АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРЕВОЗСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.03.2023 № 263 -п

О создании муниципальной комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления городского округа Перевозский Нижегородской области

В соответствии с постановлением администрации городского округа Перевозский Нижегородской области от 20 февраля 2023 года № 218-П «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Перевозский Нижегородской области», администрация городского округа Перевозский Нижегородской области п о с т а н о в л я е т:

1.Создать муниципальную комиссию по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления городского округа Перевозский Нижегородской области.

2.Утвердить:

2.1.Положение о муниципальной комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления городского округа Перевозский Нижегородской области (приложение 1).

2.2.Состав муниципальной комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления городского округа Перевозский Нижегородской области (приложение 2).

2.3.Типовую форму акта приемки организаций отдыха детей и их оздоровления (приложение 3).

3.Постановление администрации городского округа Перевозский Нижегородской области от 16 мая 2022 года № 619-п «Об утверждении состава муниципальной комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления» отменить.

4.Организационно-правовому управлению администрации городского округа Перевозский Нижегородской области (Н.Ф.Шемякина) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании газете городского округа Перевозский Нижегородской области «Новый путь» и размещение на официальном сайте администрации городского округа Перевозский Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://pvzrayon.ru.

5.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации Н.В. Кондрашова

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 38110C2D8F8401160A127BB7BBCA25B3
Кому выдан: Кондрашова Наталья Владимировна
Действителен: с 15.02.2023 до 10.05.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
городского округа Перевозский
Нижегородской области
от 07.03.2023 № 263 -п

Положение
о муниципальной комиссии по приемке
организаций отдыха детей и их оздоровления
городского округа Перевозский Нижегородской области
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1.Муниципальная комиссия по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления городского округа Перевозский Нижегородской области (далее – комиссия), формируется с целью определения готовности детских оздоровительно-образовательных лагерей (далее – ДООЛ) к функционированию в каникулярный период, вынесения разрешения на их открытие.

1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа Перевозский Нижегородской области, санитарными правилами и нормами, инструкциями по противопожарной безопасности, другими нормативными актами и настоящим Положением.

1.3.Состав комиссии и положение о комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Перевозский Нижегородской области. Председателем комиссии является заместитель главы администрации городского округа Перевозский Нижегородской области, курирующий социальную сферу.

В состав комиссии входят представители:

администрации городского округа Перевозский Нижегородской области;

Управления образования администрации городского округа Перевозский;

государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа Перевозский» (по согласованию):

отделения надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Перевозский Нижегородской области (по согласованию);

межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Перевозский» (по согласованию);

пункта централизованной охраны Межрайонного отдела вневедомственной охраны по городу Арзамасу – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Нижегородской области» (по согласованию);

Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию).

1.4.Основными задачами комиссии являются:

осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность ДООЛ и безопасность детей;

проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;

определение качества реализуемых программ деятельности ДООЛ и соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей.

II. Компетенция комиссии

2.1.Комиссия:

2.1.1.Проводит всестороннюю оценку ДООЛ, в том числе территории, зданий, технических и инженерных сооружений на предмет готовности к открытию.

2.1.2.Проверяет документацию, подтверждающую готовность ДООЛ к открытию, штатное расписание, документы о готовности источников водоснабжения, технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, договоры на поставку продуктов питания, вывоз отходов и т.д.

2.1.3.Оценивает наличие и содержание программ деятельности ДООЛ, их соответствие возрастным и индивидуальным особенностями детей, приоритетным направлениям государственной политики в сфере воспитания, отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

2.1.4.Проверяет уровень планируемой оздоровительной работы: спортивно-массовая работа, медобслуживание, профилактический учет состояния здоровья детей.

2.1.5.Вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения.

2.2.По результатам проверки составляется акт приемки, который подписывается всеми членами комиссии.

Акт приемки ДООЛ составляется в двух экземплярах: для комиссии и руководителя ДООЛ / руководителя учреждения, на базе которого организован ДООЛ).

Копии актов могут быть направлены членам комиссии, принимавшим участие в приемке и проверке ДООЛ.

2.3.Комиссия дает заключение о готовности ДООЛ либо, в случае его неготовности, определяет дату повторной приемки.

2.4.Приемка ДООЛ проводится не позднее, чем за 10 дней до начала его открытия.

2.5.Комиссия обязана осуществлять приемку и проверку в присутствии руководителя ДООЛ / руководителя учреждения, на базе которого организован ДООЛ) или его представителя.

2.6.Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения руководителями ДООЛ (руководителями учреждений, на базе которых организован ДООЛ).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
городского округа Перевозский
Нижегородской области
от 07.03.2023 № 263 -п

Состав муниципальной комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления городского округа Перевозский Нижегородской области

Председатель комиссии:

Кондрашова Н.В. – заместитель главы администрации, начальник Управления образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области.

Заместитель председателя комиссии:

Нуждина Т.А. – главный специалист по молодежной политике Управления образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области.

Секретарь комиссии:

Булавкина М.М. – методист муниципального казенного учреждения городского округа Перевозский Нижегородской области «Информационный методический центр» (по согласованию)

Члены комиссии:

Беленкова Е.И. – главный специалист сектора муниципального заказа, потребительского рынка и услуг администрации городского округа Перевозский;

Воронин А.И. – начальник пункта централизованной охраны Межрайонного отдела вневедомственной охраны по городу Арзамасу – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Нижегородской области», майор полиции (по согласованию);

Крайнов Д.А. – начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы – главный государственный инспектор городского округа Перевозский Нижегородской области по пожарному надзору (по согласованию);

Магомедов А.С. – заместитель начальника полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Перевозский» (по согласованию);

Шеронова Г.И. – специалист сектора организации социального обслуживания государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа Перевозский Нижегородской области» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
городского округа Перевозский
Нижегородской области
от 07.03.2023 № 263 -п

Типовая форма акта приемки организации отдыха детей и их оздоровления

1. Организация (наименование)_____
Учредитель_____
Юридический адрес_____
Фактический адрес_____
База размещения_____
Комиссия в составе: _____
_____
_____
произвела приемку оздоровительной организации и выявила следующее:
Учреждение функционирует с _____года

2.Вместимость в 1 смену: нормативная (исходя из 4 кв.м на 1 человека) _____,
Количество отрядов_____
Планируемое количество смен_____
Сроки смен_____

3.Участок: площадь_____, площадь по периметру_____, наличие и целостность ограждения зоны: жилая_____, культурно-бытовая_____
Освещение территории_____
Физкультурно-оздоровительная зона_____
Пляж (наличие бассейна или водоема)_____
Зона административно-хозяйственного назначенияс_____
Наличие отдельного въезда_____
Наличие, достаточность, состояние муросборников _____
Очистка территории (проведена или нет) _____

4.Санитарно-техническое благоустройство:
Система холодного водоснабжения, источники:_____
Перечень зданий, подключенных к системе холодного водоснабжения _____
Система горячего водоснабжения, источники:_____
Перечень зданий, подключенных к системе горячего водоснабжения_____
Система канализования _____
Перечень отапливаемых помещений_____
Наличие резервного источника электроэнергии _____

5.Здания и сооружения:
Спальные корпуса: количество _____, вместимость_____
Санитарно-бытовые помещения:
Туалеты_____
Умывальные_____
Ногомойки_____
Состояние санитарно – бытовых помещений_____
Медпункт:
Перечень помещений_____
Обеспеченность оборудованием_____

Обеспеченность мебелью_____
Готовность_____
Обеспеченность лекарственными средствами_____
В том числе для оказания неотложной помощи_____
Наличие санитарно-эпидемиологического заключения_____
Наличие лицензии на медицинскую деятельность _____
Жилые помещения для мед.работников_____
Санитарно-техническое состояние мед.пункта_____
Помещения для проведения культурно-массовых мероприятий:
Спортивные сооружения, их оборудование_____
Складские помещения для хранения хозтоваров:_____
Помещения для проживания персонала_____
Пищеблок.
Обеспечение поточности технологического процесса_____
Технологическое оборудование_____
Холодильное оборудование_____
Обеспеченность инвентарем, кухонной, столовой посудой, сан.одеждой_____
Санитарно-техническое оборудование_____
Наличие резервных источников горячей воды_____
Вентиляция_____, наличие сеток для окон и дверей_____
Санитарно-бытовые помещения для сотрудников_____
Обеденный зал_____
Количество посадочных, готовность, наличие и количество умывальников_____
Организация питания_____в смену
Складские помещения_____
Меню примерное _____-дневное меню с кратностью питания
длительностью пребывания детей _____часов
разработано на основании _____
_____
для возрастных групп _____
с учетом выполнения норм питания: СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» на _____% обеспечивает _____% от суточных физиологических потребностей детского организма, содержание (г) белков _____, жиров _____ углеводов _____, Б:Ж:У _____, энергетическую ценность (ккал) _____, распределение ее по приемам пищи (%):
завтрак _____ второй завтрак _____ обед _____
полдник _____ ужин _____ второй ужин _____
выходы порций, соответствующие рекомендуемым _____
проведение витаминизации _____
использование йодированной соли _____
продуктов, обогащенных микронутриентами_____
рациональность, сбалансированность питания _____
учитывает оснащенность пищеблока _____
_____
не содержит запрещенных блюд и продуктов; одноименных блюд, гарниров за 2 дня_____
карточки-раскладки, технологические карты, инструкции с правилами технологии приготовления соответствует или не соответствует требованиям санитарных правил (указать наименование)
_____
Питьевой режим: (форма организации)
_____ _____

6.Генеральная уборка:
Спальные корпуса_____
Культурно-массовые помещения_____
Мед.пункт_____
Пищеблок_____
Другие помещения_____

7. Наличие договоров на:

Наименование работ	№ и дата	Организация, осуществляющая выполнение работ
Вывоз сухого мусора		
Вывоз стоков		
Вывоз пищевых отходов		
Проведение дезинсекции, дератизации		
Наличие акта выполненных работ по дизинфекции, дератизации		
Проведение акарицидной обработки		
Наличие акта выполненных работ по акарицидной обработке		
Наличие акта контроля эффективности акарицидной обработки		
Организация питания и поставка пищевых продуктов		
Обслуживание АПС и СОУЭ		
Обслуживание вывода сигнала АПС в ПЧ		
Охрана лагеря		
Страхование детей		

8. Выполнение предписаний ТО Роспотребнадзора.

9. Выполнение предписаний Государственного пожарного надзора.

10.Противопожарное состояние организации_____
Наличие систем автоматической противопожарной защиты (автоматическая пожарная сигнализация (далее - АПС), система оповещения и управления эвакуацией), их исправность и соответствие требованиям нормативных документов по пожарной безопасности_____
Наличие вывода сигнала о срабатывании АПС в пожарную часть _____
Наличие и состояние водоисточников для целей наружного пожаротушения _____
Соответствие подъездных путей _____
Соответствие путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям пожарной безопасности_____
Наличие огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений и акта ее проверки (при необходимости)_____
Обеспеченность первичными средствами пожаротушения _____
Наличие эвакуационного (аварийного) освещения _____
Наличие должностных лиц, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму_
Соответствие внутреннего противопожарного водопровода и его укомплектованность (при наличии)
Наличие и состояние защитной минерализованной полосы по периметру (в учреждениях, примыкающих к лесным массивам)_____

Обеспеченность обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, электрофонарями (в зданиях с круглосуточным пребыванием детей).
Наличие автономного электрогенератора, обеспечивающего электроснабжение систем противопожарной защиты зданий с круглосуточным пребыванием людей.
Не допускается размещение:
- детей в мансардных помещениях зданий и сооружений IV и V степеней огнестойкости, а также класса конструктивной пожарной опасности С2 и С3 _____
- более 50 детей в помещениях зданий и сооружений IV и V степеней огнестойкости, а также класса конструктивной пожарной опасности С2 и С3 _____
- детей на этаже с одним эвакуационным выходом _____
Проработан вопрос о привлечении автотранспорта для эвакуации детей и персонала с территории лагеря в случае угрозы лесного пожара (для объектов летнего отдыха детей, расположенных в лесных массивах и на прилегающей территории, подверженных угрозе распространения лесных (торфяных) пожаров.

11.Организация купания детей:
Результаты лабораторных исследований воды открытых водоемов _____
Акт обследования и очистки дна _____
Наличие оборудованной зоны _____
Наличие инструктора по плаванию (спасателя) _____

12.Охрана лагеря:
наличие видеонаблюдения (количество камер) _____
наличие кнопки экстренного вызова _____
организация пропускного режима _____

13.Укомплектованность штатов:
Количество педагогических работников _____ (чел., %)
Количество административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____
_____(чел., %)
Количество медицинских работников _____ (чел., %)
Наличие удостоверений о подготовке по вопросам организации лечебно-профилактической работы _____ (кол-во., %)
Наличие медицинских книжек и гигиенической аттестации _____ (кол-во., %)
Наличие справок об отсутствии судимости _____ (кол-во, %)

14.Программное обеспечение:
Наличие программы _____
1 смена _____
2 смена _____
3 смена _____
Перечень программ дополнительного образования _____
Методическое обеспечение _____
15.Мероприятия по охране труда:
техническая документация _____
установочные приказы по охране труда _____
инструкции по охране труда _____
обучение и инструктаж _____
16.Другие вопросы:_____
17.Заключение комиссии:_____

Подписи: