АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРЕВОЗСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.11.2022 № 1398 -п

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории городского округа Перевозский Нижегородской области

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9, частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 4 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», руководствуясь частью 3 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 43, частью 6 статьи 47 Устава городского округа Перевозский Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Перевозский Нижегородской области от 12 февраля 2018 года № 104, в целях обеспечения реализации прав всех граждан на получение общего образования администрация городского округа Перевозский Нижегородской области п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемое Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории городского округа Перевозский Нижегородской области.

2.Отменить:

2.1.Постановление администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области от 8 февраля 2017 года № 105-п «Об утверждении Положения о ведении учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Перевозского муниципального района Нижегородской области».

2.2.Постановление администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области от 20 февраля 2017 года № 147-п «О создании рабочей группы администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области для организации работы по уточнению данных первичного списочного учета детей, проживающих на территории Перевозского муниципального района Нижегородской области».

3.Организационно-правовому управлению администрации городского округа Перевозский Нижегородской области (Н.Ф Шемякина) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете городского округа Перевозский Нижегородской области «Новый путь» и разместить на официальном

сайте администрации городского округа Перевозский Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.pvzrayon.ru/.

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника Управления образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области Н.В. Кондрашову.

Глава местного самоуправления

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 172998815B210DE90462BF56324F12E0190480BF
Кому выдан: Трунина Наталья Михайловна
Действителен: с 07.10.2021 до 07.01.2023

Н.М.Трунина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Перевозский
Нижегородской области
24.11.2022 №1398-п

Положение
об организации учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования и проживающих
на территории городского округа Перевозский
Нижегородской области

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – учет детей), а также взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

1.2.Ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте до 18 лет, подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающие на территории городского округа Перевозский Нижегородской области (далее – городской округ Перевозский, городской округ).

2.Организация работы по учету детей

2.1.Организацию работы по учету детей осуществляет Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области (далее – Управление образования).

2.2.Учет детей осуществляется путем составления списков детей в возрасте до 18 лет по месту их проживания ежегодно в период с 1 января по 31 марта текущего года, формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Единая информационная база данных) с 1 апреля по 1 сентября текущего года, проверки факта обучения детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в городском округе Перевозский по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации), с 1 по 15 февраля текущего года, а также проверки приема и явки детей в образовательные организации с 1 апреля по 15 октября текущего года.

2.3.В Единую информационную базу данных включаются сведения о детях:

1) подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) обучающихся в образовательных организациях;

3) обучающихся вне образовательных организаций (в форме семейного образования и самообразования);

4) не получающих общего образования по состоянию здоровья;

5) не имеющих общего образования, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в образовательных организациях.

2.4.В учете детей участвуют:

1) Управление образования;

2) образовательные организации;

3) Управление благоустройства, ЖКХ и строительства, территориальные отделы администрации городского округа Перевозский (в пределах своей компетенции);

4) государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Перевозская центральная районная больница» (далее – ГБУЗ НО «Перевозская ЦРБ») (в пределах своей компетенции, по согласованию);

5) Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа Перевозский (далее – КДН и ЗП) (в пределах своей компетенции);

6) Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Перевозский» (далее – МО МВД России «Перевозский») (в пределах своей компетенции, по согласованию);

7) Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа Перевозский» (далее – УСЗН городского округа Перевозский) (в пределах своей компетенции, по согласованию);

8) государственное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Благовест» городского округа Перевозский» (далее – ГБУ «СРЦН «Благовест» г.о. Перевозский») (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2.5.Источниками для составления списков детей служат:

1) сведения о зарегистрированных по месту жительства гражданах;

2) данные участковых педиатров ГБУЗ НО «Перевозская ЦРБ» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

3) сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными МО МВД России «Перевозский» жилого сектора городского округа, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

4) данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в центрах временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, медицинских организаций государственной системы здравоохранения Нижегородской области, оказывающих медицинскую помощь детям в стационарных условиях, и других детских учреждениях и организациях.

2.6.Должностные лица ГБУЗ НО «Перевозская ЦРБ», МО МВД России «Перевозский», УСЗН городского округа Перевозский, ГБУ «СРЦН «Благовест» г.о. Перевозский» в период с 1 по 31 января каждого текущего года предоставляют в Управление образования сведения о детях по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению), а также ежемесячно по состоянию на первое число каждого месяца направляют в Управление образования сведения о вновь прибывающих и (или) выбывающих детях.

2.7.Списки детей, проживающих на территориях, входящих в состав административно-территориальных образований городского округа, в период с 1 по 31 января каждого текущего года предоставляются Управлением благоустройства, ЖКХ и строительства, территориальными отделами администрации городского округа Перевозский в Управление образования на электронном носителе (по форме приложения 2 к настоящему Положению).

2.8.Сформированные в соответствии с пп. 2.6, 2.7 настоящего Положения, списки детей, проживающих на территории городского округа, в период с 1 по 15 февраля каждого текущего года используются Управлением образования для проведения сверки с Базой данных по контингенту обучающихся в образовательных организациях, в процессе которой в списки вносятся сведения о детях, посещающих образовательные организации.

По итогам сверки списков с Базой данных по контингенту обучающихся в образовательных организациях Управление образования формирует список для проведения уточнения данных первичного учета (по форме приложения 3 к настоящему Положению).

2.9.Уточнение данных первичного учета осуществляется рабочей группой Управления образования, создаваемой приказом начальника Управления образования (далее – Рабочая группа), не позднее 15 февраля каждого текущего года, путем проведения обходов территорий городского округа, проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства (пребывания).

Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом начальника Управления образования.

В состав Рабочей группы входят: представитель Управления образования (руководитель Рабочей группы), сотрудник МО МВД России "Перевозский" (по согласованию), работники образовательных организаций.

Начальник Управления образования вправе включить в состав Рабочей группы специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Перевозский (по согласованию).

2.10.Управление образования проводит необходимую информационно-разъяснительную работу среди населения городского округа, направленную на формирование у граждан доверительного отношения к деятельности Рабочей группы и привлечение их к сотрудничеству и помощи в проведении работы по учету детей, посредством взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы постоянно действующей телефонной «горячей линии», размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://uoper.ucoz.ru/.

Обходы Рабочей группы организуются в период с 15 февраля по 15 марта каждого текущего года в нерабочее время (с 17.30 до 20.00) и выходные дни (с 12.00 до 16.30).

Дополнительно в Управлении образования и в образовательных организациях создаются пункты приема информации о детях, подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, Рабочая группа информирует об этом КДН и ЗП для принятия мер воздействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области.

Сведения об итогах обхода территорий городского округа передаются Рабочей группой и пунктами приема информации о детях, подлежащих обучению, в Управление образования в письменном виде не позднее 20 марта текущего года.

2.11.По итогам обходов Управление образования с использованием письменной информации Рабочей группы и пунктов приема информации о детях, подлежащих обучению, составляет списки детей по установленной форме (приложение 4 к настоящему Положению).

Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются начальником Управления образования и скрепляются печатью Управления образования.

2.12.Списки детей, составленные в соответствии с п. 2.11 настоящего Положения, не позднее 1 апреля каждого текущего года на бумажном и электронном

носителях направляются Управлением образования в расположенные на территории городского округа образовательные организации, а также используются:

1) для внесения в Единую информационную базу данных;

2) для сверки сведений о результатах списочного учета детей и их корректировки в соответствии с данными, представляемыми образовательными организациями по итогам проверки приема и явки в них детей, проживающих на территориях, за которыми закреплены соответствующие образовательные организации, а также о детях, выбывающих из образовательных организаций, и вновь принятых на обучение.

2.13.Сведения о вновь прибывающих и (или) выбывающих детях, полученные в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения, а также о детях, принимаемых в образовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года, представляются в Управление образования организациями, перечисленными в п.2.6 настоящего Положения, по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Положению, и образовательными организациями – по форме, предусмотренной приложениями 6 и 7 к настоящему Положению, по состоянию на 1 число месяца, следующего за тем, в котором наступило соответствующее событие.

3.Компетенция отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Перевозский и образовательных организаций по обеспечению учета детей

3.1. Управление образования:

3.1.1. Осуществляет организационное руководство работой по учету детей.

3.1.2.Координирует взаимодействие органов, учреждений и организаций по осуществлению списочного учета детей на территории городского округа.

3.1.3.Принимает от органов, учреждений и организаций списки, составленные в соответствии с пп. 2.6, 2.7 настоящего Положения, и формирует Единую информационную базу данных в виде электронной таблицы.

3.1.4.Проводит сверку данных Единой информационной базы данных и Базы данных по контингенту обучающихся в образовательных организациях, в процессе которой выявляет детей, не посещающих образовательные организации, и направляет информацию о них в образовательные организации и КДН и ЗП для принятия мер по обеспечению получения общего образования этими детьми.

3.1.5.Формирует Рабочую группу для организации работы по уточнению данных первичного списочного учета детей, проживающих на территории городского округа.

3.1.6.Обеспечивает работу пункта приема информации о детях, подлежащих обучению.

3.1.7.Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению (исключению) в Единую информационную базу данных, своевременно вносит в нее дополнения и изменения в соответствии с информацией, получаемой от органов, учреждений и образовательных организаций.

3.1.8.Направляет списки детей, составленные в соответствии с п. 2.11 настоящего Положения в образовательные организации.

3.1.9.В период с 1 по 15 октября каждого текущего года осуществляет сверку сведений о результатах списочного учета детей, представляемых органами, учреждениями и организациями, и осуществляет их корректировку в соответствии с информацией, представляемой образовательными организациями по итогам проверки приема и явки в них детей, проживающих на территориях, за которыми образовательные организации закреплены (приложение 5 к настоящему Положению), а также о детях, выбывающих из образовательных организаций и вновь принятых на обучение (приложения 6, 7 к настоящему Положению).

3.1.10.Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в образовательные организации, подведомственные Управлению образования.

3.1.11.Контролирует деятельность образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, по ведению документации по учету и движению обучающихся детей.

3.1.12.Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по организации обучения детей в возрасте от 6 до 18 лет и принятием образовательными организациями мер по сохранению контингента обучающихся.

3.1.13.Осуществляет ежегодный анализ данных списочного учета детей в возрасте до 18 лет с использованием Единой информационной базы данных и учитывает его результаты при уточнении планов приема детей в образовательные организации и рациональном размещении сети.

3.1.14.Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.1.15.Осуществляет хранение списков внесенных в Единую информационную базу данных детей до достижения ими возраста 18 лет.

3.1.16.Проводит необходимую инструктивную и разъяснительную работу с сотрудниками органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении работы по учету детей, а также информационно-разъяснительную работу с населением.

3.2.Образовательные организации:

3.2.1.Организуют работу пункта приема информации о детях, подлежащих обучению.

3.2.2.Обеспечивают участие своих представителей в Рабочей группе, формируемой Управлением образования, для участия в обходах конкретной территории, за которой закреплена образовательная организация, с целью уточнения списков подлежащих обучению детей.

3.2.3.Осуществляют проверку факта обучения в них детей, а также приема и явки детей в соответствии со списками, предоставленными Управлением образования в соответствии с п. 2.12 настоящего Положения, и не позднее 1 октября текущего года направляют сведения по установленной форме (приложение 5 к настоящему Положению) в Управление образования для внесения в Единую информационную базу данных.

3.2.4.Осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся детей.

3.2.5.Информируют Управление образования о детях, выбывающих из образовательной организации либо принимаемых в образовательную организацию в течение учебного года по установленной форме (приложения 6, 7 к настоящему Положению).

3.2.6.Представляют в Управление образования списки детей в возрасте от 6 лет и старше, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс образовательных организаций в наступающем учебном году (приложение 8 к настоящему Положению), а также списки детей, окончивших обучение на уровнях начального общего и основного общего образования, и сведения о поступлении их на уровни соответственно основного общего и среднего общего образования в другие образовательные организации (приложение 9 к настоящему Положению).

3.2.7.Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, по направлению Управления образования.

3.2.8.Информируют КДН и ЗП о детях, прекративших обучение.

3.2.9.Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.2.10.Обеспечивают хранение полученных от Управления образования списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

3.3.Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Перевозский в пределах предоставленных им полномочий:

3.3.1. Предоставляют в Управление образования сведения, необходимые для учета детей, а также текущую информацию в соответствии с п. 2.7 настоящего Положения.

3.3.2.Обеспечивают участие своих представителей в составе Рабочей группы, формируемой Управлением образования, для участия в обходах территорий городского округа с целью уточнения списков подлежащих обучению детей.

Приложение 1
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего
общего образования и проживающих
на территории городского округа
Перевозский Нижегородской области

В Управление образования администрации
городского округа Перевозский

Сведения о детях,
проживающих, содержащихся, находящихся, состоящих на учете
(нужное подчеркнуть)

в _____
(указать наименование организации, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства/пребывания; постоянно/временно, срок	С какого времени и основание постановки на учет	Где обучается	Основание внесения сведений
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: Заполняется ГБУЗ НО "Перевозская ЦРБ", МО МВД России "Перевозский", УСЗН городского округа Перевозский, ГБУ «СРЦН «Благовест» г.о. Перевозский» в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения, направляется в Управление образования ежегодно с 1 по 31 января и ежемесячно уточняется в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

Приложение 2
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего
общего образования и проживающих
на территории городского округа
Перевозский Нижегородской области

В Управление образования администрации
городского округа Перевозский

Список
детей, проживающих на территориях, входящих в состав административно-территориального образования

_____
(указать наименование структурного подразделения администрации городского округа Перевозский, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства	Примечание
1	2	3	4	5

Начальник _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: Направляется Управлением благоустройства, ЖКХ и строительства, территориальными отделами администрации городского округа Перевозский ежегодно, не позднее 5 февраля в Управление образования в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

Приложение 3
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего
общего образования и проживающих
на территории городского округа
Перевозский Нижегородской области

В Рабочую группу

Список
детей, проживающих и обучающихся (не обучающихся) на территории городского округа Перевозский

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства/учреждение, организация, где содержится ребенок				Где обучается/не обучается		Примечание
			адрес места жительства	специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации	медицинская оганизация государственной системы здравоохранения Нижегородской области, оказывающая медицинскую помощь детям в стационарных условиях	другие (указать)	образовательная организация	не обучается, причина	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник Управления
образования администрации
городского округа Перевозский _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: Составляется Управлением образования после сверки с базой данных по контингенту обучающихся в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения и передается в Рабочую группу для уточнения данных первичного учета в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 настоящего Положения.

Приложение 4
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего
общего образования и проживающих
на территории городского округа
Перевозский Нижегородской области

В образовательную организацию

Список
детей, проживающих на территории городского округа Перевозский

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес		Где обучается ребенок (тип, вид, наименование, номер)		Не обучается, причина	Примечание
			регистрация по месту жительства/ пребывания; постоянно, временно, на какой срок	адрес фактического проживания	образовательная организация	другие (указать)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник Управления
образования администрации
городского округа Перевозский _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: Составляется Управлением образования в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения и направляется в образовательные организации в соответствии с пунктом 2.12.

Приложение 5
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего
общего образования и проживающих
на территории городского округа
Перевозский Нижегородской области

В Управление образования администрации
городского округа Перевозский

Сведения о детях, обучающихся

в _____

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания; постоянно/временно, срок	С какого времени и в каком классе обучается	Основание внесения сведений	Особые отметки (не приступил к занятиям, иное)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: Составляется образовательной организацией по итогам проверки приема и явки детей в данную образовательную организацию и направляется в Управление образования в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Положения.

Приложение 6
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего
общего образования и проживающих
на территории городского округа
Перевозский Нижегородской области

В Управление образования администрации
городского округа Перевозский

Сведения о детях, поступивших на обучение

в _____

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания; постоянно/временно, срок	С какого времени и в каком классе обучается	Основание внесения сведений	Особые отметки (не приступил к занятиям, иное)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: Составляется образовательной организацией и направляется в Управление образования в соответствии с пунктом 3.2.5 настоящего Положения.

Приложение 7
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего
общего образования и проживающих
на территории городского округа
Перевозский Нижегородской области

В Управление образования администрации
городского округа Перевозский

Сведения о детях, прекративших обучение

в _____

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания; постоянно/временно, срок	С какого времени и в каком классе обучается	Основание внесения сведений	Особые отметки (где продолжает обучение, поступил на работу и др.)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: Составляется образовательной организацией и направляется в Управление образования в соответствии с пунктом 3.2.5 настоящего Положения.

Приложение 8
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего
общего образования и проживающих
на территории городского округа
Перевозский Нижегородской области

В Управление образования администрации
городского округа Перевозский

Сведения о детях в возрасте от 6 лет и старше, завершающих получение дошкольного образования в текущем году

в _____

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

и подлежащих приему в первый класс образовательной организации в наступающем учебном году
по состоянию на 1 марта 202__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания; постоянно/временно, срок	Основание внесения сведений	Примечание
1	2	3	4	5	

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: Направляется образовательной организацией в Управление образования в срок до 1 марта текущего года в соответствии с пунктом 3.2.6 настоящего Положения.

Приложение 8
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего
общего образования и проживающих
на территории городского округа
Перевозский Нижегородской области

В Управление образования администрации
городского округа Перевозский

Сведения о детях, прекративших обучение

в _____

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

в связи с окончанием обучения на уровнях начального общего/основного общего образования

(необходимое подчеркнуть)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания; постоянно/временно, срок	С какого времени и в каком классе обучался	Когда выбыл	Где продолжает обучение/поступил на работу, др.	Основание внесения сведений
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: Составляется образовательной организацией по итогам окончания учебного года и направляется в Управление образования в соответствии с пунктом 3.2.6 настоящего Положения.