



**Управление образования,
молодежной политики и социально-правовой защиты
детства администрации городского округа Перовский
Нижегородской области**

П Р И К А З

01 декабря 2020

№ 463 -ПД

**Об утверждении плана проверок деятельности муниципальных автономных,
бюджетных и казенных учреждений Управления образования
администрации городского округа Перовский
на 2021 год**

В соответствии Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных организаций Управлением образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перовский Нижегородской области, утвержденного приказом Управления образования администрации Перовского района от 14 декабря 2017 года № 558-ПД,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план проверок деятельности муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации городского округа Перовский на 2021 год.
2. Ганиной С.А., заместителю начальника Управления образования по финансовым вопросам - главному бухгалтеру, в срок до 25 декабря 2020 года направить план проверок деятельности муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации городского округа на 2021 год в Финансовое управление администрации городского округа Перовский Нижегородской области.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



Н.В.Кондрашова

УТВЕРЖДАЮ:
 Управление образования администрации городского округа Перевозский
 Начальник _____ Н.В.Кондрашова
 01 декабря 2020 год



ПЛАН

**проверок осуществления органом местного самоуправления функций и полномочий учредителя,
 контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений
 городского округа Перевозский Нижегородской области на 2021 год**

Управление образования администрации городского округа Перевозский
 (наименование органа местного самоуправления)

п/п	Наименование учреждения, в отношении которого проводится проверка	Предмет проверки	Проверяемый период	Месяц начала проведения проверки	Вид проверки (камеральная, выездная)	Должностные лица, осуществляющих проверку
1	2	3	4	5	6	7
1.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области "Средняя школа №1 г. Перевоза"	1.Использование и распоряжение имуществом, находящимся у объектов контроля на праве оперативного управления, обоснованности списания имущества, а также обеспечение его сохранности. 2.Достоверность и полнота отчета о результатах деятельности объектов контроля и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества. 3.Выполнение бюджетным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг. 4.Качество оказания объектом контроля муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе наличие жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры. 5.Выполнение бюджетным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности 6.Соответствие видов деятельности (основных и иных, не являющихся основными) объектов контроля целям, предусмотренным их учредительными документами. 7.Соответствие услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, услугам (работам), предусмотренным нормативными правовыми актами. 8. Формирование цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям.	2020 г.	апрель	камеральная	Заместитель начальника Управления образования по финансовым вопросам-главный бухгалтер-Ганина Светлана Алексеевна Ведущий специалист по вопросам экономики Сальнова Е. И. Бухгалтер 2 категории Коничняк М.Б., Бухгалтер 2 категории Зубавина Е. Ю.

2.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области "Детский сад "Малышок"	<p>1.Использование и распоряжение имуществом, находящимся у объектов контроля на праве оперативного управления, обоснованности списания имущества, а также обеспечение его сохранности.</p> <p>2.Достоверность и полнота отчета о результатах деятельности объектов контроля и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.</p> <p>3.Выполнение бюджетным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг.</p> <p>4.Качество оказания объектом контроля муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе наличие жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.</p> <p>5.Выполнение бюджетным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>6.Соответствие видов деятельности (основных и иных, не являющихся основными) объектов контроля целям, предусмотренным их учредительными документами.</p> <p>7.Соответствие услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, услугам (работам), предусмотренным нормативными правовыми актами.</p> <p>8. Формирование цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям.</p>
----	--	--

Исполнитель: Заместитель начальника Управления образования
по финансовым вопросам-главный бухгалтер



2020 г.	май	камеральная	Заместитель начальника Управления образования по финансовым вопросам-главный бухгалтер-Ганина Светлана Алексеевна Ведущий специалист по вопросам экономики Сальнова Е.И. Бухгалтер 2 категории Конишняк М.Б., Бухгалтер 2 категории Зубавина Е.Ю.
---------	-----	-------------	---

 (Ганина С.А.)