения РФ, министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, УО.	Кондрашова Н.В., начальник УО Клюшников О.Е., директор МКУ ИМЦ
Декабрь	1. Об основных результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями г.о.	Дудина Н.Е., заместитель

	<p>Перевозский, осуществляющими образовательную деятельность, в 2022 году.</p> <p>2.Рассмотрение материалов экспертной комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности МОО, а также иных муниципальных учреждений, подведомственных УО, и их руководителей за 2022 год.</p> <p>3.Об утверждении плана работы Общественного совета на 2023 год.</p>	<p>начальника УО</p> <p>Дудина Н.Е., заместитель начальника УО</p> <p>Лапаева Е.И., председатель ОС</p>
--	---	---

5. Состав Общественного совета при УО

Председатель общественного совета:

Лапаева Елена Ивановна, директор муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Перевозский Нижегородской области "Перевозская централизованная библиотечная система" (далее – МБУК "Перевозская ЦБС");

Заместитель председателя общественного совета:

Корюхова Татьяна Ивановна, главный специалист Управления образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области (далее – Управление образования администрации городского округа Перевозский), председатель районной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

Секретарь общественного совета:

Дудина Надежда Евгеньевна, заместитель начальника Управления образования администрации городского округа Перевозский по развитию системы образования, секретарь общественного совета;

Члены общественного совета:

1.Вавилина Наталья Михайловна, директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Перевозский Нижегородской области "Детско-юношеский центр г. Перевоза";

2.Ганина Светлана Алексеевна, заместитель начальника Управления образования администрации городского округа Перевозский по финансовым вопросам – главный бухгалтер;

3.Карасев Алексей Евгеньевич, директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Перевозский Нижегородской области "Ичалковская средняя школа";

4.Касьянова Елена Васильевна, заведующий Центральной детской библиотекой МБУК "Перевозская ЦБС", председатель наблюдательного совета и совета родителей МАОУ "СШ № 1 г. Перевоза";

5.Кондрашова Наталья Владимировна, начальник Управления образования администрации городского округа Перевозский;

6.Кудряшова Надежда Федоровна, ведущий специалист Финансового управления администрации городского округа Перевозский Нижегородской области, председатель Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Перевозский Нижегородской области "Детский сад "Малышок";

7.Меличаева Светлана Александровна, заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением городского округа Перевозский Нижегородской области "Детский сад "Олененок";

8.Сорокина Диана Валерьевна, ведущий специалист Управления муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа Перевозский Нижегородской области, председатель наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

городского округа Перевозский Нижегородской области "Детский сад "Солнечный" г. Перевоза";

9.Терюкова Анастасия Николаевна, главный хранитель фондов муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Перевозский Нижегородской области "Перевозский Музейно-выставочный центр", председатель управляющего совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Перевозский Нижегородской области "Средняя школа № 2 г. Перевоза".

6. Аппаратные совещания при начальнике УО

№ п/п	Тема	Месяц	Ответственные
1.	1.Об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году. 2.Утверждение плана работы УО на февраль 2022 года.	Январь	Клюшников О.Е., директор МКУ ИМЦ Кондрашова Н.В., начальник УО
2.	1.О реализации федеральных проектов национального проекта "Образование" в системе образования г.о. Перевозский в 2022 году. 2.Утверждение плана работы УО на март 2022 года.	Февраль	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО Ганина С.А., зам. начальника УО – главный бухгалтер Кондрашова Н.В., начальник УО
3.	1.О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности ОМСУ в сфере "Образование" за 2021 год. 2.Утверждение плана работы УО на апрель 2022 года.	Март	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО Кондрашова Н.В., начальник УО
4.	1.О подготовке к летнему отдыху, оздоровлению и занятости детей в летний период 2022 года. 2.Утверждение плана работы УО на май 2022 года.	Апрель	Кондрашова Н.В., начальник УО
5.	1.О готовности основного ППЭ - МАОУ "СШ № 1 г. Перевоза" и резервного ППЭ - МАОУ "СШ № 2 г. Перевоза" к проведению ГИА-9 и ГИА-11. 2.Утверждение плана работы УО на июнь 2022 года.	Май	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО Кондрашова Н.В., начальник УО
6.	1.О подготовке Публичного доклада УО за 2021/2022 учебный год. 2.О проведении окружной конференции педагогической общественности. 3.Утверждение плана работы УО на июль-август 2022 года.	Июнь	Кондрашова Н.В., начальник УО Клюшников О.Е., директор МКУ ИМЦ Кондрашова Н.В., начальник УО
7.	1.О готовности МОО к 2022-2023 учебному году. 2.Утверждение плана работы УО на сентябрь 2022 года.	Август	Кондрашова Н.В., начальник УО, Чувпило Е.К., главный специалист УО
8.	1.О результатах оценки механизмов управления качеством образования за 2021-2022 учебный год. 2.Утверждение плана работы УО на октябрь	Сентябрь	Клюшников О.Е., директор МКУ ИМЦ, Кондрашова Н.В.,

	2022 года.		начальник УО
9.	1.О мониторинге системы образования г.о. Перевозский за 2021 год (2021/2022 учебный год). 2.Утверждение плана работы УО на ноябрь 2022 года.	Октябрь	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО Кондрашова Н.В., начальник УО
10.	1.Об организации ведомственного контроля за деятельностью МОО в 2022 году. 2.Утверждение плана работы УО на декабрь 2022 года.	Ноябрь	Кондрашова Н.В., начальник УО
11.	1.О системе работы МОО по патриотическому воспитанию обучающихся. 2.Утверждение плана работы УО на 2023 год.	Декабрь	Нуждина Т.А., ведущий специалист УО, Кондрашова Н.В., начальник УО
12.	О результатах плановых проверок в МОО	По мере проведе- ния	Специалисты УО
13.	О результатах реализации мероприятий федеральных проектов национального проекта "Образование" и Программы развития образования в г.о. Перевозский.	Ежеквар- тально	Ганина С.А., зам.начальника УО – главный бухгалтер
14.	Отчет о проделанной работе и плане работы на неделю.	Ежене- дельно	Специалисты УО

7. Муниципальный контроль и мониторинги по различным направлениям деятельности организаций общего и дополнительного образования.

7.1. Мониторинги по различным направлениям деятельности организаций общего и дополнительного образования

Месяц	Наименование мониторинга	Ответственные
Ежегодные мониторинги		
Январь	Мониторинг организации в МОО охраны здоровья обучающихся в рамках реализации п. 4 части 4 ст. 41 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ	Чувпило Е.К., главный специалист УО
Февраль, сентябрь	Мониторинг форм получения образования и форм обучения в МОО	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
Март	Мониторинг организации обучения лиц с ОВЗ и/или инвалидностью в МОО в 2021-2022 учебном году	Анциферова И.Е., ведущий специалист УО Корюхова Т.И., главный специалист УО
Апрель - август	Мониторинг организации материально-технического обеспечения и благоустройства МОО	Чувпило Е.К., главный специалист УО
Июнь - август	Мониторинг создания безопасных условий в МОО в период летней оздоровительной работы с детьми	Чувпило Е.К., главный специалист УО
Июнь - август	Мониторинг подготовки МОО к началу нового учебного года	Чувпило Е.К., главный специалист УО
Август	Мониторинг организации приема обучающихся в 1-е, 10-е классы МОО	Анциферова И.Е., ведущий специалист УО
Август - сентябрь	Мониторинг организации транспортного обеспечения обучающихся	Анциферова И.Е., ведущий специалист УО

Сентябрь	Мониторинг результатов ГИА в 2022 году	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
Сентябрь	Мониторинг трудоустройства выпускников 9 и 11-х классов	Анциферова И.Е., ведущий специалист УО
Октябрь	Мониторинг численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в МООО	Анциферова И.Е., ведущий специалист УО
	Мониторинг системы образования г.о. Перевозский за 2021 год	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
	Мониторинг выполнения показателей приоритетного проекта "Доступное дополнительное образование для детей"	Нуждина Т.А., ведущий специалист УО
Ноябрь	Мониторинг содержания официальных сайтов МОО в сети "Интернет"	Специалисты УО
	Мониторинг содержания и форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в МОО по форме государственной статистической отчетности 1-ФК	Анциферова И.Е., ведущий специалист УО
<i>Полугодовые и ежеквартальные мониторинги</i>		
Ежеквартально, до 15 числа последнего месяца квартала	Мониторинг реализации мероприятий федеральных проектов национального проекта "Образование"	Ганина С.А., заместитель начальника УО Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
Ежеквартально, до 20 числа последнего месяца квартала	Мониторинг выполнения МОО планов антикоррупционной направленности	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
Ежеквартально	Мониторинг организации деятельности МОО по профилактике коррупционных правонарушений (антикоррупционному просвещению обучающихся)	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
Январь, май	Мониторинг организации деятельности МООО по ежедневному учету детей, в т.ч. не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины	Анциферова И.Е., ведущий специалист УО
<i>Ежемесячные мониторинги</i>		
С 1 января	Мониторинг по организации питания обучающихся МОО	Анциферова И.Е., ведущий специалист УО, Корюхова Т.И., главный специалист УО
С 1 апреля	Мониторинг зачисления в 1-е классы	Анциферова И.Е., ведущий специалист УО
С 1 июля	Мониторинг зачисления в 10-е классы	Анциферова И.Е., ведущий специалист УО
<i>Целевые мониторинги</i>		
Январь	Мониторинг организации работы МООО по информированию о процедурах проведения итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей)	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО

Январь-февраль	Мониторинг эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций дошкольного, основного и среднего общего образования	Специалисты УО; Клюшникова О.Е., директор МКУ ИМЦ
Январь, май	Мониторинг организации проведения промежуточной аттестации обучающихся	Анциферова И.Е., ведущий специалист УО
Январь-июль	Мониторинг МООО по организации работы "горячих линий" по вопросам ГИА	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
Февраль	Мониторинг деятельности МООО по организации закупки бланков документов об образовании	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
	Мониторинг организации работы МОО по информированию граждан о принятых мерах по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
Февраль, июль	Мониторинг сайтов МООО на предмет размещения информации по приему граждан в первые классы	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
Март	Оперативный мониторинг с выходом в МООО "Подготовка МООО к проведению ГИА выпускников 9 и 11-х классов в 2021-2022 учебном году"	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
	Мониторинг организации работы МООО по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, в т.ч. обучающихся с ОВЗ	Анциферова И.Е., ведущий специалист УО
Апрель	Оперативный мониторинг с выходом в МАОУ "СШ № 1 г. Перевоза" "Мониторинг готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11"	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
	Мониторинг деятельности МООО по учету и выдаче документов об образовании	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
	Мониторинг организации работы МООО по проведению профориентационной работы с обучающимися, в т.ч. с обучающимися с ОВЗ	Анциферова И.Е., ведущий специалист УО
	Мониторинг организации проведения в МОО промежуточной аттестации обучающихся	Анциферова И.Е., ведущий специалист УО
Апрель-май	Мониторинг объективности проведения ВПР	Клюшникова О.Е., директор МКУ ИМЦ
Май	Мониторинг организации внутришкольного контроля реализации ФГОС СОО. Выполнение обязательного содержательного минимума образования по предметам в 10 классе	Клюшникова О.Е., директор МКУ ИМЦ Анциферова И.Е., ведущий специалист УО
	Мониторинг организации работы МООО по осуществлению психолого-педагогического сопровождения способных и талантливых детей и молодежи	Анциферова И.Е., ведущий специалист УО
	Мониторинг организации работы МООО по учету педагогических работников, повысивших уровень профессиональных компетенций в области выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	Анциферова И.Е., ведущий специалист УО

	Мониторинг оценки качества дошкольного образования в МОО за 2021-2022 учебный год	Корюхова Т.И., главный специалист УО
Июль	Мониторинг сайтов МООО на предмет размещения информации по приему граждан в десятые классы	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
Сентябрь	Мониторинг деятельности МООО по установке средств контентной фильтрации доступа к сети "Интернет" на компьютерное оборудование	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
Сентябрь	Мониторинг организации обучения детей по индивидуальным учебным планам в МООО	Анциферова, ведущий специалист УО
Октябрь	Мониторинг деятельности администрации МОО по проведению аттестации заместителей руководителей на соответствие занимаемой должности в МАОУ "СШ № 2 г. Перевоза", МАОУ "Ичалковская СШ", МАОУ "Дубская ОШ"	Чувпило Е.К., главный специалист УО
Октябрь-ноябрь	Мониторинг деятельности МОО по обновлению программного обеспечения для ЭВМ	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
Ноябрь	Мониторинг организации работы МООО по информированию о процедурах проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей)	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
	Мониторинг внедрения механизмов вовлечения общественно-деловых объединений в управление развитием ОО в 2022 году	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
	Мониторинг организации работы ППк в МДОО	Корюхова Т.И., главный специалист УО

7.2. Проверка подведомственных УО МОО

№ п/п	Наименование МОО, деятельность которой подлежит плановой проверке	Тема проведения плановой проверки	Форма проверки	Дата начала и сроки проведения плановой проверки
1.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области "Ичалковская средняя школа"	Организация работы психолого-педагогического консилиума в МОО	документарная	24.01.2022 года (5 рабочих дней)
	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области "Дубская основная школа"			
	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области "Танайковская основная школа"			

2.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области "Средняя школа № 2 г. Перевоза"	Результаты управленческой деятельности МОО по вопросам организации воспитательной работы (рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы)	выездная	14.02.2022 года (5 рабочих дней)
	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области "Дубская основная школа"		выездная	28.03.2022 года (5 рабочих дней)
3.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области "Детский сад "Берёзка"	Результаты управленческой деятельности МДОО по вопросам организации присмотра и ухода (охрана здоровья, организация питания)	выездная	28.02.2022 года (5 рабочих дней)
4.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области "Средняя школа № 1 г. Перевоза"	Деятельность администрации МОО по соблюдению обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами по вопросам трудовых отношений, оплаты труда	выездная	12.09.2022 года (5 рабочих дней)

8. Семинары для руководителей МОО

Месяц	Тема	Ответственные
Апрель	Об организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
Ноябрь	Формирование функциональной грамотности обучающихся, как условие повышения качества образования в рамках реализации ФГОС	Клюшникова О.Е., директор МКУ ИМЦ Анциферова И.Е., ведущий специалист УО

9. Совещания с руководителями МООО

Январь	1.Об итогах школьного и муниципального этапов ВОШ в 2021 году.	Клюшников О.Е., директор МКУ ИМЦ
	2.Об итоговом собеседовании по русскому языку обучающихся 9-х классов.	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
	3.О проведении независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности МООО в 2022 году.	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
	4.Об организации деятельности МООО по ежедневному учету детей, в т. ч. не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины.	Анциферова И.Е., ведущий специалист УО
Февраль	1.О результатах мониторинга организации охраны здоровья обучающихся в рамках реализации п. 4 части 4 ст. 41 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в МАОУ "СШ №2 г. Перевоза"	Чувпило Е.К., главный специалист УО
	2.Об организации работы психолого-педагогического консилиума в МООО (по итогам ведомственного контроля)	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО Анциферова И.Е., ведущий специалист УО
	3.Анализ результатов мониторинга содержания и форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в образовательных организациях по форме государственной статистической отчетности 1-ФК	Анциферова И.Е., ведущий специалист УО
	4.Об организации закупки бланков документов об образовании и об обучении	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
Март	1.О подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021-2022 учебном году	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
	2.Об организации воспитательной работы в МООО (по итогам ведомственного контроля)	Нуждина Т.А., ведущий специалист УО Анциферова И.Е., ведущий специалист УО
	3.О результатах мониторинга организации работы МООО по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, в т.ч. обучающихся с ОВЗ	Анциферова И.Е., ведущий специалист УО
Апрель	1.Об организации летней оздоровительной работы, отдыха и занятости детей и подростков в 2022 году.	Кондрашова Н.В., начальник УО
	2.Об итогах мониторинга организации работы МООО по проведению профориентационной работы с обучающимися, в т.ч. с обучающимися с ОВЗ	Анциферова И.Е., ведущий специалист УО
	3.Об итогах мониторинга организации проведения в МООО промежуточной аттестации обучающихся	Анциферова И.Е., ведущий специалист УО
Май	1.О результатах управленческой деятельности в МАОУ "СШ № 1 г. Перевоза" по функционированию внутренней системы оценки качества образования (по итогам ведомственного контроля)	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО, Анциферова И.Е., ведущий специалист УО
	2.Об итогах мониторинга организации внутришкольного контроля реализации ФГОС СОО. Выполнение обязательного содержательного минимума образования по	Анциферова И.Е., ведущий специалист УО Клюшников О.Е., директор МКУ ИМЦ

	предметам в 10 классе	
	3.Об организации деятельности МООО по ежедневному учету детей, в т. ч. не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины.	Анциферова И.Е., ведущий специалист УО
Июнь	1.Об организации проведения в МООО промежуточной аттестации обучающихся	Анциферова И.Е., ведущий специалист УО
	2.Об итогах мониторинга объективности проведения ВПР	Клюшникова О.Е., директор МКУ ИМЦ
	3.Об итогах аттестации педагогических работников в 2021/2022 учебном году.	Чувпило Е.К., главный специалист УО
	4.Об организации работы МОО по осуществлению психолого-педагогического сопровождения способных и талантливых детей и молодежи	Анциферова И.Е., ведущий специалист УО
Август	I.Окружная педагогическая конференция	Кондрашова Н.В., начальник УО
	II.Совещание с руководителями МООО	
	1.О деятельности системы образования г.о.Перевозский за 2021/2022 учебный год.	Кондрашова Н.В., начальник УО
	2.Об итогах подготовки к новому 2022/2023 учебному году и выполнении МООО лицензионных требований.	Кондрашова Н.В., начальник УО
	3.Об итогах рейтинговой оценки деятельности МООО за 2021/2022 учебный год.	Анциферова И.Е., ведущий специалист УО
	4.Об основных итогах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
Сентябрь	1.Об итогах мониторинга по организации приема обучающихся в 1-е, 10-е классы МООО.	Анциферова И.Е., ведущий специалист УО
	2.Об организации деятельности МООО по установке средств контентной фильтрации доступа к сети "Интернет" на компьютерное оборудование.	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
	3.Об итогах мониторинга форм получения образования и форм обучения в МООО	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
Октябрь	1.Об итогах мониторинга деятельности МООО по выполнению показателей приоритетного проекта "Доступное дополнительное образование для детей"	Нуждина Т.А., ведущий специалист УО
	2.О соблюдении обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами по вопросам трудовых отношений, оплаты труда в МООО (по итогам ведомственного контроля)	Ганина С.А., заместитель начальника УО
	3.Об организации деятельности администрации по проведению аттестации заместителей руководителя на соответствие занимаемой должности в МАОУ "СШ № 2 г. Перевоза", МАОУ "Ичалковская СШ", МАОУ "Дубская ОШ"	Чувпило Е.К., главный специалист УО
	4.Об организации обучения в МООО детей по индивидуальным учебным планам.	Анциферова И.Е., ведущий специалист УО
Ноябрь	1.Об итоговом сочинении обучающихся 11-х классов.	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО

	2.Об итогах мониторинга содержания официальных сайтов МОО в сети "Интернет"	Анциферова И.Е., ведущий специалист УО
	3.Об организации закупки программного обеспечения на компьютеры на 2023 год	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
Декабрь	1.О формировании бюджета и муниципальных заданий на 2023 год.	Кондрашова Н.В., начальник УО, Ганина С.А., заместитель начальника УО
	2.Об организации работы МООО по проведению мероприятий по противодействию коррупции.	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО
	3.Об итогах мониторинга реализации мероприятий федеральных проектов национального проекта "Образование"	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО, Ганина С.А., заместитель начальника УО
	4.О реализации медиаплана информационной поддержки внедрения механизмов вовлечения общественно-деловых объединений и участия работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием МОО на территории городского округа Перевозский Нижегородской области в 2022 году	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО,

10. План мероприятий по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Приём заявлений на первую (высшую) квалификационную категорию	В течение года до 10 числа каждого месяца	Чувпило Е.К., главный специалист УО,
2.	Составление списка аттестующихся педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории. Составление графика аттестации педагогических работников на первую квалификационную категорию	По мере поступления заявлений	Чувпило Е.К., главный специалист УО
3.	Проведение консультаций для лиц, аттестующихся на первую квалификационную категорию	За две недели до начала аттестационного периода	Чувпило Е.К., главный специалист УО, члены экспертных групп (далее – ЭК)
4.	Подготовка письменных уведомлений аттестующимся педагогическим работникам о сроке и месте проведения аттестации	В течение учебного года по мере поступления заявлений	Чувпило Е.К., главный специалист УО
5.	Оформление заявки в ГБОУ ДПО НИРО на проведение компьютерного тестирования педагогических работников, аттестующихся на первую квалификационную категорию	Ежемесячно до 10 числа	Чувпило Е.К., главный специалист УО
6.	Проведение дистанционного компьютерного тестирования (по выбору аттестующихся)	По графику ГБОУ ДПО НИРО	Чувпило Е.К., главный специалист УО

7.	Организация и проведение экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников в рамках аттестации на 1 квалификационную категорию	В соответствии с графиком	Чувпило Е.К., главный специалист УО, члены ЭК
8.	Организация работы экспертных групп. Оформление экспертного заключения	В соответствии с графиком	Чувпило Е.К., главный специалист УО, члены ЭК
9.	Представление документов на рассмотрение Аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области для подготовки заключения о соответствии (не соответствии) заявленной категории (экспертное заключение)	В соответствии с графиком ГБОУ ДПО НИРО	Чувпило Е.К., главный специалист УО
10.	Направление выписки из приказа о результатах аттестации лицу, аттестовавшемуся на первую квалификационную категорию	Не позднее трёх рабочих дней после получения приказа	Чувпило Е.К., главный специалист УО
11.	Осуществление ежегодной итоговой и промежуточной статистической отчетности по аттестации педагогических работников	В течение года	Чувпило Е.К., главный специалист УО
12.	Мониторинг по изучению деятельности МОО за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Чувпило Е.К., главный специалист УО

11. Совместная деятельность УО с МДОО

11.1. Организационно-управленческая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг состояния системы дошкольного образования г.о. Перевозский (статистические данные по форме 85-К)	Январь	Корюхова Т.И., главный специалист УО
2.	Прием поступающих от населения заявлений и документов для постановки детей на учет для получения места в МДОО	Еженедельно вторник, среда	Корюхова Т.И., главный специалист УО
3.	Внесение изменений в АИС "Е-услуги. Образование" и АИС "Сетевой город. Образование"	В течение года	Корюхова Т.И., главный специалист УО
4.	Подготовка материалов по формированию списков детей, подлежащих приему в МДОО в 2022 году	Апрель	Корюхова Т.И., главный специалист УО
5.	Организация и проведение учебной объектовой тренировки детей и сотрудников МДОО	Май	Корюхова Т.И., главный специалист УО; заведующие МДОО
6.	Мониторинг заболеваемости и посещаемости детей в МДОО	Май	Корюхова Т.И., главный специалист УО
7.	Подготовка МДОО к новому учебному году. Оформление актов готовности МДОО	Август	Чувпило Е.К., Корюхова Т.И.,

			специалисты УО; заведующие МДОО
8.	Оформление социального паспорта МДОО г.о. Перевозский	Сентябрь	Корюхова Т.И., главный специалист УО
9.	Сбор оперативной информации по выполнению комплектования МДОО на 2022- 2023 учебный год	До 30 сентября	Корюхова Т.И., главный специалист УО
10.	Обновление банка данных о детях дошкольного возраста, проживающих в г.о.Перевозский	Декабрь	Корюхова Т.И., главный специалист УО

11.2. Соповещения с заведующими МДОО

Месяц	Повестка дня	Ответственные
Январь	1.О состоянии системы дошкольного образования (по итогам отчетов 85-К).	Кондрашова Н.В., начальник УО
	2.О работе МДОО в АИС "Е-услуги. Образование", АИС "Сетевой Город. Образование".	Корюхова Т.И., главный специалист УО
Март	1.Об итогах мониторинга открытости и доступности информации о деятельности МДОО на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Корюхова Т.И., главный специалист УО
	2.О создании образовательно-развивающей среды для ранней профориентации детей в области технического творчества, как одной из составляющих образовательной программы дошкольного образования.	Корюхова Т.И., главный специалист УО Деулина Л.А., заведующий МАДОУ "Д/с "Солнечный"
	3.Об организации управленческой деятельности МДОО по вопросам организации присмотра и ухода за детьми (охрана здоровья, организация питания) (по итогам ведомственного контроля МБДОУ "Д/с "Березка")	Корюхова Т.И., главный специалист УО
Апрель	1.Об итогах мониторинга организации обучения лиц с ОВЗ и/или инвалидностью в МДОО в 2021-2022 учебном году.	Корюхова Т.И., главный специалист УО
	2.Об организации работы в группах комбинированной направленности	Корюхова Т.И., главный специалист УО
Май	1.Об итогах мониторинга оценки качества дошкольного образования в МДОО за 2021-2022 учебный год.	Корюхова Т.И., главный специалист УО
	2.О формировании внутренней системы оценки деятельности МДОО, как определяющем факторе повышения качества образования	Корюхова Т.И., главный специалист УО Мухина С.П., заведующий МБДОУ "Д/с "Малышок"
	3.Об итогах мониторинга заболеваемости и посещаемости детей в МДОО.	Корюхова Т.И., главный специалист УО
Август	1.Об итогах деятельности системы образования муниципалитета за 2021/2022	Кондрашова Н.В., начальник УО

	учебный год.	
	2.Об итогах подготовки к началу 2022/2023 учебного года и выполнении МДОО лицензионных требований.	Чувпило Е.К., главный специалист УО
	3.Об итогах рейтинговой оценки деятельности МДОО за 2021/2022 уч. год.	Корюхова Т.И., главный специалист УО
Сентябрь	1.О приоритетных направлениях деятельности системы дошкольного образования в 2022/2023 учебном году.	Кондрашова Н.В., начальник УО
	2.О деятельности МДОО по повышению уровня квалификации педагогических работников (из опыта работы).	Корюхова Т.И., главный специалист УО; Замятнина Н.В., заведующий МБДОУ "Д/с "Колокольчик"
Октябрь	1.О результатах комплектования МДОО в 2022/2023 уч. году.	Корюхова Т.И., главный специалист УО
	2.Об организации управленческой деятельности в МДОО по контролю за реализацией образовательной программы дошкольного образования.	Корюхова Т.И., главный специалист УО; Меличаева С.А., заведующий "Д/с "Оленёнок"
Ноябрь	1.Об итогах мониторинга организации работы ППк в МДОО.	Корюхова Т.И., главный специалист УО
	2.Об эффективных формах взаимодействия МДОО и семьи, как факторе повышения качества дошкольного образования (из опыта работы).	Вашурина Н.М., заведующий МБДОУ "Д/с "Жемчужинка"
	3.Об организации деятельности МДОО по охране труда и обеспечению безопасности воспитанников.	Чувпило Е.К., главный специалист УО
Декабрь	1.О формировании бюджета на 2023 год.	Кондрашова Н.В., начальник УО
	2.Об исполнении МДОО качественных и количественных показателей муниципального задания за 2022 год.	Ганина С.А., заместитель начальника УО
	3.Об итогах мониторинга питания дошкольников в МДОО.	Корюхова Т.И., главный специалист УО

11.3. Собеседование с заведующими МДОО

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Предварительное комплектование МДОО на 2022/2023 учебный год	Апрель	Корюхова Т.И., главный специалист УО
2.	Организация питания воспитанников МДОО. Выполнение натуральных норм.	Октябрь	Корюхова Т.И., главный специалист УО

11.4.Творческие конкурсы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Муниципальный конкурс "Ярмарка скороговорок"	Апрель	Корюхова Т.И., главный специалист УО, заведующие МДОО

2.	Муниципальный конкурс музыкально-художественного творчества для дошкольников "Планета детства"	Июнь	Корюхова Т.И., главный специалист УО, заведующие МДОО
3.	Муниципальный конкурс "Новогодняя игрушка"	Декабрь	Корюхова Т.И., главный специалист УО, заведующие МДОО

12.Муниципальные мероприятия с семьей

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Участие в обучающих семинарах для родительской общественности "Школа родительского просвещения"	В течение года	Нуждина Т.А., ведущий специалист УО
2.	День единых действий, посвященный Дню Семьи	15 мая	Нуждина Т.А., ведущий специалист УО
3.	Муниципальный смотр-конкурс "Молодежное подворье"	Июнь	Нуждина Т.А., ведущий специалист УО
4.	Участие в областном слете молодых семей Нижегородской области	Июль	Нуждина Т.А., ведущий специалист УО
5.	Муниципальные соревнования "Папа, мама, я – спортивная семья"	Ноябрь	Нуждина Т.А., ведущий специалист УО
6.	Праздник, посвященный Дню матери	Ноябрь	Нуждина Т.А., ведущий специалист УО

13.Муниципальные мероприятия для обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
1.	Зональный этап областного фестиваля детского и юношеского творчества "Грани таланта", в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья	Январь
2.	Муниципальный этап Всероссийской заочной акции "Я выбираю спорт - как альтернативу пагубным привычкам"	Март
3.	Муниципальный молодежный форум	Март
4.	Участие в межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции "Дети России – 2022"	Март
5.	Муниципальный этап областных соревнований "Нижегородская школа безопасности Зарница - 2022"	Март
6.	Участие в областном фестивале детских и молодежных инициатив "День больших возможностей"	Март
7.	Акция "Весенняя неделя добра"	Апрель
8.	Всемирный день Земли	Апрель
9.	Дивизионный этап соревнований "Нижегородская школа безопасности Зарница - 2022"	Апрель
10.	Участие в областном молодежном форуме "Время жить в России"	Апрель
11.	Тематическая акция для обучающихся по профилактике табакокурения, употребления алкоголя и наркомании "За здоровье и безопасность наших детей"	Апрель
12.	Акция "Георгиевская ленточка"	Май
13.	Акция "Диктант Победы"	Май
14.	Акция "Бессмертный полк"	Май
15.	Экологическая акция "Зеленая весна"	Май
16.	Участие в юбилейных мероприятиях, посвященных 100-летию	Май

	Всесоюзной пионерской организации	
17.	Фестиваль детских и молодёжных организаций и объединений "Новая смена" г.о. Перевозский	Май
18.	Международный день семьи	Май
19.	Участие в областном фестивале организаторов детского/молодежного общественного движения Нижегородской области "БУМЕРАНГ"	Май
20.	День детских общественных организаций	Май
21.	День защиты детей	июня
22.	Акция "Мы - граждане России"	Июнь
23.	Акция "Свеча памяти"	Июнь
24.	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню молодёжи	Июнь
25.	Реализация муниципального проекта "Дворовая практика" в рамках областного проекта	Июнь-август
26.	День знаний	Сентябрь
27.	Открытие муниципальной спартакиады школьников	Сентябрь
28.	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся МОО	Сентябрь
29.	Международный день пожилых людей	Октябрь
30.	Участие в межрегиональном проекте "Александр Невский – слава, дух и имя России"	Октябрь
31.	Муниципальный этап областного конкурса руководителей детских и молодёжных общественных объединений "Лидер XXI века"	Ноябрь
32.	Мероприятие, посвященное Дню народного Единства	Ноябрь
33.	Муниципальный слет РДШ	Ноябрь
34.	День матери в России	Ноябрь
35.	Муниципальный этап областного конкурса детского и юношеского изобразительного искусства "Экоэнергия"	Ноябрь
36.	Муниципальный этап областного конкурса проектных работ по энергосбережению "МалоВАТТов"	Ноябрь
37.	Акция "Мы граждане России"	
38.	Муниципальный этап областного фестиваля детского и юношеского творчества "Грани таланта"	Декабрь
39.	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню борьбы со СПИДом	Декабрь
40.	Мероприятия, приуроченные к Международному дню добровольцев	Декабрь
41.	День единых действий "День героев Отечества"	9 декабря
42.	Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата	Декабрь
43.	Реализация основных направлений РДШ на территории г.о.Перевозский	В течение года

14. Муниципальная спартакиада школьников

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки
1.	Муниципальные соревнования по лыжам	МАОУ "Дубская ОШ"	Февраль
2.	Муниципальные соревнования по волейболу	МАУ ФОК "Чайка"	Март
3.	Муниципальные соревнования по плаванию	МАУ ФОК "Чайка"	Март
4.	Легкоатлетическая эстафета на приз газеты "Новый путь"	г. Перевоз	Апрель

5.	Муниципальные соревнования по шашкам	МАОУ "СШ №2 г. Перевоза"	Апрель
6.	Муниципальные соревнования по шахматам	МАОУ "СШ №2 г. Перевоза"	Апрель
7.	Зональный этап Всероссийских спортивных игр школьников "Президентские спортивные игры"	р.п. Дальнее Константиново	Март-апрель
8.	Зональный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников "Президентские состязания"	МАУ ФОК "Чайка"	Март-апрель
9.	Муниципальные соревнования по легкой атлетике	МАОУ "СШ № 1 г. Перевоза", стадион	Сентябрь
10.	Муниципальные соревнования по мини-футболу (юноши)	МАУ ФОК "Чайка"	Октябрь
11.	Муниципальные соревнования по мини-футболу (девушки)	МАУ ФОК "Чайка"	Октябрь
12.	Муниципальные соревнования по настольному теннису	МАУ ФОК "Чайка"	Ноябрь
13.	Муниципальные соревнования по баскетболу (девушки)	МАУ ФОК "Чайка"	Ноябрь
14.	Муниципальные соревнования по баскетболу (юноши)	МАУ ФОК "Чайка"	Декабрь
15.	Муниципальные соревнования по пулевой стрельбе	МАУ ФОК "Чайка"	Декабрь

15. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	<p>Договорное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключение договоров с организациями и учреждениями по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи; • размещение в установленном законодательством порядке заказа на закупку путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные лагеря (центры) 	<p>Январь-декабрь</p> <p>Март-апрель</p>	<p>Кондрашова Н.В., начальник УО</p> <p>Ганина С.А., зам.начальника УО по финансовым вопросам – главный бухгалтер</p>
2.	<p>Работа с руководящими и педагогическими кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка организаторов отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи; • инструктивные совещания для различных категорий организаторов детского отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2022 году; • совещание по итогам летней оздоровительной кампании 2022 года 	<p>Январь-май</p> <p>Март-май</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Нуждина Т.А., ведущий специалист УО; Жесткова И.С., заместитель директора МКУ ИМЦ (по согласованию)</p>
3.	<p>Организационно-методическое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование информационно-аналитического банка по всем аспектам 	<p>Январь-февраль</p>	<p>Нуждина Т.А., ведущий</p>

	<p>оздоровления и занятости детей и молодежи в 2022 году;</p> <ul style="list-style-type: none"> • паспортизация ДООЛ, внесение изменений в Реестр организаций отдыха и оздоровления; • реализация комплекса культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий; • организация работы лагерей с дневным (круглосуточным) пребыванием детей на базе МОО 	<p>Январь-февраль</p> <p>Апрель-сентябрь</p> <p>В каникулярный период</p>	<p>специалист УО; Жесткова И.С., заместитель директора МКУ ИМЦ (по согласованию)</p>
4.	<p>Информационное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа со СМИ по освещению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2022 году; • организация работы "горячей линии" по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи; • размещение на официальном сайте УО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о ходе оздоровительной кампании 2022 года; • ведение аккаунта в социальной сети Instagram по организации отдыха, оздоровления детей; • выпуск сборника методических материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Январь</p> <p>Апрель, октябрь</p>	<p>Нуждина Т.А., ведущий специалист УО; Жесткова И.С., заместитель директора МКУ ИМЦ (по согласованию)</p>
5.	<p>Обеспечение безопасности отдыха и оздоровления детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности; • проведение мероприятий, направленных на обеспечение санитарно - эпидемиологического благополучия; • подготовка и направление нормативных и методических материалов по обеспечению безопасности отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи 	<p>В течение года</p> <p>Февраль - май</p>	<p>Кондрашова Н.В., начальник УО Руководители учреждений</p> <p>Чувпило Е.К., главный специалист УО</p>
6.	<p>Контрольная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение приемки организаций отдыха и оздоровления детей, функционирующих в 1 период оздоровительной кампании; • предоставление в межведомственную комиссию информации по организации отдыха, оздоровления и 	<p>До 25 мая</p> <p>В течение года</p>	<p>Нуждина Т.А., ведущий специалист УО по молодежной политике; Жесткова И.С., заместитель директора МКУ</p>

<p>занятости детей и молодежи для оперативной координации деятельности всех заинтересованных органов и организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение проверки оздоровительно - образовательных организаций, функционирующих в летний период; • обеспечение контроля за использованием бюджетных средств на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи в МОО 	Июнь-август	ИМЦ (по согласованию)
	Постоянно	Ганина С.А., зам. начальника УО по финансовым вопросам – главный бухгалтер